



ATA 027/2013

REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos doze dias do mês de novembro de 2013, às 14 horas, reuniu-se no Prédio 04 – Sala 4113 - Campus Carreiros - Universidade Federal do Rio Grande – FURG – o Conselho do Instituto de Ciências Humanas e da Informação, para realização da reunião ordinária com os seguintes membros: Angélica Corvello Schwalbe, César Augusto Ávila Martins, Daniel Prado, Denise Maria Maciel Leão, Egeu Gomez Esteves, Evelin Melo Mintegui, Eliza Lozano Costa, Jarbas Greque Acosta, José Alberioni dos Reis, Juarez José Rodrigues Fuão, Julia Silveira Matos, Ligia Dalchiavon, Leni Beatriz Correia Colares, Renata Braz Gonçalves, Solismar Fraga Martins, Vinícius Lisboa Nunes, Marina da Fonseca Lopes e demais convidados. Justificaram a ausência e indicaram seus representantes: Valéria Raquel Bertotti representada por Luciana Souza de Brito, Max Marcell Oliveira da Silva, representado por Paulo Pires Junior. Justificaram a ausência Ana Claudia Borges Saraiva e Anderson Luis Ruhoff. Ao iniciar a reunião a Diretora do Instituto de Ciências Humanas e da Informação, Prof.^a Dr.^a Derocina Alves Campos Sosa deu as boas vindas aos participantes e na sequência apresentou as indicações realizadas: **1) Indicações: a) Indicação 57/2013: Assunto: **Homologação das inscrições e cronograma do concurso da área de Arquivologia.** Relatório: a Direção do ICHI recebeu para análise e parecer, a homologação das inscrições do concurso público da área de Arquivologia e o cronograma das etapas do referido concurso. A análise da documentação está de acordo com as normas vigentes. Conclusão: pelo exposto, indicou para aprovação a homologação das inscrições do concurso público da área de Arquivologia e o cronograma das etapas do concurso conforme Anexo 01. Após a apresentação do referido anexo à indicação foi aprovada por unanimidade pelo Conselho do ICHI. b) Indicação 58/2013: Assunto: **Cronograma da entrega e das defesas de TCCs dos cursos de Graduação do ICHI.** Relatório: a Direção do ICHI recebeu para análise e parecer, a manifestação dos coordenadores de cursos do Instituto de Ciências Humanas e da Informação que reunidos com a direção do Instituto no dia 30 de outubro de 2013 acordaram em definir as datas para a entrega dos formulários de defesa e o período para as defesas dos TCCs. A iniciativa visa organizar esse período das defesas e oportunizar através da divulgação prévia, aos demais estudantes dos cursos do Instituto de Ciências Humanas e da Informação e comunidade universitária sobre essas mesmas defesas. Conclusão: Pelo exposto, indicou para aprovação a homologação do cronograma da entrega do formulário dos TCCs para até 20 de janeiro de 2014 e o período das defesas de 10 a 25 de fevereiro de 2014. A proposta foi aprovada por unanimidade. Os Conselheiros solicitaram que os formulários apresentados na reunião dos Coordenadores fossem disponibilizados também no site do ICHI, para que tanto os professores quanto os alunos tenham acesso aos documentos. c) Indicação 59/2013: Assunto: **Abertura de Edital de Concurso Público para as áreas de Turismo e Hotelaria.** Relatório: a Direção recebeu para análise e parecer, o encaminhamento da abertura de Concursos Públicos para as áreas de Turismo e Hotelaria do Instituto de Ciências Humanas e da Informação conforme formulários em anexo. Os referidos cursos já foram aprovados no âmbito do Instituto de Ciências Humanas e da Informação e no COEPEA. Conclusão: Pelo exposto, indicou para aprovação a abertura de Concursos Públicos para as áreas de Turismo e Hotelaria do Instituto de Ciências Humanas e da Informação conforme formulários do Anexo 02. Após a apresentação do Anexo a Indicação foi aprovada por unanimidade pelos membros do Conselho. Na sequência a Arquivista Angélica Corvello Schwalbe colocou que em um seminário realizado pela APTAFURG surgiu o debate sobre a questão da expansão universitária, a criação de cursos de graduação e a previsão de contratação de novos professores. No entanto, segundo a Angélica Corvello Schwalbe, não se verifica nas propostas de criação dos cursos a contratação de técnicos em educação para dar suporte às atividades que serão geradas a partir desta expansão. A Prof.^a Dr.^a Derocina Alves Campos Sosa colocou que em reunião com a Reitora está previsto para Santa Vitória do Palmar a nomeação de um Diretor, um Administrador, dois secretários, um Assistente Social,**

um bibliotecário e um técnico em informática. Abertura de Edital de Concurso Público para as áreas de Turismo e Hotelaria. O Prof. Dr. César Augusto Ávila Martins destacou a necessidade de ter técnicos em educação para auxiliar os professores nas aulas de laboratório. Além disso, mencionou que a quantidade de profissionais que estão previstos para a contratação é bastante grande em função das demandas atuais de Santa Vitória do Palmar e principalmente se fosse comparado com as demanda versus profissionais que temos atualmente no ICHI em Rio Grande. A Profª. Drª Derocina Alves Campos Sosa informou que há a previsão de ter cinco cursos em Santa Vitória e que neste sentido entende que o número de profissionais previsto seria adequado. **2) Câmara Administrativa: a) Parecer 017/2013: Assunto: Redistribuição.** Interessado: Prof. Dr. Renato Glauco de Souza Rodrigues. Relatora: Valéria Bertotti. Relatório: A Câmara Administrativa do Pleno do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer o Processo de nº 23116.006366/2013-13 sobre o pedido de redistribuição do Prof. Dr. Renato Glauco de Souza Rodrigues lotado no IMEF/FURG para o Centro de Educação (CEDU), da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). Na mesma solicitação consta o pedido de redistribuição da Profª. Drª. Deise Juliana Francisco, da área de psicologia lotada no CEDU/UFAL para a FURG. O ICHI/FURG possui uma previsão de vaga para professor do curso de psicologia no Campus de Santo Antônio da Patrulha prevista para 2014. Assim, a proposta dos referidos Professores corresponde à ida do Prof. Renato para o CEDU/UFAL, a vinda da Profª. Deise para o ICHI/Furg – curso de psicologia campus de Santo Antônio da Patrulha - e o encaminhamento da vaga prevista da psicologia/ICHI/FURG para o IMEF. Encontram-se no processo os documentos abaixo relacionados:

- Solicitação de redistribuição dos Professores;
- Memorando 329/2013-ICHI informando sobre a previsão de vaga da psicologia/ICHI/FURG;
- Currículo Lattes da Profª. Drª. Deise Juliana Francisco;
- Folhas de Despacho;
- Ata nº 12/2013 – IMEF/FURG;
- Posição do Comitê Assessor do Curso de Psicologia.

Voto do Relator: a) Fundamentação: A vaga para docente no campus de Santo Antônio da Patrulha está prevista para 2014. O Comitê Assessor da Psicologia considera impróprio deliberar sobre vaga ainda não existente. Desta forma, torna-se inviável deliberar sobre tal situação. b) Parecer: O relator vota pelo indeferimento do pedido tendo em vista que a vaga ainda não existe no quadro da Furg. Após a apresentação, o Conselho aprovou por unanimidade o Parecer 017/2013 da Câmara Administrativa.

2) Câmara de Ensino: a) Parecer 021/2013: Assunto: alteração curricular do Mestrado Profissional em História. Interessada: Profª. Dra. Julia Silveira Matos. Relatora: Angélica Corvello Schwalbe. Relatório: A Câmara de Ensino do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer o processo n. 23116.007233/2013-64 de solicitação de criação e inclusão de novas disciplinas no QSL do Programa de Pós-Graduação em História – Mestrado Profissional em História. Voto da Relatora: Fundamentação: No processo constam os seguintes documentos:

- 1) Documento de alteração curricular do Mestrado Profissional de História-criação e inclusão de novas disciplinas no QSL no qual identifica, apresenta e descreve o PPG em História - Mestrado Profissional. Logo em seguida apresenta relação das disciplinas criadas e incluídas na grade curricular do PPGH com as respectivas características:
 - Disciplina: Docência Orientada – duração semestral – caráter optativa – carga horária total sem descrição – carga horária semanal 04 - 04 créditos - sistema de avaliação 02 - semestre/ano de oferecimento 2º/2013 – ementa – objetivos – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;
 - Disciplina: Trabalho Individual – duração semestral – caráter optativa - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 02 - 02 créditos - sistema de avaliação 02 - semestre/ano de oferecimento 2º/2013 – ementa – objetivos - bibliografia básica - bibliografia complementar - sem definição de professor;
 - Disciplina: Tópicos especiais em Ensino de História I - duração semestral – caráter optativa - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 03 - 03 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 1º/2014 – ementa – objetivos – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;
 - Disciplina: Tópicos especiais em Ensino de História II- duração semestral – caráter optativa - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 01 - 03 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 1º/2013 – ementa – objetivos – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;

- Disciplina: Identidades, Docência e tensões curriculares - duração semestral – caráter optativa - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 03 - 03 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 2º/2013 – ementa – objetivos – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;
- Disciplina: História do Ensino de História - duração semestral – caráter optativa - carga horária total 60 horas – carga horária semanal 04 - 04 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 1º/2014 – ementa – objetivos – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;
- Disciplina: Didática da História: Trajetória, Desafios e Perspectivas - duração semestral – caráter optativa - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 04 - 04 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 1º/2014 – ementa – objetivos sem descrição – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;
- Disciplina: Ensino de História e a Questão das Temporalidades - duração semestral – caráter optativa - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 04 - 04 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 1º/2014 – ementa – objetivos sem descrição – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;
- Disciplina: Educação Patrimonial e Ensino de História - duração semestral – caráter optativa - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 04 - 04 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 1º/2014 – ementa – objetivos sem descrição – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;
- Disciplina: Metodologia no Ensino de História: o Pesquisador-Professor e o Professor-Pesquisador - duração semestral – caráter optativa - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 04 - 04 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 1º/2014 – ementa – objetivos sem descrição – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;
- Disciplina: Produção de Material Didático e o Universo Virtual - duração semestral – caráter optativa - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 04 - 04 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 1º/2014 – ementa – objetivos sem descrição – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;
- Disciplina: Currículo de História e livros didáticos na produção de sentidos - duração semestral – caráter optativa/EAD - carga horária total sem descrição – carga horária semanal 03 - 03 créditos – sistema de avaliação 01 - semestre/ano de oferecimento 2º/2013 – ementa – objetivos – bibliografia básica – bibliografia complementar – sem definição de professor;

2) Ata n. 02/2013 de 11/04/2013 do Comitê Assessor do Programa de Pós- Graduação em História da FURG que aprova a criação das disciplinas Trabalho Individual e Estágio Docência, Tópicos Especiais do Ensino de História I e II, “assim como outras disciplinas a serem propostas pelos próprios docentes que ainda não tem disciplina própria”.

Parecer: Conforme o exposto e observado os documentos apresentados a relatora vota pela aprovação da criação das disciplinas supracitadas no Programa de Pós-Graduação em História – Mestrado Profissional da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, mediante a complementação e correção das informações no que se refere: carga horária total das disciplinas, carga horária semanal da Disciplina de Tópicos Especiais em Ensino de História II, vinculação de professores, descrição dos objetivos e semestre/ano de oferecimento das disciplinas. Após a apresentação da relatora, a Profª. Drª. Julia Silveira Matos explicou que o Mestrado Profissional em História tinha sido aprovado pela PROPEP em março de 2013 e que somente na reunião do mês de outubro é que a proposta do Mestrado Profissional em História foi aprovada no âmbito do ICHI. Desse modo, as disciplinas estão no sistema, mas agora é que serão ajustadas. Posto em votação o Parecer da Câmara de Ensino, sob o nº 021/2013 foi aprovado por unanimidade pelos membros do Conselho. **b) Parecer 022/2013: Assunto: 1) Projeto de Ensino “Memória e Patrimônio Cultural” e, 2) Projeto de Ensino “Empreendedorismo e Atuação Profissional do Arquivista”.** Interessada: Evelin Melo Mintegui. Relator: José Alberione dos Reis. Relatório: A Câmara de Ensino do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer os projetos citados. O projeto **Empreendedorismo e Atuação Profissional do Arquivista** vinculado ao Curso de Arquivologia e com realização prevista para o dia 11/06/2013 objetiva “o relacionamento entre as atividades de ensino na medida em que promove a integração entre os conhecimentos adquiridos no decorrer da formação acadêmica dos alunos do Curso de Arquivologia, mais especificamente na disciplina Tópicos Especiais em Arquivologia I com a realidade profissional”. A

equipe é composta pela coordenadora e um colega docente, com a previsão de um público alvo de 20 pessoas. O projeto não apresenta solicitação de bolsas ou de recursos. O projeto **Memória e Patrimônio Cultural** vinculado ao Curso de Arquivologia e com realização prevista para o dia 16/07/2013 objetiva “o relacionamento entre as atividades de ensino na medida em que promove a integração entre os conhecimentos adquiridos no decorrer da formação acadêmica dos alunos do Curso de Arquivologia, mais especificamente na disciplina Tópicos Especiais em Arquivologia I com a realidade profissional”. A equipe é composta pela coordenadora e um colega docente, com a previsão de um público alvo de 20 pessoas. O projeto não apresenta solicitação de bolsas ou de recursos. Ambos os projetos pretendem que “os acadêmicos façam o relacionamento das atividades discutidas em sala de aula, com o cenário do mercado de trabalho e o fazer arquivístico abordado pelo palestrante”. De acordo com os projetos foram os seguintes palestrantes: a) Projeto 1: arquivista Raquel M. da Silva; b) Projeto 2: arquivista Alexander R. Tittelmeyer, de cujas palestras se extrairão relatórios dos acadêmicos, para avaliação na disciplina. Voto do Relator: Fundamentação: os projetos foram apresentados no formulário adequado e apresentam os elementos necessários para a aprovação. Parecer: o relator encaminha a aprovação dos projetos. Após a apresentação o Parecer foi aprovado pelo Conselho. c) **Parecer 023/2013: Assunto: 1) Projeto de Ensino “Digitalização de Instrumento de Pesquisa para Acervos Históricos” 2) Projeto de Ensino “Tecnologia da Informação e Preservação Digital”**. Interessado: Mateus de Moura Rodrigues. Relator: José Alberione dos Reis. Relatório: A Câmara de Ensino do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer os projetos citados. O projeto **Digitalização de Instrumento de Pesquisa para Acervos Históricos** é vinculado ao Curso de Arquivologia e com realização prevista para o dia 27/08/2013 e objetiva “o relacionamento entre as atividades de ensino na medida em que promove a integração entre os conhecimentos adquiridos no decorrer da formação acadêmica dos alunos do Curso de Arquivologia, mais especificamente na disciplina Tópicos Especiais em Arquivologia I com a realidade profissional”. A equipe é composta pelo coordenador e um colega docente, com a previsão de um público alvo de 20 pessoas. O projeto não apresenta solicitação de bolsas ou de recursos. O projeto **Tecnologia da Informação e Preservação Digital** é vinculado ao Curso de Arquivologia e com realização prevista para o dia 03/09/2013 e objetiva “o relacionamento entre as atividades de ensino na medida em que promove a integração entre os conhecimentos adquiridos no decorrer da formação acadêmica dos alunos do Curso de Arquivologia, mais especificamente na disciplina Tópicos Especiais em Arquivologia I com a realidade profissional”. A equipe é composta pelo coordenador e um colega docente, com a previsão de um público alvo de 20 pessoas. O projeto não apresenta solicitação de bolsas ou de recursos. Ambos os projetos pretendem que “os acadêmicos façam o relacionamento das atividades discutidas em sala de aula, com o cenário do mercado de trabalho e o fazer arquivístico abordado pelo palestrante”. De acordo com os projetos foram os seguintes palestrantes: a) Projeto 1: arquivista Janilton F. Nunes; b) Projeto 2: arquivista Dhion C. Hedlund, de cujas palestras se extrairão relatórios dos acadêmicos, para avaliação na disciplina. Voto do Relator: Fundamentação: os projetos foram apresentados no formulário adequado e apresentam os elementos necessários para a aprovação. Parecer: o relator encaminha a aprovação dos projetos. Após esclarecimentos o Conselho aprovou o Parecer. d) **Parecer 024/2013: Assunto: revisão da parte escrita de Estágio Supervisionado I (10271)**. Interessado: [REDACTED], estudante de Arquivologia (n. 45196). Relator: César Augusto Ávila Martins. Relatório: A Câmara de Ensino do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer a solicitação da discente citada para a revisão da avaliação da disciplina Estágio Supervisionado I (10271) cursada no primeiro semestre de 2013. A solicitação possui 72 páginas originais acrescidas de quatro páginas. O pedido refere-se a revisão na nota da parte escrita da primeira avaliação da disciplina. Na primeira avaliação a banca composta pelos professores Roberta Medeiros, Mateus Rodrigues e Evelin Mantegui atribuiu respectivamente, 5,0, 4,8 e 4,0 na parte escrita. A média da parte escrita foi 4,6. As notas da apresentação foram 4,9, 3,95 e 4,6, perfazendo uma média de 4,48 arredondada para 4,5. A média total foi 4,5. Após solicitação da estudante, em 11 de outubro de 2012, a banca composta pelas professoras Luciana Brito, Valéria Bertotti e Marisa Pires revisou a parte escrita e atribuíram respectivamente as notas 3,8, 4,0 e 8,0 com média 5,26. Conforme normas do curso a nota atribuída pela banca de revisão foi somada a nota da apresentação que não é objeto de revisão. A nota final foi a média referente ao texto escrito (5,26) e a apresentação oral (4,5): 4,88, arredondado para 4,9 (fl. 69). Voto do Relator: Fundamentação: A solicitação envolve uma disciplina com quatro pré-requisitos: 10263 - DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA; 10267 - PROJETOS E SISTEMAS DE ARQUIVOS; 10270 - PRÁTICA ARQUIVÍSTICA III; 10254 - ANÁLISE E SELEÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS. A solicitante ingressou no

curso no primeiro semestre de 2009, cursou 56 disciplinas até o primeiro semestre de 2013 com cinco reprovações incluindo um pré-requisito da disciplina em tela (10254- “Análise e seleção de documentos e arquivos” em 1/2010) e 10 aprovações com média inferior a sete. A disciplina em foco é do sétimo semestre e possui como ementa “elaboração do projeto de estágio”. A mesma é pré-requisito de “Estágio supervisionado II que objetiva a “execução do projeto apresentado na disciplina Estágio Supervisionado I e a elaboração e apresentação do respectivo relatório de atividades desenvolvidas.” A solicitação relaciona-se com um documento intitulado “Organização da documentação da Associação Brasileira de Odontologia regional cidade do Rio Grande-ABO”. O documento com 21 páginas foi apresentado como a parte escrita para avaliação da disciplina, possui 21 páginas, incluindo capas, bibliografia e apêndice. No processo estão às três fichas de avaliação da banca de revisão com o detalhamento dos itens para avaliação escrita. a) Parecer: Entre as características do ingressante no curso de Arquivologia da FURG esta o “senso de organização” e “facilidade de comunicação” (http://www.furg.br/bin/link_servicos/index.php). A organização curricular do curso de Arquivologia da FURG oferece após seis semestres, as disciplinas de estágios (I e II) que servem para avaliar pragmaticamente as duas características citadas, refletem o desempenho e assimilação horizontal e vertical dos conteúdos das disciplinas e sinalizam para o futuro profissional com uma “formação multidisciplinar a partir de conhecimentos teóricos e práticos sobre o tratamento de acervos de arquivos correntes, intermediários e permanentes, tendo em vista a teoria das três idades” para atuar “na gestão da informação independentemente do suporte sobre o qual estas estão registradas” (http://www.arquivologia.furg.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1&Itemid=2). O futuro arquivista terá a sua profissão regulamentada pela lei 6546 de 04 de julho de 1978. Com base nos argumentos da solicitante e na avaliação de duas bancas, cada uma composta por três professores, não há indicações de que a mesma tenha condições de aprovação na disciplina. b) Neste sentido, o relator indefere o pedido da solicitante. O Parecer nº 024/2013 da Câmara de Ensino, com o detalhamento do processo 23116.007201/2013-69, encontra-se assinado e arquivado na Secretaria do Conselho do ICHI. Após os esclarecimentos o parecer da Câmara de Ensino nº 024/2013 foi posto em votação e aprovado por unanimidade pelos membros do Conselho do ICHI. Na sequência o Prof. Dr. César Augusto Ávila Martins solicitou espaço para uma reflexão a cerca do procedimento da Universidade em relação às demandas desse caráter, pois neste caso houve o envolvimento efetivo de 07 professores, sendo que houve duas bancas compostas por três docentes habilitados e credenciados na área da avaliação e que cumpriram o ritual e as formalidades do curso. Colocou que é necessário deixar claro os pontos de avaliação e citou como referência o processo de revisão de artigo científico em que a avaliação e os pareceres se esgotam de acordo com as regras estabelecidas. A Diretora Derocina Alves Campos Sosa manifestou que entende a colocação do Prof. César Augusto Ávila Martins, mas lembrou que a solicitação da acadêmica se configura em uma demanda amparada pela universidade. E considerando que a acadêmica entrou com o pedido junto à Direção do ICHI entendeu que a avaliação da demanda deveria ser esgotada em todas as instâncias do Instituto. Da mesma forma, informou aos participantes que sempre irá esgotar as possibilidades de avaliação internamente e compartilhar as demandas junto ao Conselho do ICHI, e colocou também que esta tem sido a prática adotada na sua gestão. O Prof. Dr. Daniel Prado concordou com a colocação da Derocina Alves Campos Sosa, destacando que o aluno tem o direito de solicitar esta verificação. **3) Câmara de Extensão: a) Parecer 017/2013: Assunto: Ações de Extensão.** Interessados: Professores do ICHI. Relator: Vinícius Lisboa Nunes. Relatório: A Câmara de Extensão recebeu para análise e parecer, as seguintes ações:

- 1) Evento: XIX Semana Acadêmica de Geografia: "Como Caminha a humanidade? Os desafios naturais e antropóicos da Geografia no século XXI", sob a responsabilidade do professor César Augusto Ávila Martins, período de execução: de 28 de outubro de 2013 a 01 de novembro de 2013;
- 2) Programa: Divulgação do curso de Arquivologia da FURG, sob a responsabilidade da professora Roberta Pinto Medeiros, período de execução: de 01 de abril de 2013 a 01 de abril de 2014;
- 3) Projeto: Projeto Básico do Curso de Aperfeiçoamento em Gestão de Recursos Didáticos Digitais, sob a responsabilidade da professora Roberta Pinto Medeiros, período de execução de 01 de outubro de 2013 a 31 de dezembro de 2013;
- 4) Curso: Treinamento de manejo de comportamentos disruptivos para estudantes, profissionais e cuidadores de pacientes portadores de Doença de Alzheimer, sob a responsabilidade da professora Vera Torres das Neves, período de execução de 01 de junho de 2013 a 30 de setembro de 2013.

- 5) Evento: XVIII Semana Acadêmica de Geografia - Globalização e Natureza: As inovações transcorridas na sociedade, sob a responsabilidade do professor Ulisses Rocha de Oliveira, período de execução de 10 de dezembro de 2012 a 14 de dezembro de 2012.
- 6) Evento: 1º Fórum dos Estudantes de Arquivologia do Rio Grande do Sul - FEARS, sob a responsabilidade da professora Valéria Raquel Bertotti, ocorrido no dia 28 de junho de 2013.
- 7) Prestação de Serviços: “Apoio Técnico ao Centro de Referência em Assistência Social – CREAS”, sob a responsabilidade da professora Simone dos Santos Paludo, foi aprovada em maio conforme a Ata nº 08/2013, onde havia previsão de execução de julho a dezembro de 2013, e devido a atrasos na documentação apresentada pela prefeitura passa a ser executado no período de novembro de 2013 a abril de 2014.

Relatório final:

- 1) Curso: Treinamento de manejo de comportamentos disruptivos para estudantes, profissionais e cuidadores de pacientes portadores de Doença de Alzheimer, sob a responsabilidade da professora Vera Torres das Neves, período de execução de 01 de junho de 2013 a 30 de setembro de 2013.
- 2) Evento: 1º Fórum dos Estudantes de Arquivologia do Rio Grande do Sul - FEARS, sob a responsabilidade da professora Valéria Raquel Bertotti, ocorrido no dia 28 de junho de 2013.

Voto do Relator: a) Fundamentação: As ações de extensão descritas anteriormente não apresentam irregularidades que impeçam sua aprovação. b) Parecer: Pelo exposto aprovo as ações de extensão descritas neste relatório e encaminho para as providências cabíveis. Após a apresentação o Parecer foi aprovado pelos membros do Conselho. Na sequência a Secretária Geral, Elisângela Gorete Fantinel, solicitou que os responsáveis pelos eventos de semana acadêmica dos cursos do ICHI registrassem os projetos no sistema SIGPROJ (sistema da FURG destinado ao registro formal dos projetos de extensão). O registro nesse sistema facilita o acompanhamento das atividades e a emissão dos certificados. Colocou também que quando os cursos não registram o projeto no SIGPROJ há dificuldades em responder questionamentos dos alunos sobre a certificação. **4) Câmara de Pesquisa:** **a) Parecer 017/2013: Assunto: Projeto de Pesquisa.** Relatora: Ana Claudia Borges Saraiva. Relatório: A Câmara de Pesquisa do Conselho do ICHI recebeu, para análise e parecer, o projeto de pesquisa, com seu respectivo responsável, conforme relação abaixo:

Nº de registro	Responsável	Título
035/2013	Martial Raymond Henri Pouguet	Estudos Arqueológicos dos Sítios Litorâneos de Naufrágio do Rio Grande do Sul

Voto do Relator: a) Fundamentação: Após a análise foi verificado que o projeto de pesquisa está de acordo com os padrões da Universidade Federal do Rio Grande. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, votamos pela aprovação do projeto de pesquisa acima descrito. Posto em votação, o Parecer foi aprovado pelos membros do Conselho. **5) Assuntos Gerais:** **a) Prestação de Contas:** o Administrador Paulo Pires Junior apresentou a planilha com os recursos das áreas (esta também foi encaminhada por e-mail) e informou que as áreas teriam até o dia 18/11/2013 para encaminhar a previsão de gastos. Na sequência o Prof. Dr. Egeu Gomez Esteves encaminhou para avaliação do Conselho a seguinte proposta: os Coordenadores das áreas deveriam verificar junto aos professores se há alguma demanda prevista para a área. Em tendo alguma demanda que necessitasse de recursos esta seria encaminhada para o Administrador até o dia 14/11/2013. Não havendo manifestação até esta data o valor excedente será empenhado, até o dia 18/11/2013, para outra área que necessitar. Posta em votação a proposta foi aprovada por unanimidade pelos membros do Conselho. Os participantes solicitaram que o Administrador Paulo Pires disponibilizasse a planilha de avaliação orçamentária de forma periódica para que as áreas pudessem se programar. **b) Seminário da Acolhida Cidadã:** a Diretora Derocina Alves Campos Sosa informou que o ICHI participou do Seminário de Encerramento da Acolhida Cidadã 2013 e foi uma experiência interessante, especialmente por compartilhar as atividades desenvolvidas pelo ICHI – Árvore da Solidariedade e, sobretudo por conhecer as demais práticas das Unidades e dos Diretórios Acadêmicos. **c) Confraternização ICHI:** a Diretora informou que o ICHI irá fazer uma confraternização de final de ano e que está programada para o dia 05/12/2013, na FURG. Disse que gostaria de contar com a presença de todos e que na sequência irá encaminhar os detalhes da mesma. **d) Novo Prédio do ICHI:** a Diretora informou que está previsto a entrega da 1ª parte da obra do novo

prédio para o final de novembro e que nos dias 16 a 20 de dezembro está programada a mudança para o novo espaço, sendo que esta será realizada por etapas: Direção, Secretarias, Coordenações de Curso, Salas de Permanência e Laboratórios. **e) Espaço para os Diretórios Acadêmicos:** os representantes discentes Alexandre Adolf Costa (Curso de História) e Marina da Fonseca Lopes (Curso de Arqueologia) trouxeram ao Conselho uma solicitação de apoio, para que os Diretórios Acadêmicos do ICHI (DAs) ficassem próximos ao novo prédio, considerando que não tem previsto salas para os DAs neste novo espaço. Da mesma forma o discente Alexandre solicitou que as aulas também ficassem mais próximas ao novo prédio, colocou que entende ser essencial que os estudantes estejam mais perto da administração e da direção do Instituto. A Diretora Derocina Alves Campos Sosa solicitou que os representantes dos DAs avaliassem de forma coletiva e encaminhassem a demanda à Direção do ICHI. **f) Comunicação/orientação:** o Prof. Dr. César Augusto Ávila Martins solicitou que a Direção do Instituto encaminhe um documento formal para todos os professores do ICHI - efetivos e substitutos - para que estes comuniquem oficialmente às Coordenações dos Cursos as quais pertencem as suas atividades e ausências da Universidade. Esta ação é para melhor organizar as Coordenações, programar as atividades da área e também para poder informar aos alunos. Considerou que a iniciativa também busca fortalecer a responsabilidade do servidor público que possui dedicação exclusiva na universidade. Na sequência informou que já conversou com outras instâncias da universidade sobre a necessidade da FURG ter uma matriz de carga horária e complementou que todos os professores tem 40 horas de dedicação exclusiva de atividades na FURG e estas deveriam ser conhecidas e acompanhadas. O Prof. Dr. Egeu Gomez Esteves colocou que sente falta não apenas de ter informações das atividades eventuais, mas também sente a necessidade de ter informações das atividades permanentes dos professores. A Diretora Derocina Alves Campos Sosa informou que irá encaminhar um documento solicitando que esta comunicação seja efetuada às respectivas Coordenações de Curso. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pela Diretora Profª. Drª. Derocina Alves Campos Sosa e por mim, Elisângela Gorete Fantinel, secretária.

Profª. Drª. Derocina Alves Campos Sosa
Diretora do ICHI

Elisângela Gorete Fantinel
Secretária Geral - Arquivista – ICHI

ANEXO 01: CONCURSO ARQUIVOLOGIA

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PROFESSOR
AUXILIAR 40H/DE**

Área do conhecimento: Ciência da Informação – Arquivologia

Processo nº 23116.005975/2013-55

EDITAL Nº 24/2013

HOMOLOGAÇÕES DE INSCRIÇÕES:

SARA ORCELLI DOS SANTOS Homologada

ROBERTO LOPES DOS SANTOS JUNIOR Homologada

JANILTON FERNANDES NUNES Homologada

THIAGO HENRIQUE BRAGATO BARROS Homologada

MOISES ROCKEMBACH Homologada

SERGIO RENATO LAMPERT Homologada

DHION CARLOS HEDLUND Homologada

BRENDA COUTO DE BRITO ROCCO Homologada

Rio Grande, 5 de novembro de 2013.

Prof^a. Msc. Luciana Souza de Brito (FURG) (Presidente)

Prof. Dr. Renato Tarciso Barbosa de Souza (UnB) (Membro)

Prof^a. Msc. Valéria Raquel Bertotti (FURG) (Membro)
(a via original encontra-se assinada)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PROFESSOR
AUXILIAR 40H/DE

Área do conhecimento: Ciência da Informação – Arquivologia

EDITAL Nº 24/2013

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
05/11/2013 (terça-feira)	-	Divulgação das inscrições homologadas. Divulgação do cronograma de atividades do concurso.	ICHI
16/12/2013 (segunda-feira)	08:00	Registro da presença dos candidatos em ata. Sorteio de um (1) único ponto, comum a todos os candidatos.	Sala 4216, prédio 4, campus Carreiros
16/12/2013 (segunda-feira)	08:10	Realização da prova escrita (prazo máximo de 4 horas) Obs.: Antes (após o sorteio) e durante a realização da prova escrita não será permitida a consulta a qualquer material bibliográfico, apontamentos pessoais, ou qualquer tipo de mídia eletrônica.	Sala 4216, prédio 4, campus Carreiros
16/12/2013 (segunda-feira)	-	Ao término de cada prova, na presença do candidato se este o desejar, a mesma será reprografada para cada membro da banca e uma via para a leitura do candidato e, tanto o original quanto as cópias serão depositados em envelopes individualizados, lacrados e rubricados pela Banca e pelo candidato, ficando reservados até o momento da leitura pública da prova.	
16/12/2013 (segunda-feira)	14:00 – 18:00	Sessão pública mediante a leitura da prova original, por ordem de inscrição, em voz alta, pelo candidato e, para tanto, a Banca Examinadora abrirá cada envelope, para que a prova seja identificada e fornecida uma cópia para cada um dos membros da Banca Examinadora, a fim de permitir o	Sala 4216, prédio 4, campus Carreiros

		acompanhamento da leitura do texto.	
16/12/2013 (segunda-feira)	19:00 – 21:00	Continuação da Sessão pública mediante a leitura da prova original, por ordem de inscrição, em voz alta, pelo candidato e, para tanto, a Banca Examinadora abrirá cada envelope, para que a prova seja identificada e fornecida uma cópia para cada um dos membros da Banca Examinadora, a fim de permitir o acompanhamento da leitura do texto.	Sala 4114, prédio 4, campus Carreiros
16/12/2013 (segunda-feira)	Até 21h 30min	Divulgação do resultado da prova escrita e as notas lançadas em planilha no mural do Instituto de Ciências Humanas e da Informação e encaminhamento para publicação na página eletrônica da Pró-reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP).	
18/12/2013 (quarta-feira)	8:10	Na presença de todos os candidatos, será realizado o sorteio de 1 (um) ponto comum aos membros da 1ª Turma.	Sala 4104, prédio 4, campus Carreiros
18/12/2013 (quarta-feira)	14:00	Sorteio de 1 (um) ponto comum aos membros da 2ª Turma.	Sala 4104, prédio 4, campus Carreiros
19/12/2013 (quinta-feira)	8:10	Realização da prova didática, de natureza pública, sendo vedada somente aos demais concursantes, sendo a mesma gravada para efeito de registro e avaliação e possuindo duração máxima de 50 (cinquenta) minutos para cada candidato. (1ª Turma) Obs.: Os recursos disponíveis para a prova didática são equipamentos multimídia, retroprojetor e quadro negro com giz. Antes do início da prova o candidato deve solicitar os recursos necessários à banca.	Sala 4115, prédio 4, campus Carreiros
19/12/2013 (quinta-feira)	14:00	Realização da prova didática, de natureza pública, sendo vedada somente aos demais concursantes, sendo a mesma gravada para efeito de registro e avaliação e possuindo duração máxima de 50 (cinquenta) minutos para cada candidato. (2ª Turma) Obs.: Os recursos disponíveis para a prova didática são equipamentos multimídia, retroprojetor e quadro negro com giz. Antes do início da prova o candidato deve solicitar os recursos necessários à banca.	Sala 4115, prédio 4, campus Carreiros
19/12/2013 (quinta-feira)	No início ou término	Entrega de currículo documentado (as páginas deverão estar numeradas) dos candidatos	Sala 4115,

	da prova didática do candidato	aprovados na prova escrita à banca examinadora. A entrega deverá ocorrer no momento de realização da sua Prova Didática	prédio 4, campus Carreiros
19/12/2013 (quinta-feira)	Até as 20:00	Divulgação do resultado da prova didática, obtida pela média aritmética daquelas atribuídas pelos examinadores, no mural do ICHI e na página eletrônica da PROGEP.	
20/12/2013 (sexta-feira)	-	A Banca Examinadora atribuirá na prova de títulos de cada candidato nota na escala de 0 (zero) a 10 (dez), lançada em planilha, correspondente ao somatório dos pontos obtidos de acordo com a tabela de pontuação.	
20/12/2013 (sexta-feira)	Até as 14:00	Divulgação do resultado da prova de títulos no mural do ICHI e na página eletrônica da PROGEP.	
Janeiro 2014	14:00	Homologação do resultado pelo Conselho do ICHI	ICHI

Prof^a. Msc. Luciana Souza de Brito (FURG) (Presidente)

Prof. Dr. Renato Tarciso Barbosa de Souza (UnB) (Membro)

Prof^a. Msc. Valéria Raquel Bertotti (FURG) (Membro)

(a via original encontra-se assinada)

ANEXO 01

PROGRAMA DAS PROVAS:

1. Organização e planejamento de eventos.
2. Cerimonial e protocolo.
3. Hospitalidade e lazer.
4. Políticas públicas de turismo.
5. Gestão e planejamento do turismo.
6. Turismo e legislação.
7. Turismo, motivação e comportamento.
8. Métodos e técnicas de pesquisa em turismo.
9. Meio ambiente e sustentabilidade no turismo e na hospitalidade.
10. Fundamentos do turismo e da hospitalidade.

ANEXO 02
TABELA DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

I. GRAUS ACADÊMICOS (máximo 5.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.1 Doutorado		5,0 pontos
1.2 Mestrado		2,0 pontos
1.3 Residência		1,0 ponto
1.4 Especialização		0,5 pontos

II. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (máximo 2.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
3.1 Participação em congressos, seminários, jornadas e similares. 3.1.1 - Na área específica do concurso 0,2 por item 3.1.2 - Em área correlata do concurso 0,1 por item		1,0
3.2 Apresentação de trabalhos em congressos e similares com resumo publicado nos anais. 3.2.1 - Na área específica do concurso 0,2 por item 3.2.2 - Em área correlata do concurso 0,1 por item		1,0
3.3 Apresentação de trabalhos em congressos e similares com artigo completo publicado nos anais. 3.3.1 - Na área específica do concurso 0,3 por curso 3.3.2 - Em área correlata do concurso 0,2 por curso		0,9
3.4 Publicações 3.4.1 - Capítulos de Livros publicados 3.4.1.1 Na área específica do concurso 0,3 por publicação 3.4.1.2 Em área correlata do concurso 0,1 por publicação		0,6
3.4.2 – Periódicos e anais de congresso 3.4.2.1 Na área específica do concurso 0,3 por publicação 3.4.2.2 Em área correlata do concurso 0,1 por publicação		0,9
3.4.3 Livros publicados com ISBN 3.4.3.1 Na área específica do concurso 0,5 por publicação 3.4.3.2 Em área correlata do concurso 0,3 por publicação		0,5

III. EXPERIÊNCIA DOCENTE (máximo 2.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
2.1 Monitoria 0,03 por semestre		0,15
2.2 Docência no Ensino Fundamental e no Ensino Médio 0,1 por ano		1,0
2.3 Docência em nível superior 0,2 por semestre		1,0
2.4 Orientação de Iniciação científica e TCC 0,05 por semestre		0,25
2.5 Orientação de tese de doutorado 0,5 por tese		1,0
2.6 Orientação de dissertação de mestrado 0,3 por dissertação.		0,9
2.7 Participação em projeto ou grupo de pesquisa 0,2 por participação		1,0

IV. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÃO-DOCENTE (outras atividades técnico-científicas, atividades extensionistas, atividades literárias ou artísticas). (máximo 1.0 Ponto).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
4.1 Experiências administrativas, ligadas ao ensino. 0,1 por ano		0,5
4.2 Experiência técnicas na área do concurso. 0,1 por atividade		0,5
4.3 Estágios não-curriculares no mínimo de 30 dias, relacionados com a área do concurso. 0,1 por estágio		0,5
4.4 Participação em bancas de graduação e pós-graduação 0,2 por banca		0,6
4.5 Participação em bancas de concursos públicos 0,1 por concurso		0,3
4.6 Atividades de extensão como ministrante na área do concurso. Até 0,25 por atividade		0,5
4.7 Outros a critério da comissão. Até 0,1 por Atividade		0,3

Universidade Federal do Rio Grande - FURG
Instituto de Ciências Humanas e da Informação

Quantidade de vagas: Três (3) vagas

Origem das vagas: REUNI

Classe: Auxiliar

Área do conhecimento: Turismo CNPq 613.00.00-4

Matéria(s)/Disciplina(s): Meios de hospedagem I e II; Técnicas de recepção em meios de hospedagem; Vendas e reservas em meios de hospedagem; Governança em meios de hospedagem; Sistema de informação em meios de hospedagem; Políticas públicas de turismo e hospitalidade.

Regime de Trabalho: 40/DE

Titulação mínima para ingresso: Bacharel em Hotelaria ou Bacharel em Turismo com Mestrado em Hotelaria; ou Mestrado em Turismo; ou Mestrado em Gastronomia, ou Mestrado em Administração, ou Mestrado em Cultura e Turismo, ou Mestrado em Memória Social e Patrimônio Cultural, ou Mestrado em Eventos.

Títulos pontuados no Exame dos títulos: títulos de especialização, mestrado e doutorado nas áreas do Turismo, Hotelaria, Gastronomia, Administração, Memória Social e Patrimônio, Cultura e Turismo, Eventos.

Provas: (X) escrita (X) didática () prática

Número de dias para inscrição: (X) 15 dias úteis () 20 dias úteis () dias úteis

Indicação dos Membros da Banca Examinadora

Profa. Msc. Ligia Dalchiavon – Presidente (FURG)

Profa. Dr^a Dalila Muller – Membro (UFPel)

Prof. Msc. Jaciel Gustavo Kunz – Membro (FURG)

Prof. Msc. Fernando Comiran Suplente (FURG)

Profa. Msc. Laura Rudzewicz.– Suplente (UFPel)

Programa das Provas: Anexo 1

Tabela de Pontuação de Títulos: Anexo 2

Data: Rio Grande, 11 de novembro de 2013.

Profa. Dra. Derocina Sosa
Diretora da Unidade

OBS: Anexar Ata do Conselho da Unidade com aprovação dos elementos constantes neste formulário.

Deve constar no Edital:

- As vagas docentes são para atuar no Campus da Universidade Federal do Rio Grande de Santa Vitória do Palmar, nos cursos de Bacharelado em Turismo Binacional, Bacharelado em Hotelaria e Tecnologia em Eventos.
- Todas as provas serão realizadas no Campus da Universidade Federal do Rio Grande de Santa Vitória do Palmar.

ANEXO 01

PROGRAMA DAS PROVAS:

1. Meios de Hospedagem.
2. Técnicas de recepção em meios de hospedagem.
3. Turismo e Hotelaria.
4. Vendas e reservas em meios de hospedagem.
5. Governança em meios de hospedagem.
6. Turismo e Legislação.
7. Sistema de informação em meios de hospedagem.
8. Políticas públicas de turismo e da hospitalidade.
9. Fundamentos teóricos do turismo e da hospitalidade
10. Hospitalidade e lazer

ANEXO 02
TABELA DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

I. GRAUS ACADÊMICOS (máximo 5.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1.1 Doutorado		5,0 pontos
1.2 Mestrado		2,0 pontos
1.3 Residência		1,0 ponto
1.4 Especialização		0,5 pontos

II. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (máximo 2.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
3.1 Participação em congressos, seminários, jornadas e similares. 3.1.1 - Na área específica do concurso 0,2 por item 3.1.2 - Em área correlata do concurso 0,1 por item		1,0
3.2 Apresentação de trabalhos em congressos e similares com resumo publicado nos anais. 3.2.1 - Na área específica do concurso 0,2 por item 3.2.2 - Em área correlata do concurso 0,1 por item		1,0
3.3 Apresentação de trabalhos em congressos e similares com artigo completo publicado nos anais. 3.3.1 - Na área específica do concurso 0,3 por curso 3.3.2 - Em área correlata do concurso 0,2 por curso		0,9
3.4 Publicações 3.4.1 - Capítulos de Livros publicados 3.4.1.1 Na área específica do concurso 0,3 por publicação 3.4.1.2 Em área correlata do concurso 0,1 por publicação		0,6
3.4.2 – Periódicos e anais de congresso 3.4.2.1 Na área específica do concurso 0,3 por publicação 3.4.2.2 Em área correlata do concurso 0,1 por publicação		0,9
3.4.3 Livros publicados com ISBN 3.4.3.1 Na área específica do concurso 0,5 por publicação 3.4.3.2 Em área correlata do concurso 0,3 por publicação		0,5

III. EXPERIÊNCIA DOCENTE (máximo 2.0 pontos).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
2.1 Monitoria 0,03 por semestre		0,15
2.2 Docência no Ensino Fundamental e no Ensino Médio 0,1 por ano		1,0
2.3 Docência em nível superior 0,2 por semestre		1,0
2.4 Orientação de Iniciação científica e TCC 0,05 por semestre		0,25
2.5 Orientação de tese de doutorado 0,5 por tese		1,0
2.6 Orientação de dissertação de mestrado 0,3 por dissertação.		0,9
2.7 Participação em projeto ou grupo de pesquisa 0,2 por participação		1,0

IV. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÃO-DOCENTE (outras atividades técnico-científicas, atividades extensionistas, atividades literárias ou artísticas). (máximo 1.0 ponto).

TIPO DE DOCUMENTOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
4.1 Experiências administrativas, ligadas ao ensino. 0,1 por ano		0,5
4.2 Experiência técnicas na área do concurso. 0,1 por atividade		0,5
4.3 Estágios não-curriculares no mínimo de 30 dias, relacionados com a área do concurso. 0,1 por estágio		0,5
4.4 Participação em bancas de graduação e pós-graduação 0,2 por banca		0,6
4.5 Participação em bancas de concursos públicos 0,1 por concurso		0,3
4.6 Atividades de extensão como ministrante na área do concurso. Até 0,25 por atividade		0,5
4.7 Outros a critério da comissão. Até 0,1 por Atividade		0,3