



ATA 008/2014

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos quinze dias do mês de abril de 2014, às 14h, reuniram-se no Prédio do ICHI – Sala de Reuniões - Campus Carreiros - Universidade Federal do Rio Grande – FURG - para a realização da reunião ordinária do Conselho do Instituto de Ciências Humanas e da Informação com a presença dos seguintes membros: Denise Maria Maciel Leão, Derocina Alves Campos Sosa, Daniel Prado, Jarbas Greque Acosta, José Alberione dos Reis, Ligia Dalchiavon, Juarez José Rodrigues Fuão, Jaciel Gustavo Kunz, Solismar Fraga Martins, Renata Braz Gonçalves, Mateus de Moura Rodrigues, Dhion Carlos Hedlund, Paulo Pires Junior, Rossana Madruga Telles, Leni Beatriz Correia Colares, Júlia Silveira Matos, Elisângela Gorete Fantinel e demais convidados. Dando início à reunião, a Diretora do Instituto de Ciências Humanas e da Informação, Prof.^a. Dr.^a. Derocina Alves Campos Sosa deu as boas vindas aos participantes e apresentou o novo professor da área da Arquivologia que passou a integrar o Conselho, o Prof. Dhion Carlos Hedlund e na sequência apresentou as Indicações de sua autoria, com o seguinte teor: **1) Indicações: a) Indicação 17/2014: Assunto: Alteração curricular pontual no curso de Biblioteconomia.** Relatório: a Direção do ICHI recebeu para a análise e parecer, a solicitação de alteração curricular pontual no curso de Biblioteconomia descrita abaixo que foi analisada e aprovada pelo NDE do curso. Conclusão: Pelo exposto, indicamos para aprovação a solicitação de alteração curricular pontual no curso de Biblioteconomia conforme Anexo 01. Após a apresentação da relatora a Profa. e Coordenadora do Curso de Biblioteconomia explicou os itens das alterações e informou que não haverá alteração na carga horária do Curso. Posto em votação a Indicação 17/2014 foi aprovada pelos Conselheiros. **b) Indicação 18/2014: Assunto: Projeto de Pesquisa.** Relatório: A Direção do ICHI recebeu para análise e parecer, o projeto de pesquisa intitulado “Mobilidade Turística na Fronteira Chuí – Brasil/Chuy – Uruguai”, coordenado pelo Prof. Me. Jaciel Gustavo Kunz. O projeto descreve a proposta de trabalho a ser desenvolvida no período de 01 de maio a 19 de dezembro de 2014. Conclusão: Pelo exposto, a Direção indicou para aprovação o projeto de pesquisa intitulado Mobilidade Turística na Fronteira Chuí – Brasil/Chuy – Uruguai coordenado pelo Prof. Jaciel Gustavo Kunz. Posto em votação a Indicação 18/2014 foi aprovada pelos Conselheiros. Na sequência a Profa. Derocina Alves Campos Sosa passou a palavra os membros da Câmara de Extensão para apresentarem os pareceres. **1) Câmara de Extensão: a) Parecer: 003/2014. Assunto: Projetos de Extensão.** Interessados: Professores do ICHI. Relator: Jaciel Gustavo Kunz. Relatório: A Câmara de Extensão recebeu para análise e parecer, os seguintes documentos: 1) Projeto de Extensão “Biblioteca da Escola: Ativar! 2014” – início em 01 de maio de 2014 a 31 de janeiro de 2015. 2) Proposta de Programa de Extensão “Inclusão digital através do Laboratório de Fontes de Informações Digitais do Sistema de Bibliotecas Furg – 2. ed.” – início 01 de janeiro de 2014 a 31 de dezembro de 2014. Ambos os projetos são coordenados pela professora Renata Braz Gonçalves. Voto do relator: a) Fundamentação: As propostas de extensão descritas anteriormente não apresentam irregularidades que impeçam sua aprovação. b) Parecer: Pelo exposto, aprovo o projeto e o programa de extensão, descritos neste Parecer e encaminhado para as providências cabíveis. Posto em votação o Parecer 003/2014 foi aprovado pelos Conselheiros. **b) Parecer: 004/2014. Assunto: Atividades de Extensão.** Interessados: Professores do ICHI. Relatora: Renata Braz Gonçalves. Relatório: A Câmara extensão do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer os seguintes documentos: 1) Projeto Os instrumentos de gestão documental da universidade Federal do Rio Grande: a sua aplicação nos documentos arquivísticos do Instituto de Ciências Humanas e da Informação, sob a coordenação da Arquivista Angélica Corvello Schwalbe, a ser realizado no período de 01/jun/2014 a 31/05/2015. 2) Relatório do Curso de extensão: Introdução ao Geoprocessamento e

SIG com os softwares ArcGis e AutoCad, sob a coordenação do professor César Augusto Ávila Martins, realizado no período de 27/11/2013 a 07/12/2013. Voto da relatora: a) Fundamentação: O projeto e relatório de extensão, descritos anteriormente não apresentam irregularidades que impeçam sua aprovação. b) Parecer: Pelo exposto aprovo as ações de extensão descritas neste relatório e encaminho para as providências cabíveis. Posto em votação o Parecer 004/2014 foi aprovado por unanimidade pelos membros do Conselho. **2) Câmara de Pesquisa: a) Parecer: 006/2014: Assunto: Projeto de Pesquisa.** Relatora: Lígia Dalchiavon. Relatório: A Câmara de Pesquisa do Conselho do ICHI recebeu, para análise e parecer, o projeto, intitulado Imagem de destinos turísticos: análise e validação empírica de um instrumento de avaliação, sob a responsabilidade da Profa. Melise de Lima Pereira professora. Voto da relatora: a) Fundamentação: O projeto *Imagem de destinos turísticos: análise e validação empírica de um instrumento de avaliação* trata-se de um projeto de pesquisa interinstitucional desenvolvido entre os cursos de Turismo da Universidade Federal de Pelotas - UFPel e da Universidade Federal do Rio Grande - FURG. A Prof^a. Melise de Lima Pereira é a responsável pelo desenvolvimento do projeto no âmbito da FURG, sendo o Prof. Dr. Edar da Silva Añaña, da UFPel, o coordenador geral do projeto. Após a análise foi verificado que o mesmo está de acordo com os padrões da Universidade Federal do Rio Grande. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, votamos pela aprovação do projeto de pesquisa acima descrito. Após a apresentação o Parecer 006/2014 foi aprovado pelos Conselheiros. Após a apresentação das Câmaras a Diretora Derocina Alves Campos Sosa encaminhou para os assuntos gerais. **3) Assuntos Gerais: a) Reunião com a PROGRAD:** a Diretora Derocina Alves Campos Sosa compartilhou os assuntos que foram tratados na reunião com os diretores das Unidades e colocou na ocasião foram relatados os pontos da greve dos técnicos e a repercussão das Unidades, especialmente com a falta de professores pois os editais de seleção para professor substituto estão parados e a falta de professores tem tido grandes repercussões, especialmente no ICHI, onde a maior demanda está em Santa Vitória do Palmar. A diretora informou que no dia 11 de abril a PROGRAD, PROGEP e a Direção do ICHI estiveram no Campus de Santa Vitória para conversarem com os alunos e conseguiram encaminhar algumas soluções para resolver a situação da falta de aulas até a contratação de novos professores que já foram aprovados nos concursos. A orientação da PROGRAD aos Diretores e aos Coordenadores é de que sejam criadas estratégias para que os alunos não sejam prejudicados ou fiquem sem aula e colocaram que as demandas dos mesmos precisam ser atendidas. A Profa. Renata Braz Gonçalves agradeceu ao Administrador Paulo Pires Junior pelo apoio no período de matrículas e confirmação das mesmas no qual acumulou as atividades de administração e secretarias acadêmica e administrativa, em um esforço, quase sobre-humano. A professora também agradeceu à Diretora Derocina Alves Campos Sosa e a arquivista Elisângela Gorete Fantinel pelo encaminhamento das solicitações, mas destacou que os coordenadores estão se sentindo sobrecarregados ao exercerem atividades de secretaria e protocolo e questionou até que ponto os professores devem assumir atividades que são inerentes aos técnicos administrativos, uma vez que ao assumir tais encargos acabam por prejudicar o andamento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão. A Diretora colocou também que a PROGRAD informou que não há perspectiva de término da greve dos técnicos e que os pontos mais relevantes da luta da categoria são a implantação das 30 horas com turnos de trabalho de seis horas para toda universidade, além disso, estão lutando pela não adesão do hospital universitário à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh). A Profa. Rossana Madruga Telles colocou que realmente o tema Ebserh é complexo e que acredita que a decisão deva ser mais de caráter administrativo e da área da saúde do que propriamente uma decisão em Conselho, como foi na época em que ela participou da apresentação da proposta inicial enquanto representante junto ao CONSUN. O Prof. Daniel Prado colocou que hoje os hospitais universitários estão carentes, necessitam de muitos recursos para se manterem e citou a situação caótica do Hospital de Clínicas de Porto Alegre colocou que, no seu ponto de vista, se for para melhorar o atendimento no que se refere a estrutura, contratação de mais profissionais e leitos para atender a população acredita que a adoção da estrutura da Ebserh possa ser positiva para a comunidade. O Prof. César Augusto Ávila Martins disse ser solidário ao momento em que a Diretora Derocina Alves Campos Sosa vem enfrentando e agradece a ajuda dos servidores Paulo Pires Junior, Elisângela Gorete Fantinel, das estagiárias Maristel Coelho San Martin e da Bruna Garcia Martins e das recepcionistas Inês Emilia Rodrigues Pereira e Keli Botelho por estes estarem auxiliando nas atividades. **b) PROGRAD:** o Prof. César Augusto Ávila Martins destacou que a

PROGRAD precisa melhorar o processo de acerto de matrículas e também a Acolhida. **c) PROGEP:** **Férias:** o Prof. César Augusto Ávila Martins colocou que é inadmissível que os professores sejam liberados para gozarem férias em período de aula, pois que compromete o andamento das atividades prejudicando os alunos. **Concursos:** o Prof. César Augusto Ávila Martins entende que a PROGEP precisa rever os prazos dos concursos públicos em função da greve dos técnicos. **d) Coordenação dos Cursos de Geografia:** o Prof. César Augusto Ávila Martins informou que não é mais Coordenador da área e que a Profa. Rossana Madruga Telles é quem será a Coordenadora. Destacou que já está sendo providenciado um novo processo eleitoral para coordenador adjunto dos cursos de Graduação e Pós Graduação da Geografia. **e) Reforma Laboratório:** o Prof. César Augusto Ávila Martins solicitou que fosse feito uma reforma no Laboratório de Geoprocessamento considerando que é um espaço utilizado por vários cursos do ICHI e de outras unidades e também destacou a necessidade de ter um técnico em educação para auxiliar nas atividades do laboratório. A Diretora solicitou que o professor César encaminhasse uma relação das demandas para que ela pudesse dar os encaminhamentos necessários. **f) Segurança no novo prédio:** os professores Daniel Prado e Renata Braz Gonçalves solicitaram que fosse instalado um corrimão na rampa de acesso e também que fossem pintados os degraus para destacá-los. O Prof. Mateus de Moura Rodrigues solicitou que a prefeitura verificasse a iluminação do estacionamento, pois tem lâmpadas queimadas e também indicou que fossem colocados mais postes no canteiro central do estacionamento em frente ao ICHI. A Profa. Leni Beatriz Colares solicitou que além da iluminação é preciso ter uma faixa de segurança de travessia do prédio 03 para o novo prédio do ICHI, pois a noite, com o fluxo de veículos, informou que fica difícil de enxergar e se locomover em segurança. **g) Arquivologia:** o Coordenador da Arquivologia, Prof. Mateus de Moura Rodrigues solicitou a inclusão dos novos servidores Prof. Dhion Carlos Hedlund e Prof. Sérgio Renato Lampert como membros do Núcleo Docente Estruturante da área. **h) Matrícula de Estrangeiros:** A Profa. Lígia Dalchiavon solicitou o apoio da Direção do ICHI para o problema recorrente com as matrículas dos alunos uruguaios. De acordo com a professora Lígia, é feito um vestibular específico para este público e a área de Turismo está com dificuldades na confirmação de matrículas, uma vez que os alunos aprovados não aparecem na lista de confirmação no sistema da FURG. Colocou que este ano a PROGRAD não enviou um servidor, para a realização da matrícula dos alunos uruguaios. A Diretora Derocina Alves Campos Sosa informou que irá verificar esta demanda junto à PROGRAD. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pela senhora Diretora Profª. Drª. Derocina Alves Campos Sosa e por mim, Elisângela Gorete Fantinel, secretária.

Profª. Drª. Derocina Alves Campos Sosa
Diretora do ICHI

Elisângela Gorete Fantinel
Secretária Geral - Arquivista – ICHI

Anexo 01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA GRADUAÇÃO
Av. Itália, Km8 – Campus Carreiros Rio Grande, RS Brasil 96201-900 fone: 53.32336772 e-mail:prograd@furg.

FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO CURRICULAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM BIBLIOTECONOMIA

A. Justificativa da proposta, apresentada pela Coordenação de Curso interessada:

A coordenação do Curso de Biblioteconomia apresenta proposta de alteração pontual, justificando que após implantação do novo currículo no 1º semestre de 2014, observou a necessidade de alguns ajustes. O primeiro foi a inclusão de uma disciplina optativa já existente. O segundo ponto a ser ajustado foi à correção no sistema de avaliação da disciplina Prática Profissional para Sistema II e o terceiro foi a necessidade de determinação de equivalências entre disciplinas optativas antigas e novas que não foram contempladas na última alteração. É importante destacar que esta alteração não fere os fundamentos, os princípios curriculares e, a concepção de curso e de formação, presente no atual PPC do curso.

B. Lista das operações realizadas:

1. ALTERAÇÃO CURRICULAR QUE NÃO EXIGE CRIAÇÃO DE NOVA DISCIPLINA

1.1.2 EQUIVALÊNCIA (caso seja incluída uma nova disciplina para substituir a excluída).

CÓDIGO	NOVA DISCIPLINA(S)	CRÉDITOS	EQUIVALÊNCIA(S) ANTIGA	CRÉDITOS
10212	Marketing aplicado a unidades e serviços de informação	03	10275 - Marketing em sistemas de informação;	03
10581	Ontologias;	02	10226 - Tesouros e Ontologias	02
10219	Tópicos especiais em representação descritiva;	02	10227 - Formatos de inter.	02

1.3 . ALTERAÇÃO DE SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DISCIPLINA

CÓDIGO	DISCIPLINA	SISTEMA DE AVALIAÇÃO ATUAL	NOVO SISTEMA DE AVALIAÇÃO
10567	Prática Profissional I	SISTEMA I	SISTEMA II

2. ALTERAÇÃO CURRICULAR QUE MODIFICA QSL

2.1. ALTERAÇÃO CURRICULAR QUE EXIGE CRIAÇÃO DE NOVA DISCIPLINA (inclui casos de alteração de nome de disciplina, alteração de ementa de disciplina, alteração de carga horária/nº de créditos de disciplina)

2.2 INCLUSÃO DE DISCIPLINA JÁ EXISTENTE

CÓDIGO	DISCIPLINA	PERÍODO	CARÁTER	CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
10241	Semiótica e ciência da informação	8º	Optativa	3	Não há
10140	Informação e meio ambiente	8º	Optativa	4	Não há

3. QUADRO RESUMO DE CARGA HORÁRIA

Tendo em vista que foram acrescentadas apenas disciplinas optativas, não há alteração da carga horária atual.

4. Quadro Resumo de Carga Horária

Tempo mínimo para a integralização do curso: 4 anos
Tempo padrão: 8 semestres
Tempo máximo para a integralização do curso: 7 anos
Carga horária semanal média: 25h
Carga horária semanal máxima: 34h
Carga horária semanal mínima: 15h

Duração do Curso:

- (a) Disciplinas obrigatórias:1905 h –127 cr.
(b) Disciplinas optativas (mínimo).....450 h – 30 cr.
(c) Estágios obrigatórios: 240 h – 16 cr.
(d) Ativ. complementares (mínimo) 200 h
TOTAL (a)+(b)+(c)+(d) 2795 h – 173 cr.

5.

REQUISITOS	CARGA HORÁRIA ATUAL	NOVA CARGA HORÁRIA
------------	---------------------	--------------------

Disciplinas Obrigatórias	1905 h	1905 h
Disciplinas Optativas	450 h	450 h mín.
Atividades Complementares (quando for o caso)	200 h – mín.	200 h – mín.
Estágio Obrigatório	240	240
TOTAL	2795 h	2795 h

OBS

: No quadro acima deverá constar toda carga horária dos componentes

4. PLANO DE IMPLANTAÇÃO DAS ALTERAÇÕES, INCLUINDO, PRINCIPALMENTE:

CÓDIGO	DISCIPLINA	PRIMEIRO OFERECIMENTO
10241	Semiótica e ciência da informação	2º sem 2017
10140	Informação e meio ambiente	2º sem 2017

Obs: Há alunos que já cursaram essas disciplinas no currículo antigo

4.1 PLANO DE ENQUADRAMENTO DOS ALUNOS ANTIGOS – Como se trata de inclusão de duas disciplinas optativas, determinação de equivalências e alteração de sistema de avaliação de uma disciplina, essa alteração beneficiará todos os alunos, dessa forma, todos devem ser enquadrados.

5 ANEXOS

- a. Quadro de sequência lógica, incluindo resumo da carga horária total, obrigatória e optativa.
- b. Ata da reunião da Coordenação do Curso de curso em que foi aprovada a alteração;
- c. Atas de análise final dos Conselhos das Unidades Acadêmicas envolvidas, aprovando a proposta;
- d. **Cópia em CD da Proposta de Alteração Curricular apresentada no processo.**