

CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO**ATA 16/2025****REUNIÃO ORDINÁRIA**

1 Aos nove dias do mês de dezembro de 2025, às 14h, no Laboratório de Tecnologia da Informação –
2 LTI/ICHI a reunião ordinária do Conselho do Instituto de Ciências Humanas e da Informação foi
3 iniciada com a presença dos seguintes membros: Gustavo Ruiz Chiesa, César André Luiz Beras,
4 Evelin Melo Mintegui, Cristiano Ruiz Engelke, Renata Braz Gonçalves, Martial Raymond Henri
5 Pouguet, Dhion Carlos Hedlund, Claudio Renato Moraes da Silva, Renato da Silva Della Vechia,
6 Mercedes Sola Perez, Bruna Carballo Dominguez de Almeida, Carlos Eduardo Pereira Quadros,
7 Sibelle Cardia Nunes, Taís Dias Legemann, Daniel Antiqueira da Luz e Matheus Garcia Leite.
8 Participaram por webconferência na plataforma, através do link <http://meet.google.com/yqr-asfy-xfz>,
9 Carlos Henrique Cardona Nery, José Carlos da Silva Cardozo, Roberta Pinto Medeiros, Mayara
10 Roberta Martins, Rodrigo Aquino de Carvalho, Bruno Henrique Machado e Guilherme Lopes
11 Arrieche. Justificaram a ausência Juliana Cristina Franz e Rossana Madruga Telles. Não
12 compareceram e não justificaram a ausência Anselmo Alves Neetzow, João Carlos Centurion
13 Rodrigues Cabral, Ali Machado, Bruna Morante Lacerda Martins, Lauro Miranda Demenech, Juarez
14 José Rodrigues Fuão, Augusto Duarte Faria, Letícia Indart Franzen, Darciele Paula Marques
15 Menezes, Marcus Vinicius Ferreira Rodrigues e Maria do Carmo Brandão Schwab. Ao iniciar a
16 reunião o Diretor do Instituto de Ciências Humanas e da Informação, Cristiano Ruiz Engelke, deu as
17 boas-vindas, agradeceu a presença de todos(as) e iniciou a apresentação dos informes da Direção.
18 O Diretor justificou a alteração do local da reunião para o LTI pois o auditório do ICHI estava sendo
19 usado pela Psicologia para as defesas de TCC sem o devido agendamento. No entanto, embora o
20 agendamento para a realização da reunião do Conselho tenha sido feito antecipadamente, para
21 evitar transtornos com a coordenação da Psicologia, a Direção optou por alterar o local. 1) O
22 Seminário de Planejamento do ICHI, realizado na semana passada, contou com ampla participação
23 de docentes, TAEs e discentes do Instituto. A Direção avaliou o encontro de forma positiva,
24 destacando o caráter coletivo do processo de construção do planejamento institucional. O seminário
25 promoveu um espaço de colaboração, no qual foram definidas metas e propostas para o ICHI a partir
26 dos dados compilados e apresentados pela CIAP. As atividades em grupo e os relatos
27 compartilhados contribuíram para consolidar uma dinâmica participativa e integrada. Como
28 encaminhamento, ficou definido o calendário dos próximos encontros, reforçando a compreensão de
29 que o planejamento é um processo contínuo. Foram apresentadas as seguintes datas: Seminário de
30 Avaliação: agosto de 2026 e Seminário de Planejamento: novembro de 2026. Com isso, o ICHI dá
31 continuidade ao trabalho iniciado, fortalecendo uma cultura de planejamento permanente e
32 participativo para o desenvolvimento institucional. 2) Foi confirmada a realização do evento
33 Integra/ICHI 2026. O evento acontecerá no dia 28 de abril de 2026 no CIDEDEC. O Integra será
34 construído coletivamente em conjunto com os cursos. A Direção conta com a participação de todas e
35 todos para o planejamento, organização e execução das atividades do evento. 3) 1ª Semana de
36 Extensão do ICHI. A Direção destacou que o evento conta com a participação de diversos cursos.
37 Foi realizada também visita a aldeia indígena. A programação está em andamento e as atividades se
38 estendem até quinta-feira. 4) Funcionamento no período de final de ano e organização das
39 secretarias. A Reitoria não decretou recesso integral, sendo suspensas apenas as atividades
40 acadêmicas. Haverá funcionamento mínimo das secretarias (atendimento presencial e online). Os
41 dias e horários serão comunicados posteriormente. Ajuste de horários e reestruturação das
42 secretarias também serão encaminhados por e-mail antes do final de ano. A nova servidora (Camila)
43 terá início das atividades na secretaria acadêmica em 17/12 para recompor equipe. 5) Situação
44 Orçamentária. A universidade enfrenta um quadro orçamentário crítico, com previsão de novos

45 cortes que podem impactar áreas essenciais ao funcionamento institucional. Entre as medidas em
46 análise estão a extinção de portarias, a redução de estagiários e bolsas e outras ações emergenciais
47 decorrentes da diminuição de vagas e da necessidade de contenção imediata de despesas. No caso
48 dos estágios, já ocorreu uma redução significativa, passando de 154 para 114 vagas, com a projeção
49 de atingir 80 estagiários, o que compromete rotinas administrativas e acadêmicas. A gestão também
50 informou a liberação parcial de recursos via emenda parlamentar, destinados à construção de uma
51 cuidoteca para turnos noturnos (espaço para os(as) estudantes deixarem os(as) filhos(as)
52 pequenos(as) enquanto frequentam as aulas), ao pagamento de terceirizados e à aquisição de
53 ônibus escolar, enquanto segue buscando suplementação orçamentária para mitigar os efeitos da
54 crise. Diante desse cenário, o Diretor ressaltou a gravidade da situação e solicitou um
55 posicionamento do Conselho sobre a importância das portarias para o funcionamento do ICHI e a
56 resistência à sua extinção. O tema será incluído nos Assuntos Gerais. A intenção é garantir que o
57 Conselho discuta os impactos dessas medidas, contribuindo para a definição de estratégias que
58 preservem as atividades essenciais da universidade. 6) Pós-Graduação e Normativas da CAPES. Foi
59 apresentado um panorama sobre as recentes normativas da CAPES, que passam a restringir a
60 oferta de ensino 100% à distância e a limitar formatos híbridos nos programas de pós-graduação. A
61 Direção destacou a necessidade de acompanhamento contínuo dessas regulamentações e de
62 avaliação de seus impactos na organização e no funcionamento dos cursos de mestrado e doutorado
63 do Instituto. A pauta será retomada, considerando eventuais ajustes que possam ser demandados no
64 âmbito institucional. 7) Empresas Júnior e Comitê Assessor de Inovação. Retomou-se a discussão
65 referente à regulamentação das Empresas Júnior e ao Comitê Assessor de Inovação ("concha"). Há
66 proposta de atualização normativa, contemplando diretrizes mais claras para funcionamento das EJ,
67 reforçando seu caráter pedagógico e sua vinculação às atividades formativas. 8) Projeto de
68 organização/baixa patrimonial. A servidora Sibelle Cardia desenvolverá um projeto com objetivo de
69 fazer o levantamento de bens obsoletos (equipamentos, mobiliário), organização patrimonial, baixa e
70 encaminhamento dos bens inservíveis. Na realização do projeto a servidora contará com a
71 colaboração de outros técnicos que farão um mutirão para resolver a demanda represada. A
72 coordenadora do projeto conta com a colaboração de todas e todos para verificarem em suas salas
73 e/ou laboratórios se há algum bem que não esteja sendo utilizado. Será encaminhado e-mail
74 solicitando a colaboração dos colegas para a realização desse projeto. 9) Grupo de trabalho GTTIC.
75 O grupo se reúne nas quartas-feiras subsequentes ao Conselho para tratar de assuntos relacionados
76 à tecnologia da informação, comunicação, publicização dos fluxos de trabalho entre outros. 1)
77 **INDICAÇÕES: N°: 75/2025. ASSUNTO: Aprovação ad referendum da indicação de**
78 **representantes do ICHI no CONSUN. INTERESSADO(A): ICHI. AUTOR(A): Cristiano Ruiz Engelke.**
79 I – RELATÓRIO: A direção do ICHI aprovou por ad referendum a indicação do docente ARTUR
80 HENRIQUE FRANCO BARCELOS como representante titular e FABIO DAL MOLIN como
81 representante suplente do ICHI junto ao CONSUN (MEMORANDO N° 252/2025/ICHI/FURG). As
82 indicações decorrem do desligamento do CONSUN da professora Lígia Dalchiavon, que assumiu a
83 vice-direção do Campus de Santa Vitória do Palmar. Com isso, o suplente, professor Artur Henrique
84 Franco Barcelos assumiu como representante titular e, após retorno à consulta por e-mail feita a
85 todos os docentes, o professor Fábio dal Molin se candidatou e assumiu como representante
86 suplente do ICHI no CONSUN. II - CONCLUSÃO: Possíveis objeções à aprovação da indicação de
87 representantes do ICHI no CONSUN serão registradas em ata. Posta em votação, a Indicação
88 75/2025 foi aprovada por unanimidade pelos Conselheiros. **N°: 76/2025. ASSUNTO: Aprovação ad**
89 **referendum da proposta de Pesquisa PESQ - 2824 "Preservação documental em cenários de**
90 **crise climática: o acervo da Superintendência da Agricultura e Pecuária do Rio Grande do**
91 **Sul". INTERESSADO(A): Roberta Pinto Medeiros. AUTOR(A): Cristiano Ruiz Engelke. I –**
92 **RELATÓRIO: A direção do ICHI recebeu para análise o pedido de aprovação ad referendum do**
93 **Conselho do ICHI referente a Proposta de Pesquisa PESQ -2824 "Preservação documental em**

cenários de crise climática: o acervo da Superintendência da Agricultura e Pecuária do Rio Grande do Sul", de responsabilidade da professora Roberta Pinto Medeiros, período de execução de 08/12/2025 a 08/10/2026 (MEMORANDO N° 254/2025/ICHI/FURG). A aprovação por ad referendum justifica-se pelo período de realização do projeto ser anterior a realização da próxima reunião do Conselho do ICHI. II - CONCLUSÃO: Possíveis objeções à aprovação por ad referendum da proposta de pesquisa PESQ -2824 "Preservação documental em cenários de crise climática: o acervo da Superintendência da Agricultura e Pecuária do Rio Grande do Sul" serão registradas em ata. Posta em votação, a Indicação 76/2025 foi aprovada por unanimidade pelos Conselheiros. N°: **77/2025. ASSUNTO: Aprovação ad referendum da proposta de Extensão EXT – 2947 "4ª CAMINHADA DA LUA CHEIA DE SANTA VITÓRIA DO PALMAR".** INTERESSADO(A): Lígia Dalchiavon. AUTOR(A): Cristiano Ruiz Engelke. I – RELATÓRIO: A Direção recebeu a solicitação de aprovação por ad referendum do Conselho do ICHI referente a Proposta de Extensão EXT – 2947 "4ª CAMINHADA DA LUA CHEIA DE SANTA VITÓRIA DO PALMAR", de responsabilidade da professora Ligia Dalchiavon, período de execução de 15/12/2025 a 30/01/2026 (MEMORANDO N° 256/2025/ICHI/FURG). A aprovação por ad referendum justifica-se pelo período de realização do projeto ser anterior a realização da próxima reunião do Conselho do ICHI. II – CONCLUSÃO: Possíveis objeções à aprovação por ad referendum da proposta de Extensão EXT – 2947 "4ª CAMINHADA DA LUA CHEIA DE SANTA VITÓRIA DO PALMAR" serão registradas em ata. Posta em votação, a Indicação 77/2025 foi aprovada por unanimidade pelos Conselheiros. **2) CÂMARA ADMINISTRATIVA: N°: 58/2025. ASSUNTO: Projeto Institucional baixa patrimonial do ICHI.** RELATOR(A): Gustavo Ruiz Chiesa. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer o Projeto abaixo apresentado: 1. Título do projeto: "Gestão patrimonial de bens móveis e de tecnologia da informação do ICHI/FURG". Número de registro: INST – 158. Responsável: Sibelle Cardia Pinho de Souza Nunes. Período de desenvolvimento: 15/12/2025 a 30/12/2026. II - VOTO DO(A) RELATOR(A): a) Fundamentação: a documentação apresentada, isto é, o Plano de Trabalho para Projeto de Desenvolvimento Institucional, está em conformidade com os trâmites da Instituição, constando de: objetivo (geral e específico), justificativa, fundamentação teórica, metodologia, referências bibliográficas, equipe executora, e cronograma de execução. Além disso, o projeto não envolve qualquer tipo de despesa por parte da instituição. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela APROVAÇÃO das solicitações apresentadas. Posto em votação, o parecer 58/2025 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. N°: **59/2025. ASSUNTO: Eleição Coordenação do Curso - Arquivologia (Processo SEI 23116.018258/2025-27).** INTERESSADO(A): Coordenação do Curso de Arquivologia, ICHI/FURG. RELATOR(A): Gustavo Ruiz Chiesa. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer o processo SEI nº 23116.018258/2025-27 relativo ao processo eleitoral para a coordenação do curso de Graduação em Arquivologia. No material recebido tem-se: Portaria nº 3280/2025, instituindo a comissão eleitoral; Normas do processo eleitoral, incluindo cronograma e formulário de inscrição; Recibo da inscrição dos candidatos aos cargos de coordenador(a) e coordenador(a) adjunto; Formulário de inscrição da(s) chapa(s); Ata da homologação da(s) chapa(s); Ata de não-impugnação da(s) chapa(s); Lista preliminar de eleitores aptos a votar; Lista final de eleitores aptos a votar; Ata do resultado final do processo eleitoral; Relatório do resultado por questão; Relatório do resultado por questão e local; e Relatório do resultado por vínculo e questão. II - VOTO DO RELATOR(A): a) Fundamentação: A análise dos documentos elencados permitiu depreender que no dia 13 de outubro de 2025 foi instituída a comissão eleitoral para a eleição de coordenador(a) e coordenador(a) adjunto(a) do curso de Arquivologia, sendo composta por: Dhion Carlos Hedlund (Representante Docente – Presidente), Elisângela Gorete Fantinel (Representante Docente) e Rafael da Conceição (Representante Discente). O período de inscrição de chapas ocorreu entre os dias 17 e 21 de outubro e recebeu uma a inscrição de uma chapa composta pelos professores Bruno Henrique Machado (para o cargo de coordenador) e Roberta Pinto Medeiros (para o cargo de coordenadora adjunta). A chapa inscrita foi homologada e não houve

143 impugnação para concorrer à coordenação do Curso. A lista de aptos a votar apresentou 117 discentes
144 e 7 docentes. Destes, 34 discentes votaram, sendo 33 para a chapa única e 1 voto nulo, e os 7
145 docentes votaram na chapa única, totalizando 40 votos. Sendo assim, no dia 7 de novembro de 2025,
146 a Comissão Eleitoral homologou o resultado final da eleição para Coordenação do Curso de
147 Arquivologia, elegendo Bruno Henrique Machado e Roberta Pinto Medeiros para os respectivos cargos
148 de coordenador e coordenadora adjunta. b) Parecer: De posse da documentação apresentada, voto
149 pela homologação dos ritos e resultados apurados do processo eleitoral para coordenação do Curso de
150 Graduação em Arquivologia (Processo SEI 23116.018258/2025-27), com a aprovação do professor
151 Bruno Henrique Machado, para o cargo de coordenador, e da professora Roberta Pinto Medeiros para
152 o cargo de coordenadora adjunta do Curso de Arquivologia. Posto em votação, o parecer 59/2025 foi
153 aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Nº: 60/2025. ASSUNTO: Relatório Final de**
154 **Processo Disciplinar Discente - PDD (Apuração de Fato).** INTERESSADA: Direção do ICHI.
155 RELATOR: Dhion Carlos Hedlund. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI
156 recebeu, para análise e parecer, o processo SEI 23116.004309/2023-71 referente aos atos praticados
157 pela comissão de apuração de fatos instituída pela Portaria nº 3309/2023 – ICHI. Consta no processo a
158 seguinte documentação: A. Denúncia (0022296) - Manifestação via Fala.BR - Plataforma Integrada de
159 Ouvidoria e Acesso à Informação; B. Documento (0022302) – Capturas de tela (prints) do Ambiente
160 Virtual de Aprendizagem (AVA) – FURG; C. Documento (0022303) - Despacho da Direção do ICHI; D.
161 Denúncia (0022308) - Manifestação via Fala.BR; E. Documento (0022309) - Despacho da Direção do
162 ICHI; F. Denúncia (0022310) - Manifestação via Fala.BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso
163 à Informação; G. Documento (0022312) - Despacho da Direção do ICHI; H. Portaria 597 (0022325) –
164 Portaria nº 597/2023 – Institui a primeira comissão de apuração de fatos; I. Documento (0046160) –
165 Capturas de tela (prints) do Whatsapp; J. E-mail (0049740) – ICHI envia o processo aos membros da
166 comissão; K. Relatório (0058750) – Relatório final da comissão de apuração de fatos; L. Ata (0090206)
167 – Ata 10/2023 do Conselho do ICHI – reprova o relatório final e solicita a instauração de uma nova
168 comissão de apuração de fatos (página 8); M. Portaria 3309 (0148642) - Institui a segunda comissão
169 de apuração de fatos; N. E-mail (0148732) - ICHI envia o processo aos membros da comissão; O.
170 Anexo 23546075888202458_pdf_1 (0267640) - Arquivo PDF contendo mensagem eletrônica (Gmail).
171 P. Anexo 23546075970202482_pdf_3 (0267649) - Arquivo PDF contendo mensagem eletrônica
172 (Gmail); Q. Anexo 23546075970202482_pdf_4 (0267650) - Arquivo PDF contendo mensagem
173 eletrônica (Gmail); R. Anexo 23546075970202482_pdf_5 (0267651) - Arquivo PDF contendo
174 mensagem eletrônica (Gmail). S. Anexo 23546075970202482_pdf_6 (0267652) - Arquivo PDF
175 contendo mensagem eletrônica (Gmail); T. Anexo 23546075970202482_pdf_7 (0267654) - Arquivo
176 PDF contendo mensagem eletrônica (Gmail); U. Anexo 23546075970202482_pdf_8 (0267655) -
177 Arquivo PDF contendo mensagem eletrônica (Gmail); V. Anexo 23546075970202482_pdf_9 (0267656)
178 - Arquivo PDF contendo mensagem eletrônica (Gmail), W. Anexo 23546075970202482_pdf_10
179 (0267657) - Arquivo PDF contendo mensagem eletrônica (Gmail), X. Anexo DetalhesManifestacao (2)
180 (0267673) - Manifestação via Fala.BR; Y. Anexo DetalhesManifestacao (3) (0267674) - Manifestação
181 via Fala.BR; Z. Anexo DetalhesManifestacao (4) (0267675) - Manifestação via Fala.BR; AA. Anexo
182 23546075970202482_imagem_1 (0267690) - Capturas de tela (prints) do Whatsapp; BB. Anexo
183 23546075970202482_imagem_2 (0267695) - Capturas de tela (prints) do Whatsapp; CC. Anexo
184 23546077777202486_imagem_1 (0267795) - Capturas de tela (prints) do Whatsapp; DD. Anexo
185 23546077777202486_imagem_2 (0267796) - Capturas de tela (prints) do Whatsapp; EE. Anexo
186 23546077777202486_imagem_3 (0267798) - Capturas de tela (prints) do Whatsapp; FF. Anexo
187 23546077777202486_imagem_4 (0267799) - Capturas de tela (prints) do Whatsapp; GG. Anexo
188 23546077777202486_imagem_5 (0267800) - Capturas de tela (prints) do Whatsapp; HH. Anexo
189 23546077777202486_imagem_6 (0267801) - Capturas de tela (prints) do Whatsapp; II. Anexo
190 23546077777202486_imagem_7 (0267802) - Capturas de tela (prints) do Whatsapp; JJ. Anexo
191 (0272734) - Arquivo PDF contendo mensagem eletrônica (Gmail); KK. Relatório final da comissão de

192 apuração 23116004309202371 (0516540) - Relatório final da segunda comissão de apuração de fatos
193 – sem assinaturas; LL. Relatório Relatorio_final_da_comissao_de_apuracao_2311600430518503)
194 - Relatório final da segunda comissão de apuração de fatos – com assinaturas. II - VOTO DO
195 RELATOR: a) Fundamentação: Inicialmente, destaca-se que o processo tramita sob caráter
196 confidencial, uma vez tratado assim por órgão público (FURG), e envolve dados pessoais em contextos
197 sensíveis, no âmbito da mediação de conflitos. Assim, encontra-se diretamente protegido pela Lei nº
198 13.140/2015 (Mediação de Conflitos na Administração Pública), pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de
199 Proteção de Dados Pessoais – LGPD), pela Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI),
200 entre outras normas relacionadas. No âmbito interno, salientam-se a Instrução Normativa GAB/FURG
201 nº 8, de 4 de novembro de 2024, que instituiu o fluxo do Processo Disciplinar Discente (PDD), e a
202 Resolução CONSUN/FURG nº 15, de 22 de setembro de 2023, que dispõe sobre a política institucional
203 de prevenção e enfrentamento do assédio, discriminação e outras formas de violência na FURG. Com
204 o objetivo de preservar a confidencialidade, este relator opta por não apresentar o mérito da causa
205 neste parecer. Tendo em vista que a análise de mérito compete à comissão instituída, o presente
206 parecer apresenta uma contextualização geral e analisa os procedimentos relacionados ao trâmite
207 processual. O processo objeto deste parecer trata de seis denúncias recebidas pela Ouvidoria da
208 FURG, envolvendo discentes e docentes da instituição. A denúncia inicial, que deu origem à
209 instauração do processo, relata suposto assédio moral praticado por uma discente. Essa denúncia foi
210 registrada em janeiro de 2023 e encaminhada ao Instituto de Ciências Humanas e da Informação
211 (ICHI) no mesmo mês para as providências cabíveis. Ainda em janeiro de 2023, outras duas denúncias
212 foram incorporadas ao processo: a segunda foi apresentada em desfavor da mesma discente indicada
213 na primeira denúncia, bem como em desfavor de outras cinco discentes; e a terceira denúncia,
214 igualmente direcionada em desfavor da mesma discente mencionada na denúncia inicial. Em 1º de
215 março de 2023, foi publicada a Portaria nº 597/2023 – ICHI, instituindo a primeira comissão de
216 apuração de fatos para conduzir este processo. Em maio de 2023, a comissão concluiu o relatório final,
217 o qual foi apreciado pelo Pleno do Conselho do ICHI na reunião ordinária de 11 de julho de 2023. Na
218 ocasião, os conselheiros decidiram pela reprovação do relatório final, destacando que este não
219 contemplou todas as denúncias constantes do processo, motivo pelo qual solicitaram a constituição de
220 nova comissão para apuração dos fatos. Em 5 de dezembro de 2023, foi publicada a Portaria nº
221 3309/2023, que designou a nova comissão, composta por Cristiano Ruiz Engelke (Representante
222 Docente), Sarah Magalhães Leal (Representante TAE) e Lucas Lopes Pereira (Representante
223 Discente). O relatório final desta segunda comissão foi concluído em 25 de novembro de 2025. Após a
224 instituição da segunda comissão, outras três denúncias foram apresentadas e incorporadas ao
225 processo, totalizando seis denúncias. Estas três últimas denúncias foram em desfavor da mesma
226 discente denunciada na primeira denúncia. Cabe destacar que, conforme apontado pela comissão,
227 uma das discentes denunciadas na segunda denúncia (distinta da discente denunciada na primeira
228 denúncia) também atuou como denunciante na terceira denúncia. A comissão entendeu que tal
229 situação configura conflito de interesse e de papéis, uma vez que denúncias distintas, envolvendo
230 pessoa que ora figura como denunciante e ora como denunciada, foram reunidas em um único
231 processo administrativo. Durante os trabalhos, a comissão realizou oitivas. A coordenadora do curso
232 de graduação relacionado aos fatos, foi ouvida em 23 de agosto de 2024. Já a primeira denunciante
233 prestou depoimento em 18 de setembro de 2024, na mesma data em que também foi ouvida outra
234 denunciante. Quanto à oitiva da primeira discente denunciada, a comissão relatou ter realizado
235 tentativas de contato, mas a estudante afirmou estar afastada por problemas de saúde, motivo pelo
236 qual não foi ouvida. A comissão registrou ainda que a discente não apresentou defesa e não
237 demonstrou interesse ou disponibilidade para dialogar com os integrantes da comissão, que buscavam
238 assegurar os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa. Das discentes identificadas
239 nos documentos processuais, tanto denunciante quanto denunciada, a maior parte delas já concluiu
240 o curso e colocou grau no primeiro semestre de 2024. No caso específico da discente denunciada na

denúncia inicial, que já colou grau e, portanto, não possui mais vínculo institucional com a FURG, a comissão concluiu que houve perda superveniente de objeto, uma vez que o desligamento institucional inviabiliza a aplicação de qualquer sanção administrativa posterior no âmbito da FURG. Das demais denunciadas na segunda denúncia, apenas uma ainda mantém vínculo ativo com a FURG. Contudo, a comissão concluiu não haver indícios mínimos de autoria e materialidade relacionados aos fatos descritos imputados a ela. O relatório também aponta inexistência de suporte probatório que permita responsabilização administrativa à esta denunciada, e registra que, dada a morosidade no andamento do processo, o direito de apurar os fatos já se encontraria prescrito. A comissão igualmente assinalou que, conforme entendimento administrativo consolidado, não existe possibilidade jurídica de aplicação de penalidade administrativa após o término do vínculo acadêmico, já que as sanções previstas exigem um vínculo com a FURG. Assim, mesmo que o conjunto probatório indicasse recomendação de sanção administrativa à primeira denunciada, a perda do objeto tornaria inviável qualquer medida disciplinar no âmbito da FURG. A comissão observou também, que os fatos narrados nas denúncias incorporadas durante o andamento do processo, extrapolaram o escopo da denúncia inicial, tendo sido incorporadas diversas situações paralelas, sem delimitação precisa do objeto específico da apuração. Conforme o relatório final da comissão, essa ausência de delimitação prejudicou e atrasou o adequado desenvolvimento dos trabalhos, pois a análise de fatos envolvendo diferentes atores, inseridos em contextos diversos, exige definição clara do objeto. Além disso, a comissão destacou outros fatores que contribuíram para o atraso do processo, desde sua abertura, e que também motivaram a reprovação do relatório produzido pela primeira comissão. Entre esses fatores, apontaram: ausência, à época, de regulamentação clara dos procedimentos a serem realizados pela comissão de apuração de fatos (uma vez que a normatização somente ocorreu com a IN GAB/FURG nº 08/2024, publicada em dezembro de 2024); falta de capacitação; falta de delimitação do objeto da apuração de fatos; e o contexto institucional de 2024, marcado por longos períodos de greve e por eventos climáticos extremos no Estado no primeiro semestre, que impactaram diretamente atividades acadêmicas e administrativas, incluindo o andamento dos trabalhos da comissão. Por outro lado, o relatório final registra que as ações da comissão contribuíram para amenizar os conflitos entre as partes. Observou-se, com base nas oitivas, que a estudante que havia protagonizado parte das tensões optou por sair espontaneamente dos grupos de WhatsApp, o que gerou redução significativa no nível de conflito. Dessa forma, em sua conclusão, a comissão manifestou-se pelo arquivamento do processo, sem aplicação de penalidades, recomendando o devido registro das dificuldades procedimentais encontradas e das recomendações de aprimoramento institucional apontadas ao longo do relatório final. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela APROVAÇÃO dos atos praticados pela comissão de apuração de fatos relativos ao Processo Disciplinar Discente (PDD) nº 23116.004309/2023-71, cuja recomendação final é pelo arquivamento do processo. Posto em votação, o parecer 60/2025 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. A Conselheira Taís Legemann destacou para a necessidade de normatização, capacitação e padronização de procedimentos para comissões de processos disciplinar discente. Ela irá desenvolver uma proposta de elaboração de manual de procedimentos para agilizar e uniformizar trâmites em 2026. **Nº: 61/2025. ASSUNTO: Resultados da seleção de Professor Visitante do PPGH – ICHI.** INTERESSADO: Programa de Pós-Graduação em História (PPGH - ICHI). RELATOR: Dhion Carlos Hedlund. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu, para análise e parecer, o processo SEI 23116.017902/2025-40 referente aos resultados do processo seletivo simplificado para professor visitante do Programa de Pós-Graduação em História (PPGH), regido pelo Edital n. 05/2025 – PPGH / ICHI. Consta no processo a seguinte documentação: A. Anexo Edital n. 05/2025 - Professor Visitante (0506175); B. Anexo Informe de dispensa de membros titulares (0506584); C. Anexo Inscrições realizadas antes do período recursal (0506585); D. Anexo Inscrições homologadas após período recursal (0506587); E. Anexo Retificação no prazo de divulgação dos resultados (0506590); F. Anexo Resultado Parcial - Antes do período recursal (0506592); G. Anexo Resultado final - Após período recursal (0506594); H. Anexo Dados

290 pessoais ROSANE MARCIA NEUMANN (0506682); I. Anexo CV LATTES ROSANE MARCIA
291 NEUMANN (0506683); J. Anexo Ata 07/2025 (0513973) – Ata do Colegiado do PPGH - ICHI; K. Anexo
292 Ata 08/2025 (0513977) – Ata do Conselho do ICHI. II - VOTO DO RELATOR: a) Fundamentação: O
293 Edital nº 5/2025 – PPGH - ICHI, publicado em 1º de julho de 2025, regulamentou o processo seletivo
294 simplificado destinado à contratação de 1 (um) docente para atuar como professor visitante do
295 Programa de Pós-Graduação em História (PPGH) do Instituto de Ciências Humanas e da Informação
296 (ICHI). Nos termos do edital, a contratação de Professor Visitante Brasileiro (PVB) ocorrerá,
297 inicialmente, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 24 (vinte e
298 quatro) meses. O vínculo terá natureza temporária e será regido pela Consolidação das Leis do
299 Trabalho (CLT). A carga horária semanal prevista para o professor visitante é de 40 horas, sob regime
300 de Dedicação Exclusiva (DE). O edital estabeleceu a seguinte distribuição da carga de trabalho: 50%
301 da carga horária semanal destinada às atividades de pesquisa e extensão; 20% às atividades de
302 ensino na graduação (oferta de disciplina optativa, orientação de Trabalho de Conclusão de Curso e
303 supervisão de estágio curricular); e 30% às atividades no âmbito do PPGH-FURG (atuação em
304 disciplinas e seminários, oferta de cursos, orientação de mestrado e doutorado, promoção de eventos e
305 encontros científicos, entre outras). Quanto ao cronograma publicado junto ao edital, foi previsto:
306 período de inscrições entre 1º de agosto e 30 de setembro de 2025; período de seleção entre 8 e 16 de
307 outubro de 2025; e divulgação do resultado final em 23 de outubro de 2025. Todas as etapas
308 contemplaram prazo para interposição de recursos. Os critérios de seleção envolveram a análise do
309 Plano de Trabalho; análise do Projeto de Pesquisa; e Prova de títulos. A comissão de seleção indicada
310 no edital foi composta pelos seguintes docentes: Prof. Dr. José Carlos da Silva Cardozo (titular,
311 presidente, FURG); Prof. Dr. Wagner Silveira Feloniuk (titular, membro Interno, FURG); Prof. Dr.
312 Humberto da Silva Miranda (titular, membro externo, Universidade Federal Rural de Pernambuco –
313 UFRPE); Profa. Dra. Júlia Silveira Matos (suplente, membro interno, FURG); Profa. Dra. Carmem
314 Gessilda Burgert Schiavon (suplente, membro interno, FURG); Prof. Dr. Tiago da Silva Cesar
315 (suplente, membro externo, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE). Em 3 de outubro de 2025,
316 foi publicado informe comunicando a substituição de titulares por suplentes na comissão de seleção.
317 Os professores José Carlos da Silva Cardozo e Wagner Silveira Feloniuk, ambos da FURG, optaram
318 por não permanecer na comissão, sendo convocadas as suplentes Júlia Silveira Matos e Carmem
319 Gessilda Burgert Schiavon, também da FURG. A presidência passou a ser exercida pela Profa. Júlia
320 Silveira Matos. Em 7 de outubro foram homologadas 3 (três) inscrições e indeferidas outras 2 (duas),
321 estas últimas por ausência de pagamento da taxa de inscrição. As candidatas homologadas foram: Ana
322 Paula Korndörfer, Joana Carolina Schossler e Rosane Marcia Neumann. Em 21 de outubro, publicou-
323 se retificação do cronograma do edital, alterando o prazo de divulgação dos resultados e postergando
324 a divulgação do resultado preliminar para o dia 23 de outubro, o período de recursos para o dia 24 de
325 outubro, e o resultado final para 29 de outubro. O resultado preliminar foi divulgado em 23 de outubro,
326 com as seguintes médias finais: Ana Paula Korndörfer (7,26); Joana Carolina Schossler (5,13); e
327 Rosane Marcia Neumann (7,78). O resultado final foi publicado em 29 de outubro, classificando as
328 candidatas Rosane Marcia Neumann (7,78) e Ana Paula Korndörfer (7,26). Não houve interposição de
329 recursos. Com base nos resultados, a Comissão de Seleção recomendou a contratação da candidata
330 aprovada em 1º lugar, Rosane Marcia Neumann. Ressalta-se que a maioria dos documentos do
331 processo analisado (SEI 23116.017902/2025-40), produzidos pela comissão de seleção, não possuem
332 assinatura digital, constando apenas a indicação “(O original encontra-se assinado)”. Embora os
333 documentos originais da comissão de seleção estejam em suporte papel, estes não tramitam em meio
334 físico nem recebem número de processo, quando se tem criado o processo digital no SEI, com
335 exceção de situações muito específicas. Além disso, caso esses documentos originais em papel sejam,
336 eventualmente, agrupados e formalizados em um processo físico, receberão número diferente do
337 processo digital que está sendo analisado por este parecer. Dessa forma, embora seja possível
338 solicitar acesso à documentação original em papel, o presente processo digital no SEI se torna uma

339 cópia, não assinada, embora com presunção de autenticidade. A prática do Conselho do ICHI tem sido
340 a de baixar em diligência processos cuja maior parte da documentação não esteja assinada, como
341 ocorre no caso em análise, mas considerando a urgência de efetivar a contratação da candidata
342 selecionada, este relator optou por entrar em contato, via e-mail, com a presidente da comissão de
343 seleção, no dia 01/12/2025, solicitando que, até a reunião do Pleno do Conselho do ICHI que apreciará
344 este parecer, sejam incluídos no processo SEI os documentos A, B, C, D, E, F e G, assinados
345 digitalmente. Assim, a recomendação de aprovação, neste parecer, fica condicionada à apresentação
346 das devidas assinaturas no processo até o dia da reunião. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto
347 pela APROVAÇÃO CONDICIONADA à inserção, no processo digital do SEI, dos documentos A, B, C,
348 D, E, F e G assinados digitalmente, até a reunião do Pleno do Conselho do ICHI que apreciará este
349 parecer. Os atos constantes no processo SEI 23116.017902/2025-40, referentes às etapas do
350 processo seletivo simplificado para seleção de Professor Visitante, 40h DE, resultaram na aprovação
351 de duas candidatas, classificadas conforme a média final obtida: Rosane Marcia Neumann (nota 7,78)
352 e Ana Paula Korndörfer (nota 7,26), sendo indicada para contratação a candidata Rosane Marcia
353 Neumann. Posto em votação, o parecer 61/2025 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros.
354 **Nº: 62/2025. ASSUNTO: Participação docente em Programas de Pós-Graduação.**
355 **INTERESSADO:** Maciel Cover. **RELATOR:** Dhion Carlos Hedlund. I – **RELATÓRIO:** A Câmara
356 Administrativa do Conselho do ICHI recebeu, para análise e parecer, a documentação referente à
357 solicitação do docente Maciel Cover para participação em dois Programas de Pós-Graduação
358 externos. Constan os seguintes documentos: A. Ata de reunião 23/2025 - reunião conjunta do
359 Comitê Assessor e do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Ciências Sociais Licenciatura, em
360 que aprova a participação do docente; B. Convite do Programa de Pós-Graduação em Agroecologia
361 e Desenvolvimento Territorial (PPGADT) da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE);
362 C. Declaração do Programa de Pós-Graduação em Sociologia (PPGS) da Universidade Federal do
363 Maranhão (UFMA). II - **VOTO DO RELATOR:** a) Fundamentação: A reunião conjunta do Comitê
364 Assessor e do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Ciências Sociais Licenciatura, realizada em
365 14 de novembro de 2025 (cf. ata de reunião 23/2025), aprovou a participação do docente Maciel
366 Cover nos seguintes Programas de Pós-Graduação: a) Programa de Pós-Graduação em
367 Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (PPGADT) da Universidade Federal Rural de
368 Pernambuco (UFRPE); e b) Programa de Pós-Graduação em Sociologia (PPGS) da Universidade
369 Federal do Maranhão (UFMA). Nos documentos encaminhados pelos respectivos Programas de Pós-
370 Graduação, consta que a participação do docente Maciel Cover ocorrerá na categoria de Docente
371 Externo no PPGADT/UFRPE e na categoria de Docente Permanente no PPGS/UFMA. Diante da
372 aprovação pela Área de Ciências Sociais e dos convites formais encaminhados pelos respectivos
373 Programas de Pós-Graduação, não identifico impedimentos para a participação do professor Maciel
374 Cover nos referidos PPGs. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela APROVAÇÃO da
375 participação do docente Maciel Cover nos Programas de Pós-Graduação indicados, desde que não
376 haja prejuízos ao desempenho de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas
377 no âmbito da FURG. Posto em votação, o parecer 56/2025 foi aprovado por unanimidade pelos
378 Conselheiros. Posto em votação, o parecer 62/2025 foi aprovado por unanimidade pelos
379 Conselheiros. **Nº: 63/2025. ASSUNTO: Adesão ao Programa de Gestão TAES.** **RELATOR(A):**
380 **Juliana Cristina Franz.** I – **RELATÓRIO:** A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu para
381 análise e parecer via e-mail o processo de adesão da servidora Taís Dias Legemann ao Programa de
382 Gestão TAES. No material recebido tem-se: ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DO
383 PROGRAMA DE GESTÃO - TAES - CAMPUS CARREIROS; PROGRAMA DE GESTÃO DO
384 INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO - ICHI atualizado. II - **VOTO DO(A)**
385 **RELATOR(A):** a) Fundamentação: a documentação apresentada, isto é, a Ata de Reunião da
386 Comissão interna do Programa de Gestão de TAES do ICHI, expõe que a comissão se reuniu nos
387 dezessete dias do mês de novembro de 2025, com a finalidade de atualizar os membros integrantes

do Programa de Gestão e a Comissão aprovou à inclusão da servidora Taís Dias Legemann na subunidade Secretaria Geral, com início previsto para janeiro de 2026. Além disso é apresentado o Programa de Gestão de TAEs do ICHI Plano de Trabalho para Projeto de Desenvolvimento Institucional com a inclusão da servidora supracitada. Dessa forma, está em conformidade com os trâmites da Instituição. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela APROVAÇÃO da solicitação apresentada. Posto em votação, o parecer 63/2025 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **3) CÂMARA DE ENSINO: N°: 34/2025. ASSUNTO: Alterações curriculares do Curso de Ciências Sociais.** INTERESSADO(A): Prof. Cesar Beras. RELATOR(A): Bruna Carballo Dominguez de Almeida. I – RELATÓRIO: A Câmara de Ensino do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer o processo nº 23116.011060/2025-12 com a solicitação de alteração curricular do Curso de Ciências Sociais após apreciação da DIADG e DIEX. O processo já havia sido analisado no parecer nº 30/2025 e voltou para apreciação desta Câmara com as correções solicitadas. No material recebido, além dos documentos que já haviam sido analisados, tem-se: Memorando nº 26/2025 da Coordenação do Curso de Ciências Sociais; Parecer Orientador nº 20/2025 da DIADG; Memorando nº 27/2025 da DIADG; Parecer Técnico nº 07/2025 da DIEX; E-mail 0510743; Memorando nº 10/2025 da Coordenação do Curso de Ciências Sociais; Memorando nº 18/2025 da Coordenação do Curso de Ciências Sociais; Ata 21/2025 do Comitê Assessor e NDE do Curso de Ciências Sociais; QSL atualizado do Curso de Ciências Sociais; Memorando 29/2025 do Curso de Ciências Sociais; Ata 23/2025 do Comitê Assessor e NDE do Curso de Ciências Sociais; e Formulário de Alteração Curricular para Cursos de Graduação atualizado. II - VOTO DO RELATOR(A): a) Fundamentação: Para análise do processo foi utilizado como base as solicitações de alterações feitas pela DIADG no Parecer Orientador nº 20/2025 e E-mail 0510743 e pela DIEX no Parecer Técnico 07/2025. No parecer e e-mail da DIADG foram solicitados os seguintes ajustes: 1. Padronizar a cor da fonte; 2. Retirar o item 2 do formulário, preservando o item 2.1; 3. Retirar o item 5, preservando o item correspondente à forma de caracterização da extensão curricular (5.1; 5.2 ou 5.3); 4. Retirar a explicação que consta ao final do item 7; 5. Retirar o item 8 (inclusive o QSL); 6. Incluir no SEI um documento com o QSL atualizado; 7. A Disciplina: Ensino Médio: organização, currículo e práticas (090299) já existe e está no item das disciplinas criadas; 8. A Disciplina: Educação Especial: Processos de Inclusão (090302) já existe e está no item das disciplinas criadas; 9. A disciplina: Diversidade Cultural e Relações Étnico-Raciais (101108) já existe e está no item das disciplinas criadas; Verificar informações quanto às características desta disciplina, por exemplo Equivalência e Carga Horária. 10. A Disciplina: Gestão Educacional (090295) deve estar na tabela de Disciplinas excluídas e no Plano de extinção; 11. A Disciplina: Gestão Educacional (09751) deve ser incluída no item 3.4 Inclusão de disciplinas já existentes; 12. Incluir no processo os memorandos enviados ao IE com a descrição das disciplinas que constam na ata do mesmo; 13. A disciplina Dimensões Conceituais para a Docência (NOVA) não foi aprovada pelo IE e consta no formulário; Caso a disciplina passe a ser do ICHI é necessário rever a ementa, para ser uma disciplina do ICHI a ementa deve refletir conteúdos e temas relativos ao campo de estudo da Unidade Acadêmica a qual pertence. O saber desta disciplina deve estar relacionado às Ciências Sociais. Também é preciso as atas do ICHI e NDE com aprovação da referida disciplina. 14. Devem ser incluídas no item 3.4 Inclusão de disciplinas já existentes: Etnologia dos Povos Originários no Brasil (101206); Introdução a Antropologia Biológica (10775); Antropologia Visual (101216); Fundamentos Filosóficos da Educação (090253); 15. Verificar no QSL se há outras disciplinas já existentes que foram incluídas no currículo do curso e não constam na respectiva tabela. 16. No quadro de criação das disciplinas: Pensamento Político Moderno e Contemporâneo (2º sem.) e Introdução à Ciência Política (1º sem.) retirar a observação “(FALAR COM O RENATO)” na parte da bibliografia. 17. Na ata do NDE, o item Lista de disciplinas obrigatórias (p. 5) está desconfigurado e vai apenas até o 3º semestre. Já no parecer da DIEX, foi apresentada a seguinte conclusão: No que concerne à análise da sistematização da carga horária de extensão curricular, a Diretoria de Extensão (DIEX) conclui que a proposta de alteração curricular do curso de Licenciatura em Ciências Sociais

está em conformidade com as normativas nacionais e institucionais vigentes. A Carga Horária de Extensão Curricular totaliza 345 horas (105h + 90h + 150h), o que corresponde a 10,40% da carga horária total do curso (3315h), cumprindo assim o mínimo exigido de 10%. O curso adota o modelo de componentes curriculares parciais de extensão, conforme o Art. 5º, Inciso II da IN CONJUNTA PROEXC/PROGRAD Nº01/2022. Dito isso, no que se refere à análise da extensão curricular, a proposta é favorável à aprovação, mas esta deve ser condicionada à imediata alteração do sistema de avaliação das novas disciplinas que contemplam a carga horária de extensão. Deste modo, destacamos que as disciplinas Introdução a Extensão Universitária, Metodologias e Práticas de Extensão, e Extensão em Educação tenham seu sistema de avaliação ajustado de Sistema I para o Sistema II, que é o formato adequado por não prever a realização de exames. Com esta condição atendida, desejamos sucesso ao curso em sua reestruturação. Após análise dos documentos apresentados, observou-se que os ajustes solicitados pela DIADG e DIEX foram atendidos. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela APROVAÇÃO da solicitação apresentada. Posto em votação, o parecer 34/2025 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Nº: 35/2025. ASSUNTO: Relatórios de Ensino.** RELATOR(A): Bruna Carballo Dominguez de Almeida. I – RELATÓRIO: Relatório de Projetos. A Câmara de Ensino do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer os Relatórios de Projetos abaixo apresentados: 1. Título do relatório: “2º Seminário de Ensino das disciplinas Arquivos Especializados e Difusão Arquivística”. Número de registro: ENS – 3066. Responsável: Bruno Henrique Machado. Período de desenvolvimento: 21/10/2025 a 24/11/2025. Observações: O objetivo foi proporcionar aos discentes uma ampla abordagem de atuação profissional, apresentando as especificidades do mundo do trabalho dos arquivos especializados e ações de difusão nos Arquivos. Os objetivos propostos foram alcançados em 100%. O projeto não contou com recursos financeiros. A equipe foi composta por dois docentes (coordenador e colaborador) e teve 20 discentes do Curso de Arquivologia atendidos. 2. Título do relatório: “Aula inaugural do Doutorado em História – FURG 2025”. Número de registro: ENS – 3070. Responsável: José Carlos da Silva Cardozo. Período de desenvolvimento: 07 a 16/10/2025. Observações: O objetivo foi oferecer uma perspectiva de compreensão do conhecimento histórico por meio de teorias, metodologias e uso de fontes de forma original ou diferenciada, possibilitando a ampliação do conhecimento, prioritariamente, do corpo docente e discente da instituição, mas também do público em geral. Os objetivos foram alcançados em 100%. O projeto não contou com recursos financeiros. Com este projeto, foram atendidos 14 docentes, 1 TAE, 30 discentes da FURG e 5 discentes da UFPEL. 3. Título do relatório: “Monitoria de Psicologia Social”. Número de registro: ENS – 2914. Responsável: Rita de Cassia Maciazeki Gomes. Período de desenvolvimento: 15/05/2025 a 31/07/2025. Observações: O objetivo foi contribuir para o desenvolvimento e integração das ações de ensino e de extensão da disciplina de Psicologia Social, do curso de Psicologia. Os objetivos foram alcançados em 100%. Não contou com recursos financeiros. O projeto teve como equipe 1 docente (coordenadora) e 1 discente, e atendeu 40 discentes da FURG e 25 membros da comunidade externa. 4. Título do relatório: “Monitoria de (101190) Arqueologia do Mundo Antigo e (101200) Modernidade e Capitalismo”. Número de registro: ENS – 2921. Responsável: Artur Henrique Franco Barcelos. Período de desenvolvimento: 15/05/2025 a 31/07/2025. Observações: O objetivo foi otimizar as ações de ensino-aprendizagem, contribuindo para a melhoria de qualidade, facilitando com que temas sejam tratados de forma transversal e incentivando estudantes a se organizarem em horários extras de estudos. Os objetivos propostos foram alcançados em 100%. Não contou com recursos financeiros. O projeto teve como equipe 1 docente (coordenador) e 1 discente, e atendeu 22 discentes da FURG. II - VOTO DO(A) RELATOR(A): a) Fundamentação: a documentação apresentada, está em conformidade com os trâmites da Instituição. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela APROVAÇÃO das solicitações apresentadas. A Presidente da Câmara de Ensino, Bruna Almeida, relatou a dificuldade de resposta dos membros da sua câmara, a exceção do Martial Pouguet, os demais membros, Augusto Faria e Mayara Martins, não retornaram seus e-

486 mails e encaminhamentos. Por essa razão, ela fez a análise de todos os processos com intuito de
487 não prejudicar os proponentes. O Diretor ressaltou problemas recorrentes como, atrasos no envio
488 dos pareceres pelas câmaras, falta de respostas dos membros, não padronização dos documentos
489 elaborados, prazos descumpridos. A Direção irá reforçar, juntos aos membros que compõem as
490 câmaras, a responsabilidade e importância do trabalho realizado. Nos assuntos gerias haverá uma
491 proposta para padronizar e organizar o envio e análise de processos com o objetivo de melhorar a
492 operacionalização das câmaras. Posto em votação, o parecer 35/2025 foi aprovado por unanimidade
493 pelos Conselheiros. **4) CÂMARA DE EXTENSÃO: Nº: 34/2025. ASSUNTO: Projetos e Relatórios**
494 **de Projetos de Extensão.** RELATOR(A): Darciele Paula Marques Menezes. I – RELATÓRIO:
495 Projetos. A Câmara de Extensão do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer os projetos
496 abaixo apresentados: 1. Título do projeto: “Roda de Conversa com Profissionais das UBS CAIC e São
497 Miguel II”. Número de registro: EXT – 2935. Responsável: Marcus Vinicius Castro Witczak. Período de
498 desenvolvimento: 01/04/2026 a 09/12/2026. Observações: O projeto tem como principal objetivo
499 constituir um espaço mediador de falas e trocas para compartilhar experiências profissionais que
500 interferem na rotina de trabalho, produzindo sofrimento psíquico e adoecimento mental. Para isso,
501 desenvolverá o seguinte objetivo específico: Proporcionar um espaço reflexivo sobre as vivências
502 cotidianas de trabalho, sua organização e condições de execução, assim como os relacionamentos
503 interpessoais e com a clientela no território atendido e de como estas múltiplas dimensões se
504 intercorrelacionam à saúde mental e trabalho. O projeto apresenta como instituição externa parceira a
505 Secretaria Municipal da Saúde – Prefeitura Municipal do Rio Grande. O projeto não possui recursos
506 financeiros. Relatório de Projetos. A Câmara de Extensão do Conselho do ICHI recebeu para análise e
507 parecer os relatórios de projetos abaixo apresentados: 1. Título do relatório: “Oficinas de Educação
508 Itinerantes”. Número de registro: EXT-2891. Responsável: Micheli Legemann Monte. Período de
509 desenvolvimento: 24/10/2025 a 10/11/2025. Observações: O relatório demonstra que o projeto
510 “Oficinas de Educação Itinerantes” alcançou de forma satisfatória os objetivos traçados, contou com
511 uma equipe composta por 1 coordenadora, 1 colaborador, 1 colaboradora/aluna de graduação. O
512 projeto atendeu 1 TAE, 3 discentes e 18 membros da comunidade externa (Alunos da Escola Wanda
513 Rocha com idade entre 12 e 14 anos). O projeto não envolveu recursos financeiros. Além disso, o
514 projeto apresentou aspectos da interdisciplinaridade entre as áreas de conhecimento de educação,
515 educação física e artes. II - VOTO DO(A) RELATOR(A): a) Fundamentação: a documentação
516 apresentada, está em conformidade com os trâmites da Instituição. b) Parecer: Tendo em vista o
517 exposto, voto pela APROVAÇÃO do projeto e relatório apresentado. Posto em votação, o parecer
518 34/2025 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Nº: 35/2025. ASSUNTO: Projetos e**
519 **Relatórios de Projetos de Extensão.** RELATOR(A): Taís Dias Legemann. I – RELATÓRIO: Projetos.
520 A Câmara de Extensão do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer os projetos abaixo
521 apresentados: 1. Título do projeto: “Subprojeto do PIBID em História da FURG”. Número de registro:
522 EXT – 2872. Responsável: Carmem Gessilda Burgert Schiavon Período de desenvolvimento:
523 10/12/2025 – (contínuo). Observações: O objetivo geral do projeto é qualificar o processo de ensino-
524 aprendizagem, além de permitir que os alunos do Curso de Licenciatura em História vivenciem a
525 realidade das Escolas parceiras, seus dilemas, limites e desafios, bem como toda a prática do cotidiano
526 ligada à docência. O projeto está bem delimitado, apresentando objetivos geral e específico,
527 justificativa, fundamentação teórica e metodologia bem articulados e embasados. Projeto não envolve
528 recursos financeiros. Relatório de Projetos. A Câmara de Extensão do Conselho do ICHI recebeu para
529 análise e parecer os relatórios de projetos abaixo apresentados: 1. Título do relatório: “V Colóquio do
530 PPGH - FURG”. Número de registro: EXT – 2842. Responsável: José Carlos da Silva Cardozo. Período
531 de desenvolvimento: 04/08/2025 a 22/10/2025. Observações: O objetivo do projeto era promover novas
532 possibilidades de construção e produção do conhecimento histórico, a partir de palestras relacionadas
533 às linhas de pesquisa do PPGH – FURG, que discutam temáticas de “História Pública e lugares de
534 memória” e contribuem para a visibilidade de indivíduos, grupos ou comunidades silenciados e/ou

535 excluídos da memória coletiva/social. Projeto não envolvia recursos financeiros e teve seus objetivos
536 100% atendidos. O evento ocorreu com a participação de 14 docentes, 94 discentes da FURG e 10
537 discentes do PPGH da UFPEL (comunidade externa), atingindo os objetivos do Projeto de Extensão,
538 impactando no diálogo entre áreas do conhecimento diversas (história, arquivologia, arqueologia,
539 geografia e educação) sobre História Pública e Educação Patrimonial. II - VOTO DO(A) RELATOR(A):
540 a) Fundamentação: a documentação apresentada, está em conformidade com os trâmites da
541 Instituição. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela APROVAÇÃO das solicitações
542 apresentadas. Posto em votação, o parecer 35/2025 foi aprovado por unanimidade pelos
543 Conselheiros. **Nº: 36/2025. ASSUNTO: Atividades de extensão.** RELATOR(A): Juarez Rodrigues
544 Fuão. II – RELATÓRIOS: 1. Título do Projeto: Exposição dos registros e produção audiovisual da
545 história cultural e memória social de mulheres artistas e artesãs da Cidade do Rio Grande. Número de
546 registro: CULT – 1016. Responsável: Julia Silveira Matos. Período de desenvolvimento: 01/10/2024 –
547 30/09/2025. Observações: Projeto de exposições itinerantes com a metodologia a educação museal, e
548 como proposta dar visibilidade às memórias registradas nas Entrevistas filmadas, assim como às
549 fotografias feitas durante o projeto. Atendeu 4 docentes, 1 TAE, 15 discentes e 20 membros da
550 comunidade externa e atendeu integralmente suas metas. Não contou com recursos financeiros. 2.
551 Título do Projeto: Teatro para a Terceira Idade. Número de registro: CULT – 1021. Responsável:
552 Denise Maria Maciel Leão. Período de desenvolvimento: 01/10/2024 – 30/09/2025. Observações: O
553 objetivo deste projeto foi promover o bem-estar emocional, social e físico dos idosos, proporcionando
554 uma experiência enriquecedora por meio da expressão teatral, por meio de atividades organizadas
555 pelo Curso de Psicologia da FURG-RS. De acordo com o relatório, os objetivos propostos foram
556 alcançados em integralmente, tendo atendido 2 docentes, 35 discentes e 20 membros da comunidade
557 externa e gerado um total de 3 produtos bibliográficos. Desenvolveu três. Não contou com recursos
558 financeiros. 3. Título do Projeto: Projeto de Educação Ambiental – PEA Mirim – 2024/25. Número de
559 registro: EXT – 2363. Responsável: Ligia Dalchiavon. Período de desenvolvimento: 15/04/2024 –
560 31/10/2025. Observações: O Projeto PEA Mirim teve como objetivo geral compartilhar o conhecimento
561 sobre Educação Ambiental e tornar os participantes multiplicadores do saber, através da sensibilização
562 sobre as questões ambientais atreladas ao turismo pela prática da Educação Ambiental. De acordo
563 com o relatório, os objetivos propostos foram alcançados integralmente, tendo atendido 1 docente, 12
564 discentes e 50 membros da comunidade externa, sobretudo em Santa Vitória do Palmar. Houve uma
565 mudança durante a execução da proposta, com a inserção de 5 docentes na equipe. Não contou com
566 recursos financeiros. III - VOTO DO(A) RELATOR(A): a) Fundamentação: a documentação
567 apresentada, está em conformidade com os trâmites da Instituição. b) Parecer: Tendo em vista o
568 exposto, voto pela APROVAÇÃO das solicitações apresentadas. Posto em votação, o parecer 36/2025
569 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Nº: 37/2025. ASSUNTO: Projetos e Relatórios de**
570 **Projetos de Extensão.** RELATOR(A): Letícia Indart Franzen. I – RELATÓRIO: Relatório de Projetos. A
571 Câmara de Extensão do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer os relatórios de projetos
572 abaixo apresentados: 1. Título do relatório: “Organização do Acervo e Promoção da Leitura da
573 Biblioteca da Escola Municipal de Ensino Fundamental Olavo Bilac – 2024/2025”. Número de registro:
574 EXT – 2447. Responsável: Maria Helena Machado. Período de desenvolvimento: 31/08/2024 –
575 31/08/2025. Observações: O presente projeto, que não contou com recursos financeiros, teve por
576 objetivo geral contribuir para o desenvolvimento da mediação da informação e da leitura na EMEF
577 Olavo Bilac a partir da organização do acervo e realização de treinamento e oficinas na biblioteca da
578 escola. O público alcançado pelo projeto contempla dois docentes, dois discentes e 333 membros da
579 comunidade externa (professores, funcionários e alunos da escola Olavo Bilac). De acordo com o
580 relatório, com exceção de um dos objetivos, que foi atingido em 50% devido à insuficiência de tempo,
581 todos os objetivos foram atingidos em sua totalidade. O projeto teve impactos sociais, tecnológicos e
582 acadêmicos. 2. Título do relatório: “Intervenções Psicológicas com Idosos do NUTI/FURG”. Número de
583 registro: EXT – 2461. Responsável: Denise Maria Maciel Leão. Período de desenvolvimento:

584 01/08/2024 – 31/07/2025. Observações: O presente projeto, que não contou com recursos financeiros,
585 teve por objetivo geral propiciar intervenções psicológicas aos idosos participantes do NUTI/FURG por
586 meio de atividades de escuta ativa, estimulação cognitiva, grupos de roda de conversa e
587 psicoeducação, organizadas pelo Curso de Psicologia da FURG-RS. O público alcançado pelo projeto
588 contempla dois docentes, 35 discentes da FURG, 70 membros da comunidade externa (pessoas
589 idosas participantes do NUTI). De acordo com o relatório, todos os objetivos propostos foram atingidos
590 em sua totalidade. O projeto teve impactos sociais, econômicos, tecnológicos e acadêmicos. 3. Título
591 do relatório: “As Aventuras de Belinha: navegando em histórias, ancorando em patrimônios”. Número
592 de registro: EXT – 2514. Responsável: Carmem Gessilda Burgert Schiavon. Período de
593 desenvolvimento: 01/09/2024 – 30/08/2025. Observações: O presente projeto, que contou com recurso
594 financeiro de dois mil reais, teve por objetivo geral desenvolver ações de Educação Patrimonial e
595 Educação Ambiental com vistas à difusão e salvaguarda do patrimônio cultural local, a partir do livro
596 infantil As Aventuras de Belinha. O público alcançado pelo projeto contempla seis docentes, 30
597 discentes da FURG, 100 pessoas da comunidade externa (alunos e docentes da EMEF Centro de
598 Atenção Integral à Criança e ao Adolescente, parceira do projeto, e visitantes do Museu
599 Oceanográfico). De acordo com o relatório, nem todos os objetivos propostos foram atingidos em sua
600 totalidade, alguns ficaram entre 80 e 90%. O projeto teve impactos sociais e acadêmicos. II - VOTO
601 DO(A) RELATOR(A): a) Fundamentação: a documentação apresentada, está em conformidade com os
602 trâmites da Instituição. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela APROVAÇÃO das solicitações
603 apresentadas. Posto em votação, o parecer 37/2025 foi aprovado por unanimidade pelos
604 Conselheiros. **5) CÂMARA DE PESQUISA: Nº: 11/2025. ASSUNTO: Criação de Grupo de**
605 **Pesquisa.** INTERESSADO(A): Artur Henrique Franco Barcelos. RELATOR(A): Mercedes Solá Pérez. I
606 – RELATÓRIO: A Câmara de Pesquisa do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer a criação
607 do grupo de pesquisa abaixo apresentado: Nome do Grupo: “História e Arqueologia no Brasil do
608 Extremo Sul – HABREX”. Número de registro: dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/1900768919760221.
609 Líder 1: Artur Henrique Franco Barcelos. Informações: O Grupo congrega pesquisadores das áreas de
610 História, Arqueologia, Geografia e Arquitetura envolvidos com pesquisas sobre a ocupação luso-
611 brasileira do extremo Sul do atual Brasil. Estão inscritas duas professoras pesquisadoras, cinco
612 pesquisadores e dois estudantes. II - VOTO DO(A) RELATOR(A): a) Fundamentação: a documentação
613 apresentada, está em conformidade com os trâmites da Instituição. b) Parecer: Tendo em vista o
614 exposto, voto pela APROVAÇÃO da solicitação apresentada. Posto em votação, o parecer 11/2025 foi
615 aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Nº: 12/2025. ASSUNTO: Criação de projeto de**
616 **pesquisa.** RELATOR(A): Mercedes Solá Pérez. I – RELATÓRIO: Projetos. A Câmara de Pesquisa do
617 Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer os planos de trabalho para projetos de pesquisa
618 abaixo apresentados: 1. Título do projeto: A percepção de agentes comunitários de saúde no município
619 de Rio Grande sobre a relação entre saúde mental e trabalho. Número de registro: PESQ – 2818.
620 Responsável: Marcus Vinicius Castro Witczak. Período de desenvolvimento: 01/04/2026 - 15/12/2028.
621 Observações: O objetivo do projeto é compreender as relações entre a saúde mental e o trabalho de
622 Agentes Comunitários de Saúde no município de Rio Grande. Apresenta justificativa, metodologia,
623 referencial teórico, vínculo entre as partes interessadas, contempla a assinatura de um termo de
624 consentimento pelos agentes comunitários de saúde e indica submissão ao comitê de ética e a editais
625 de fomento. II - VOTO DO(A) RELATOR(A): a) Fundamentação: a documentação apresentada, está
626 em conformidade com os trâmites da Instituição. b) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela
627 APROVAÇÃO das solicitações apresentadas. Posto em votação, o parecer 12/2025 foi aprovado por
628 unanimidade pelos Conselheiros. **Calendário 2026:** O calendário 2026 foi apresentado e aprovado
629 por unanimidade pelos Conselheiros, conforme Anexo 1. **6) ASSUNTOS GERAIS: a) Organização**
630 **de envio e análise dos projetos pelas Câmaras - proposta de fluxo:** A Conselheira e membro do
631 GTTIC, Sibelle Cardia, apresentou o modelo de parecer de projetos a serem utilizados a partir de
632 2026. A proposta é centralizar o recebimento dos projetos e demais documentos na presidência da

633 Câmara que fará a distribuição entre os membros. Após a análise dos documentos pelos membros, a
634 presidência da Câmara ficará responsável pela organização do parecer único, recolhimento das
635 assinaturas e encaminhamento do documento para a secretária geral. Os Conselheiros também
636 debateram sobre a importância da participação efetiva dos membros das Câmaras para evitar
637 avaliação unilateral e garantir múltiplos olhares. Os Conselheiros aprovaram as alterações na
638 dinâmica dos pareceres do Conselho por unanimidade. **b) Organograma e Histórico do ICHI:** Foi
639 apresentado aos Conselheiros o Organograma que foi elaborado por Elisângela Fantinel e Sibelle
640 Cardia. Tanto o Organograma quanto o Histórico, que foi elaborado pela Bruna Almeida e pela
641 Elisângela Fantinel, já estão publicados na página do ICHI. Foram feitos elogios às pessoas
642 envolvidas na construção dos documentos. **c) Representantes CPPD 2026/2028:** O ICHI precisa
643 indicar um representante titular e dois suplentes para compor a representação do ICHI junto à CPPD.
644 Foi encaminhado e-mail consultando os interessados, mas até o momento não obtivemos retorno. A
645 representação na Comissão é imprescindível para a análise dos processos de progressão docente.
646 Será enviado e-mail novamente reforçando a importância de recompor a representação. **d)**
647 **Solicitação aos Coordenadores de Curso:** A secretária geral reforçou a necessidade dos
648 coordenadores acompanharem o encaminhamento dos processos via SEI e os processos de RED
649 enviados via Sistema FURG. **e) Situação desagradável envolvendo a coordenação, estudantes**
650 **do REAT e TAEs do ICHI:** Foi apresentada ao Conselho uma manifestação da Conselheira Sibelle
651 Cardia referente às situações de conflito envolvendo a questão do ar-condicionado do REAT. Foi
652 relatado que já ocorreram discussões da coordenadora do laboratório com mais de um(a) técnico(a)
653 e até mesmo de um discente do laboratório com técnico do ICHI. Esses episódios são considerados
654 totalmente inadequados, com elevação do tom de voz e desrespeito com os servidores. Como
655 representante dos técnicos, a Conselheira enfatizou a necessidade de registrar formalmente a
656 preocupação com esses episódios e reforçar que todas as categorias — docentes, técnicos,
657 discentes e terceirizados — compõem a universidade, sendo indispensável o respeito mútuo em
658 qualquer espaço institucional. Destacou-se que problemas estruturais, como a situação do ar-
659 condicionado, não decorrem de falta de vontade da Direção e/ou dos servidores, mas de limitações
660 concretas, muitas vezes orçamentárias, que tornam a resolução mais complexa. Reiterou-se que o
661 ambiente universitário deve ser pautado em relações respeitadas e colaborativas,
662 independentemente das dificuldades enfrentadas. Nesse sentido, tais ocorrências foram classificadas
663 como inaceitáveis pelos demais Conselheiros, especialmente por atingirem técnicos-administrativos
664 em situações de cobrança indevida ou tratamento desrespeitoso. Assim, a Direção reforçou o
665 compromisso com a construção de um clima institucional pautado pelo diálogo, pela compreensão e
666 pelo reconhecimento da importância de todas as categorias que integram o ICHI. **f) Representante**
667 **Suplente da Área de Arquivologia no Conselho:** O professor Rafael Aparecido Moron Semidão é
668 o novo representante suplente da área de Arquivologia no Conselho do ICHI. **g) Comissão de**
669 **Normas Acadêmicas – PROGRAD:** O representante do ICHI junto a comissão é o professor César
670 Beras. **h) Demanda de novos servidores:** A Direção já fez o encaminhamento à PROGEPI e a
671 Reitoria do pedido de contratação de técnico de laboratório/bibliotecário para o curso de
672 Biblioteconomia; pedido de técnico de informática (substituição do Max); e de docente para o curso
673 de Arquivologia. Estes pedidos permanecem em acompanhamento junto à Reitoria. **i) Portarias:**
674 **fechamento de postos de trabalho e valorização de terceirizados:** Debate sobre necessidade de
675 nota do Conselho sobre fechamento de portarias e necessidade de manutenção das porteiras (Josi,
676 Keli, Claudinha e Rose). A proposta é formular nota pública/registro de apoio e legitimação
677 administrativa para encaminhamento às instâncias superiores. O professor César Beras destacou a
678 precarização e a importância de legitimar a pauta junto à Reitoria e instâncias sindicais, se
679 necessário. Os Conselheiros concordam e apoiam a iniciativa do encaminhamento do manifesto. **j)**
680 **ADD - Avaliação docente pelo discente:** O Discente Matheus Leite lembrou do prazo para
681 participação estudantil na avaliação de docentes pelos discentes e solicitou que as coordenações

682 incentivem a participação dos estudantes nas avaliações. Informou ainda, que será feita a divulgação
683 também entre os CAs e DAs. Informou que está aguardando o encaminhamento do e-mail referente
684 ao seminário de planejamento do ICHI. O Diretor justificou que o documento ainda não foi enviado
685 porque o relatório não foi finalizado. Por último relatou ao Conselho que entrou em Contato com a
686 Daiane da PRAE sobre o projeto das salas de autorregulação e ela se comprometeu em agilizar a
687 reunião com a SECAID. **k) Confraternização de Final de Ano:** A confraternização do ICHI
688 acontecerá no Bar Quintal, no Cassino no dia 12/12/2025 a partir das 19h 30min. A Direção convida
689 todas e todos a participarem. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai
690 assinada pelo senhor Diretor, Cristiano Ruiz Engelke e por mim, Sibelle Cardia Nunes, Secretária
691 Geral.

Cristiano Ruiz Engelke

Diretor do ICHI

Sibelle Cardia Nunes

Secretária Geral

Anexo 1
Calendário Administrativo do Conselho do ICHI – 2026

JANEIRO							<div>12</div> Prazo final para entrada de processos para reunião de Janeiro.
D	S	T	Q	Q	S	S	<div>13</div> Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.
				1	2	3	<div>21</div> Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.
4	5	6	7	8	9	10	<div>22</div> Envio da convocação com a pauta.
11	12	13	14	15	16	17	<div>27</div> Reunião do Conselho do ICHI.
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
FEVEREIRO							<div>23</div> Prazo final para entrada de processos para reunião de Março.
D	S	T	Q	Q	S	S	<div>24</div> Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
MARÇO							<div>4</div> Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.
D	S	T	Q	Q	S	S	<div>5</div> Envio da convocação com a pauta.
1	2	3	4	5	6	7	<div>10</div> Reunião do Conselho do ICHI.
8	9	10	11	12	13	14	<div>30</div> Prazo final para entrada de processos para reunião de Abril.
15	16	17	18	19	20	21	<div>31</div> Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
ABRIL							<div>8</div> Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.
D	S	T	Q	Q	S	S	

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

9

Envio da convocação com a pauta.

14

Reunião do Conselho do ICHI.

27

Prazo final para entrada de processos para reunião de Maio.

29

Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.

• Integra ICHI – 28/04

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6

Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.

7

Envio da convocação com a pauta.

12

Reunião do Conselho do ICHI.

25

Prazo final para entrada de processos para reunião de Junho.

26

Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.

• Seja FURG

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2

Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.

3

Envio da convocação com a pauta.

9

Reunião do Conselho do ICHI.

30

Prazo final para entrada de processos para reunião de Julho.

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1

Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.

8

Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.

9

Envio da convocação com a pauta.

14

Reunião do Conselho do ICHI.

	<div>27 Prazo final para entrada de processos para reunião de Agosto.</div> <div>28 Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.</div>																																																						
<div>AGOSTO</div> <table><tr><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	D	S	T	Q	Q	S	S							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<div>5 Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.</div> <div>6 Envio da convocação com a pauta.</div> <div>11 Reunião do Conselho do ICHI.</div> <div>24 Prazo final para entrada de processos para reunião de Setembro.</div> <div>25 Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.</div> <div><div>Seminário de Avaliação</div></div>					
D	S	T	Q	Q	S	S																																																	
						1																																																	
2	3	4	5	6	7	8																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																	
30	31																																																						
<div>SETEMBRO</div> <table><tr><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	D	S	T	Q	Q	S	S			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				<div>2 Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.</div> <div>3 Envio da convocação com a pauta.</div> <div>8 Reunião do Conselho do ICHI.</div> <div>28 Prazo final para entrada de processos para reunião de Outubro.</div> <div>29 Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.</div>												
D	S	T	Q	Q	S	S																																																	
		1	2	3	4	5																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																	
27	28	29	30																																																				
<div>OUTUBRO</div> <table><tr><td>D</td><td>S</td><td>T</td><td>Q</td><td>Q</td><td>S</td><td>S</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></table>	D	S	T	Q	Q	S	S					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<div>7 Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.</div> <div>8 Envio da convocação com a pauta.</div> <div>13 Reunião do Conselho do ICHI.</div> <div>26 Prazo final para entrada de processos para reunião de Novembro.</div> <div>27 Encaminhamento dos processos para apreciação das</div>												
D	S	T	Q	Q	S	S																																																	
				1	2	3																																																	
4	5	6	7	8	9	10																																																	
11	12	13	14	15	16	17																																																	
18	19	20	21	22	23	24																																																	
25	26	27	28	29	30	31																																																	

	Câmaras.					
	<ul style="list-style-type: none">2ª Semana de Extensão					
NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
4 Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.						
5 Envio da convocação com a pauta.						
10 Reunião do Conselho do ICHI.						
23 Prazo final para entrada de processos para reunião de Dezembro.						
24 Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.						
<ul style="list-style-type: none">Seminário de Planejamento						
DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	31	31		
2 Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.						
3 Envio da convocação com a pauta.						
8 Reunião do Conselho do ICHI.						

4 Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.

5 Envio da convocação com a pauta.

10 Reunião do Conselho do ICHI.

23 Prazo final para entrada de processos para reunião de Dezembro.

24 Encaminhamento dos processos para apreciação das Câmaras.

- Seminário de Planejamento

2 Prazo final para o presidente das Câmaras entregar os pareceres.

3 Envio da convocação com a pauta.

8 Reunião do Conselho do ICHI.