



ATA 02/2011

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos quinze dias do mês de março de 2011, às 13:30 horas, na sala 4204 do Pavilhão 04, Campus Carreiros, ocorreu a reunião extraordinária do Conselho do Instituto de Ciências Humanas e da Informação com a presença dos seguintes membros: Adriana Kivanski de Senna, Maria de Fátima Santos Maia, Angélica Corvello Schwalbe, Artur Henrique Franco Barcelos, Cassiane de Freitas Paixão, Cesar Augusto Ávila Martins, Derocina Alves Campos Sosa, Egeu Gomez Esteves, Juarez José Rodrigues Fuão, Karen Eidelwein, Margarete Fagundes de Fagundes Martial Raymond Henri Pouguet, Nelson Pereira Theodosio, Pedro de Souza Quevedo Neto, Renata Braz Gonçalves, Rita de Cássica Portela da Silva, Rosilene Mendonça Dutra, Solismar Fraga Martins, Valéria Raquel Bertotti, Vera Torres das Neves e Eloisa Elena Santos da Silva. Justificaram a ausência os membros Adriana Lessa Cardoso, Daniel Oliveira Mesquita, Ieda Maria Monte, Juliana Niehues Gonçalves de Lima e Michel Constantino Figueira. Estavam presentes como convidados Max Marcell Oliveira da Silva e Paulo Afonso Pires Junior. Dando início a reunião, a Diretora do Instituto de Ciências Humanas e da Informação apresentou ao Conselho a **Indicação 007/11**, que trata da aprovação de abertura de editais para seleção de professor substituto nas áreas de Arqueologia (01) uma vaga, Arquivologia (02) vaga e Turismo (01) vaga, encaminhados *ad referendum*, conforme se segue uma vez que os concursos para professor efetivo não ocorrerão nesse semestre, sendo autorizada a contratação de professor substituto. São as seguintes as caracterizações dos editais: 1) Arqueologia (Processo nº 23116.001763/2011-37), 01 (uma) vaga, 40h, Matéria(s): Bioarqueologia, Processo de Hominização, Povoamento da América, Sociedades Pré-colônias Americanas. Requisitos para inscrição: Mestre em História ou Arqueologia ou Antropologia ou Ciências Biológicas. Composição da Comissão Examinadora: José Alberione dos Reis (presidente); Maria Elida Farias Gluchy; Loredana Marise Ricardo Ribeiro (UFPEL); Artur Henrique Franco Barcelos (suplente). Modalidade de Seleção: Exame de Títulos e Prova Didática; 2) Arquivologia (Processo nº 23116.001764/2011-81 e Processo nº 23116.001765/2011-26), sendo que: a) 01 (uma) vaga, 40h, Matéria(s): Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados Arquivísticos, Produção de Documentos Eletrônicos, Gerenciamento Arquivístico de Documentos eletrônicos, Segurança da Informação de dados arquivísticos. Requisitos para inscrição: Graduado em Arquivologia ou Ciências da Computação ou Sistemas de Informação ou Engenharia de Computação ou Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação. Composição da Comissão Examinadora: Rita de Cássia Portela da Silva (presidente), Rodrigo Aquino de Carvalho, Valéria Raquel Bertotti. Modalidade de Seleção: Exame de Títulos e Prova Didática; b) 01 (uma) vaga, 40h, Matéria(s): Políticas e Legislação em Arquivos; Fundamentos de Arquivologia; Projeto e Sistemas de Arquivo; Planejamento e Organização em Arquivos; Reprografia e Microfilmagem; Gestão Arquivística. Requisitos para inscrição: Graduação em Arquivologia. Composição da Comissão Examinadora: Rita de Cássia Portela da Silva (presidente); Luciana Souza de Brito; Valéria Raquel Bertotti. Modalidade de Seleção: Exame de Títulos e Prova Didática; 3) Turismo (Processo nº 23116.001762/2011-92), 01 (uma) vaga, 40h, Matéria(s): Informática, Informação e Comunicação Aplicadas ao Turismo; Turismo Ambiental; Turismo Histórico. Requisitos para inscrição: Graduação em Turismo. Composição da Comissão Examinadora: MsC. Michel Constantino Figueira (presidente); MsC. Ligia Dalchiavon; MsC. Fernando Comiran. Modalidade de Seleção: Exame de Títulos e Prova Didática. Os membros do Conselho aprovaram a Indicação 007/11 por unanimidade. posto, encaminhamos a homologação da abertura de editais para seleção de professor substituto nas áreas de Arqueologia (1 vaga), Arquivologia (2 vagas) e Turismo (1 vaga). Dando sequencia a reunião,

a Diretora apresentou aos presentes a **Indicação 009/2011** que trata da Abertura de Edital para Concurso Público, de cargo efetivo, da Carreira Docente, área de Arquivologia, encaminhado na data de 14 de março de 2011, justificando-se assim, sua urgência. A indicação foi aprovada por unanimidade pelos presentes como se segue: Quantidade de vagas: 01 (uma vaga); Classe: Auxiliar (justifica-se tal solicitação pela quase inexistência de Programas de Pós-Graduação na área); Área do conhecimento: Ciência da Informação – Arquivologia; Matéria(s): Gestão Arquivística; Produção de Documentos Eletrônicos; Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos; Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados Arquivísticos; Segurança da Informação de Dados Arquivísticos; Regime de Trabalho: 40 horas – Dedicção Exclusiva; Requisitos: Graduação em Arquivologia; Indicação dos Membros da Banca Examinadora: Prof^a. Msc. Luciana Souza de Brito (presidente); Prof. Dr. Rafael Port da Rocha – Membro; Prof^a. Msc. Rita de Cássia Portela da Silva – Membro e Prof. Msc. Rodrigo Aquino de Carvalho (suplente). Foram também aprovados o Programa das Provas, a Tabela de Pontuação e os Parâmetros a serem considerados na proposta de trabalho (projeto) com a referida pontuação, como constam nos anexo I, II e III da Indicação 009/2011. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pela Senhora Diretora e por mim Nelson Pereira Theodosio, secretário.

Prof^a. Dr^a. Adriana Kivanski de Senna
Diretora do ICHI

MSc. Nelson Pereira Theodosio
Secretário

ANEXO I

Concurso Arquivologia

Matérias: Gestão Arquivística; Produção de Documentos Eletrônicos; Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos; Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados Arquivísticos; Segurança da Informação de Dados Arquivísticos.

Programa das Provas

1. Moreq
2. ISO 15489
3. e-Arq Brasil
4. Assinatura Digital
5. HTML, XML
6. Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
7. Ferramentas de GED
8. Preservação digital
9. Correlação entre diplomática e GED
10. Desenvolvimento e manutenção de banco de dados para arquivos

ANEXO II

Concurso Arquivologia

Matérias: Gestão Arquivística; Produção de Documentos Eletrônicos; Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos; Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados Arquivísticos; Segurança da Informação de Dados Arquivísticos.

PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

I. GRAUS ACADÊMICOS (máximo 3.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.1 Diploma de graduação a partir do segundo curso	0,3 por curso	0,3
1.2 Certificado de curso de Especialização	0,4 por curso	0,4
1.3 Comprovante de matrícula como aluno regular em curso de Mestrado	0,3 por curso	0,3
1.4 Certificado de curso de Mestrado	1,0 por curso	1,0
1.5 Certificado de curso de Doutorado	1,0 por curso	1,0

II. EXPERIÊNCIA DOCENTE (máximo 3.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
2.1 Monitoria	0,1 por semestre	0,5
2.2 Docência no Ensino Fundamental e no Ensino Médio	0,5 por ano	1,0
2.3 Docência em nível superior	0,5 por semestre	1,5

III. ATIVIDADES TÉCNICO-CIENTÍFICAS E EXTENSIONISTAS (máximo 2.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
3.1 Apresentação de trabalhos em congressos e similares com resumo publicado nos anais nos últimos três anos.	0,1 por trabalho	0,3
3.2 Apresentação de trabalhos em congressos e similares com trabalho completo publicado nos anais nos últimos três anos.	0,2 por trabalho	0,8
3.3 Publicações	0,3 por capítulo	0,6
3.3.1 - Capítulos de livros publicados nos últimos três anos.		
3.4 Participação em projetos de extensão	0,1 por projeto	0,3

IV. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÃO-DOCENTE (máximo 2.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
4.1 Experiências administrativas, ligadas ao ensino.	0,1 por ano	0,3
4.2 Experiência técnica na área do concurso.	0,2 por ano	1,0
4.3 Participação em projeto de pesquisa	0,1 por projeto	0,5
4.4 Aprovação em Concurso Público	0,1 por concurso	0,2

ANEXO III

Concurso Arquivologia

Matérias: Gestão Arquivística; Produção de Documentos Eletrônicos; Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos; Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados Arquivísticos; Segurança da Informação de Dados Arquivísticos.

PARÂMETROS A SEREM CONSIDERADOS NA PROPOSTA DE TRABALHO (PROJETO) COM A REFERIDA PONTUAÇÃO:

1. O plano de trabalho deverá ser elaborado em papel A4, com margens de 1,5 cm, letra "Arial" tamanho 12, espaço 1 e números de página situados no canto inferior direito contendo no mínimo 4 e no máximo 10 páginas.
2. O plano de trabalho, com prazo de desenvolvimento para dois anos, deve estar centrado na matéria do concurso, mostrar exequibilidade e interrelação entre ensino, pesquisa e extensão, bem como prever claramente seus objetivos, as atividades a serem desenvolvidas e a metodologia para tal.
3. O plano de trabalho será entregue à banca no dia da realização da prova escrita, antes do seu início.
4. O plano de trabalho será avaliado pelos seguintes itens:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTOS
a) Apresentação geral, clareza dos objetivos e adequação metodológica do Plano de Trabalho	até 2,0
b) Adequação do tema do plano de trabalho com a matéria do concurso	até 3,0
c) Viabilidade de execução no contexto da FURG	até 2,0
d) Comprometimento com o ensino, pesquisa e extensão	até 2,0
e) Coerência com a Política Institucional da Universidade – PPP e PDI	até 1,0