

CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO**ATA 11/2026****REUNIÃO ORDINÁRIA**

1 Aos doze dias do mês de agosto de 2026, às 14h, a reunião ordinária do Conselho do
2 Instituto de Ciências Humanas e da Informação, presidida pelo diretor do ICHI, foi iniciada
3 com a presença dos seguintes membros: Gustavo Ruiz Chiesa, Bruno Henrique Machado,
4 Rodrigo Aquino de Carvalho, Rossana Madruga Telles, Derocina Alves Campos Sosa,
5 César André Luiz Beras, Juliana Cristina Franz, Evelin Melo Mintegui, Cristiano Ruiz
6 Engelke, Renata Braz Gonçalves, Martial Raymond Henri Pouquet, Dhion Carlos Hedlund,
7 Renato da Silva Della Vechia, Mercedes Sola Perez, Carlos Eduardo Pereira de Quadros,
8 Sarah Magalhães Leal, Sibelle Cardia Nunes, Taís Dias Legemann, Michelle de Souza
9 Dias, José Luis Abalos Júnior, João Paulo Borges da Silveira, Marcus Vinícius Ferreira
10 Rodrigues, Matheus Garcia Leite, Pedro de Moura Soares, Pedro Neves, Keven Luís
11 Nunes, Guilherme Centurion Borges, Ricardo Luz Dias e Natiele Gonçalves Mesquita.
12 Participaram por webconferência na plataforma, através do link [http://meet.google.com/yqr-](http://meet.google.com/yqr-asfy-xfz)
13 [asfy-xfz](http://meet.google.com/yqr-asfy-xfz), Bruna Morante Lacerda Martins, Ali Machado, José Carlos da Silva Cardozo e
14 Bruna Carballo Dominguez de Almeida. Não compareceu, mas justificou a ausência
15 Dariele Paula Marques Menezes, Carlos Henrique Cardona Nery e Mayara Roberta
16 Martins. Não compareceram e não justificaram ausência, Lauro Miranda Demenech,
17 Juarez José Rodrigues Fuão, Letícia Indart Franzen, Daniel Antiqueira da Luz e Maria do
18 Carmo Brandão Schwab. Ao iniciar a reunião, o diretor do Instituto de Ciências Humanas
19 e da Informação, Prof. Cristiano Ruiz Engelke, deu as boas-vindas, agradeceu a presença
20 de todos(as) e iniciou com os Informes da Direção. 1) A Direção salientou a preocupação
21 com as dificuldades enfrentadas pelas(os) colegas do Campus de Santa Vitória do Palmar
22 em razão da interrupção do fornecimento de energia elétrica. Informou que a energia havia
23 sido restabelecida na noite anterior e que estava previsto o retorno das atividades
24 presenciais no Campus para o dia 13/08/2026. 2) Reunião do Conselho. O Diretor
25 comunicou que as reuniões do Conselho do ICHI passarão a ser realizadas na sala de
26 reuniões, em substituição ao auditório do prédio da Psicologia, com o objetivo de melhorar
27 a qualidade do áudio e as condições de participação das(os) Conselheiras(os) que
28 acompanham as reuniões de forma on-line. Informou ainda, que a reunião foi realizada
29 excepcionalmente na quarta-feira em razão da participação da Direção, de coordenadores
30 e de outros servidores em formação institucional sobre assédio, realizada no dia anterior.
31 Destacou a importância da atividade e recomendou que as(os) Conselheiras(os) que não
32 puderam acompanhá-la assistam à gravação, disponível no canal da Universidade no
33 YouTube, a fim de conhecerem os procedimentos institucionais relacionados ao
34 enfrentamento e à tramitação de situações de assédio. 3) Técnica em Assuntos
35 Educacionais. A Direção apresentou a nova servidora Natiele Mesquita, que passou a
36 integrar o ICHI. A servidora informou que, inicialmente, realizará o levantamento das
37 demandas junto aos estudantes e docentes, buscando identificar as principais
38 necessidades e aprimorar as formas de atendimento à comunidade acadêmica. Relatou
39 que já estão sendo apresentadas demandas de estudantes e professores e que as
40 atribuições e a organização do trabalho ainda estão em processo de definição. O diretor

41 agradeceu as informações e informou que será realizada, em breve, reunião com as
42 Coordenações dos Cursos para alinhamento das principais demandas e definição das
43 prioridades de atuação. Destacou, ainda, que, diante da amplitude das atribuições, será
44 necessário estabelecer prioridades de forma gradual, ressaltando que a chegada da nova
45 servidora representa um importante ganho para a Universidade e para o ICHI. 4) Em
46 relação às deliberações acadêmicas, informou que foram aprovados a alteração do QSL e
47 a nova oferta do curso de Psicologia. Com a aprovação, a partir dos próximos processos
48 seletivos do SISU e do Vestibular, o curso contará com duas turmas, ampliando o número
49 de estudantes e, conseqüentemente, a demanda por docentes e demais atividades
50 acadêmicas. A Direção destacou a aprovação como uma importante conquista para a
51 FURG e para o ICHI. Informou, ainda, que outros cursos do ICHI, especialmente Turismo
52 e Hotelaria, ainda serão apreciados pelo COEPEA e encontram-se em fase de ajustes
53 finais. A expectativa é de aprovação dos cursos, embora, em razão do prazo,
54 provavelmente não sejam incluídos no próximo Vestibular, ficando disponíveis para
55 ingresso por meio do SISU. 5) A Direção informou que o Seminário de Avaliação do
56 Planejamento do ICHI será realizado no dia 25 de agosto, no período da tarde e início da
57 noite, conforme data previamente definida. O Seminário dará continuidade ao processo de
58 planejamento iniciado no ano anterior, quando foi realizado o Seminário de Planejamento
59 do ICHI, estando prevista para este momento a avaliação das ações e do planejamento
60 desenvolvido. Informou, ainda, que todas as Unidades da FURG, acadêmicas,
61 administrativas e os CAMPIS, estão sendo mobilizadas para a realização de seminários
62 destinados a discutir a revisão do Estatuto da Universidade. Considerando a necessidade
63 de otimizar as agendas e evitar a realização de uma atividade adicional, foi definido que a
64 programação do Seminário de Avaliação do ICHI também contemplará essa discussão.
65 Assim, das 14h às 16h, será realizada atividade dedicada à revisão do Estatuto da FURG,
66 com a participação de integrantes da Comissão de Revisão do Estatuto. Na sequência, a
67 programação será destinada à avaliação do planejamento do Instituto. 6) Em complemento
68 aos informes sobre o Seminário de Avaliação e Planejamento do ICHI, o professor César
69 Beras, representando a CIAP, destacou a importância da participação da comunidade
70 acadêmica nas atividades institucionais e informou que, em 14 de julho, foi aprovado o
71 cronograma de atividades do ICHI, construído a partir das discussões realizadas no
72 Seminário de Planejamento. Informou, ainda, que houve alteração no cronograma
73 referente ao processo de avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI),
74 inicialmente previsto para os dias 18 e 19, passando para os dias 8 e 9 de setembro, em
75 formato virtual. Destacou a importância da participação de docentes, técnicos-
76 administrativos e discentes nas atividades, bem como a necessidade de mobilização da
77 comunidade acadêmica. Informou que a organização dessa mobilização está sendo
78 realizada pela CIAP, em conjunto com a Direção e representantes envolvidos no processo.
79 Quanto ao planejamento do ICHI, informou que, conforme orientação da PROPLAD,
80 deverá ser encaminhada, até 31 de agosto, a avaliação do Plano de Ação do Instituto. A
81 Direção informou que será encaminhado convite à comunidade acadêmica para
82 participação no Seminário de Avaliação do Planejamento e na atividade referente à revisão
83 do Estatuto da FURG, ambos previstos para ocorrer no auditório da SEAD, cuja reserva já
84 foi realizada. Na sequência, a Direção reforçou a informação sobre as atividades virtuais
85 de discussão do PDI, previstas para os dias 8 e 9 de setembro, destacando que, em razão
86 dessa programação, a reunião ordinária do Conselho do ICHI, inicialmente prevista para o

87 dia 8, será realizada excepcionalmente no dia 10 de setembro, evitando conflito com a
88 agenda institucional da Universidade. Também informou que a PRAE entrou em contato
89 com as Unidades para tratar de questões relacionadas à assistência estudantil, incluindo
90 auxílios e demais ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria. A Direção informou que ainda
91 está sendo definida a data da reunião com o ICHI e que, tão logo seja confirmada, a
92 comunidade será comunicada. Por fim, a Direção informou que o Edital do Vestibular da
93 FURG foi aprovado pelo COEPEA e já se encontra publicado. Encerrados os informes, a
94 Direção deu início à pauta referente às indicações. Destacou que a utilização de indicações
95 *ad referendum* vem sendo reduzida e que esse procedimento tem sido adotado somente
96 quando não há possibilidade de aguardar a apreciação pelo Conselho. **1) INDICAÇÕES**
97 **DA DIREÇÃO:** a) **Indicação: 27/2026. Assunto: Indicações da Direção.** I – **RELATÓRIO:**
98 A Direção do ICHI recebeu para análise e parecer para aprovação por *ad referendum* do
99 Conselho do ICHI a criação do projeto de pesquisa: 1. Título do projeto: "Instrumentos de
100 Gestão de Documentos de Arquivo para a Câmara de Vereadores de São José do Norte".
101 Número de registro: PESQ – 3040. Responsável: Evelin Melo Mintegui. Período de
102 desenvolvimento: 20/07/2026 a 31/12/2026. A direção do ICHI recebeu a solicitação de
103 aprovação por *Ad Referendum* do Conselho do ICHI referente a Proposta de Pesquisa
104 PESQ – 3040 "Instrumentos de Gestão de Documentos de Arquivo para a Câmara de
105 Vereadores de São José do Norte". O projeto PESQ - 2831 havia sido aprovado após a
106 celebração do convênio entre a FURG, a FAURG e a Câmara de Vereadores de São José
107 do Norte (CVSJN). Após, verificou-se que a Câmara Municipal enfrentou dificuldades para
108 realizar a liberação dos recursos destinados ao pagamento, uma vez que, em seu processo
109 administrativo interno, seria necessária a formalização de procedimento de dispensa de
110 licitação. Diante dessa situação, optou-se pelo arquivamento do projeto PESQ - 2831 e
111 pela rescisão do convênio. Já se encontra em tramitação esse novo projeto, bem como foi
112 elaborada uma nova minuta de convênio, adequada aos procedimentos exigidos pela
113 CVSJN, visando viabilizar a liberação dos recursos e a execução da proposta. II –
114 **CONCLUSÃO:** a) **Fundamentação:** o projeto contém a documentação exigida e está em
115 conformidade com os trâmites da Instituição. b) **Parecer:** A direção do ICHI aprova por *ad*
116 *referendum* do Conselho do ICHI a criação do projeto PESQ – 3040 - "Instrumentos de
117 Gestão de Documentos de Arquivo para a Câmara de Vereadores de São José do Norte".
118 Possíveis objeções à aprovação das alterações de projeto e dos projetos serão registradas
119 em ata. Nenhuma objeção foi registrada. b) **Indicação: 28/2026. Assunto: Indicações da**
120 **Direção.** I – **RELATÓRIO:** A Direção do ICHI recebeu para análise e parecer para
121 aprovação por *ad referendum* do Conselho do ICHI a alteração do projeto de pesquisa: 1.
122 Título do projeto: "Preservação documental em cenários de crise climática: o acervo da
123 Superintendência da Agricultura e Pecuária do Rio Grande do Sul". Número de registro:
124 PESQ – 2824. Responsável: Roberta Pinto Medeiros. Período de desenvolvimento:
125 15/12/2025 a 29/12/2026. A direção do ICHI recebeu a solicitação de aprovação por *Ad*
126 *Referendum* do Conselho do ICHI referente a alteração da Proposta de Pesquisa PESQ –
127 2824 "Preservação documental em cenários de crise climática: o acervo da
128 Superintendência da Agricultura e Pecuária do Rio Grande do Sul". Conforme informado
129 pela Coordenadora, o projeto foi readequado, contemplando alterações pontuais no plano
130 de trabalho, conforme descrito a seguir: 1. Substituição da bolsista: a bolsista Joana
131 comunicou seu desligamento do projeto em razão de sua contratação para um emprego.
132 Diante disso, a equipe realizou um novo processo de seleção, no qual foi aprovada a

profissional Waleska para assumir a bolsa. 2. Aditivo de prazo: em razão do atraso no repasse dos recursos financeiros à FAURG e, conseqüentemente, no início efetivo das atividades do projeto, foi solicitado ao Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA um aditivo para a prorrogação do prazo de execução até 29 de dezembro de 2026. A extensão permitirá que todas as atividades previstas no plano de trabalho sejam integralmente concluídas. II – CONCLUSÃO: a) Fundamentação: as alterações do projeto estão em conformidade com o projeto e os trâmites da Instituição. b) Parecer: A direção do ICHI aprova por *ad referendum* do Conselho do ICHI a alteração do projeto PESQ – 2824 “Preservação documental em cenários de crise climática: o acervo da Superintendência da Agricultura e Pecuária do Rio Grande do Sul”. Possíveis objeções à aprovação das alterações de projeto e dos projetos serão registradas em ata. Nenhuma objeção foi registrada. c) **Indicação: 29/2026. Assunto: Indicações da Direção.** I –RELATÓRIO: A Direção do ICHI recebeu para análise e parecer para aprovação por *ad referendum* do Conselho do ICHI a criação do projeto de extensão: 1. Título do projeto: Proposta de Extensão EXT - 3244"Comércio, serviços, produção imobiliária e centralidades em Rio Grande: dinâmicas de concentração e dispersão na produção do espaço urbano". Número de registro: EXT – 3244. Responsável: Andrea Maio Ortigara. Período de desenvolvimento: Início 17/08/2026 (contínuo). A direção do ICHI recebeu a solicitação de aprovação por *Ad Referendum* do Conselho do ICHI referente a criação da Proposta de Extensão EXT – 3244 "Comércio, serviços, produção imobiliária e centralidades em Rio Grande: dinâmicas de concentração e dispersão na produção do espaço urbano", vinculado à disciplina Planejamento Urbano (101140). Ad Referendum do Conselho do ICHI referente a Proposta de Extensão EXT - 3244"Comércio, serviços, produção imobiliária e centralidades em Rio Grande: dinâmicas de concentração e dispersão na produção do espaço urbano", de responsabilidade da professora Andrea Maio Ortigara, trata-se de projeto contínuo com início em 17/08/2026. II – CONCLUSÃO: a) Fundamentação: o projeto contém a documentação exigida e está em conformidade com os trâmites da Instituição. b) Parecer: A direção do ICHI aprova por *ad referendum* do Conselho do ICHI a criação do projeto EXT – 3244 "Comércio, serviços, produção imobiliária e centralidades em Rio Grande: dinâmicas de concentração e dispersão na produção do espaço urbano". Possíveis objeções à aprovação das alterações de projeto e dos projetos serão registradas em ata. Nenhuma objeção foi registrada. **2) Criação do curso de Agronomia – oferta de disciplinas do ICHI.** A Direção informou que o ICHI vem recebendo demandas de diferentes Unidades Acadêmicas relacionadas à oferta de disciplinas para cursos em processo de criação, alteração ou extinção, envolvendo áreas de Geografia, Ciências Sociais, Psicologia e História. Destacou que algumas dessas demandas têm sido encaminhadas com prazos reduzidos, o que dificulta a discussão e a deliberação pelas áreas responsáveis. Na sequência, foi apresentada a situação relacionada à extinção do curso de Agroecologia e à criação do curso de Agronomia, com ênfase em Agroecologia, no Campus de São Lourenço do Sul, processo conduzido pelo Instituto de Ciências Biológicas (ICB), que envolve disciplinas sob responsabilidade do ICHI nas áreas de Geografia, Ciências Sociais e História. A Direção informou que, quanto às disciplinas vinculadas às áreas de Geografia e Ciências Sociais, houve articulação com as respectivas Coordenações e docentes envolvidos, tendo as áreas analisado e validado as ofertas, inclusive mediante registro em ata no caso das Ciências Sociais e da Geografia. Em relação à disciplina vinculada à área de História, a demanda foi encaminhada à

179 Coordenação do Curso, sendo posteriormente identificada divergência quanto à
180 disponibilidade do docente que atua no Campus de São Lourenço do Sul. O professor
181 informou não ter conhecimento da alteração proposta e manifestou não concordância em
182 assumir a disciplina. A secretária geral, Sibelle Cardia, relatou que, diante da situação,
183 buscou esclarecimentos junto ao ICB, tendo sido informado que a disciplina anteriormente
184 vinculada ao curso de Agroecologia seria extinta juntamente com o curso e que, no novo
185 curso de Agronomia, seria criada outra disciplina, com novo código, mas com a mesma
186 ementa e carga horária. Apesar da alteração, permaneceu a manifestação contrária do
187 docente da área de História quanto à oferta da disciplina. A Prof.^a Derocina Sosa destacou
188 a necessidade de que os docentes envolvidos sejam previamente consultados e que as
189 áreas tenham oportunidade de discutir as demandas antes da formalização dos
190 encaminhamentos, especialmente em processos de criação e alteração de cursos.
191 Ressaltou que não seria adequado levar à área uma proposta que não tivesse sido
192 previamente discutida com o docente envolvido, sobretudo diante da necessidade de
193 garantir condições adequadas para a deliberação e evitar a criação de precedentes
194 institucionais. O Prof. César Beras destacou a preocupação com a recorrência de
195 demandas encaminhadas em caráter de urgência e com prazos reduzidos, situação que,
196 segundo as manifestações realizadas, dificulta o diálogo entre as Unidades e pode
197 comprometer a participação das áreas envolvidas. Os participantes ressaltaram que a
198 discussão não se refere à oposição à oferta das disciplinas ou à importância da criação
199 dos novos cursos, mas à necessidade de que os processos sejam conduzidos de forma
200 planejada, democrática e articulada entre as Unidades Acadêmicas. Também foi registrada
201 preocupação quanto ao impacto dessas novas demandas sobre a carga de trabalho
202 docente. Foi destacado que o ICHI já atende um número expressivo de disciplinas para
203 outros cursos, além das disciplinas vinculadas aos seus próprios cursos, sendo necessário
204 que a ampliação ou alteração da oferta seja acompanhada da discussão sobre a
205 disponibilidade de docentes e, quando pertinente, de novas vagas. O TAE Carlos Quadros
206 ressaltou, ainda, que a criação de cursos gera impactos não apenas sobre o quadro
207 docente, mas também sobre a estrutura técnico-administrativa, incluindo secretarias,
208 atendimento, sistemas e demais setores de apoio. Durante a discussão, foi esclarecido
209 que, no caso específico da Agronomia, trata-se da extinção de um curso e criação de outro
210 em seu lugar, não havendo, em princípio, ampliação da carga horária docente decorrente
211 da disciplina em questão, uma vez que a disciplina anteriormente ofertada seria substituída
212 por outra de mesmo conteúdo e carga horária, embora com novo código. A secretária geral
213 informou que, segundo esclarecimentos prestados pelo ICB, os docentes envolvidos
214 haviam sido convidados a participar das discussões sobre a alteração do curso, embora
215 nem todos tenham participado efetivamente do processo. Diante da manifestação de não
216 concordância do docente responsável pela disciplina da área de História, entretanto,
217 considerou-se necessária a busca de maior diálogo institucional antes da definição do
218 encaminhamento. Após as manifestações, a Direção propôs que fossem considerados os
219 posicionamentos já formalizados pelas áreas de Geografia e Ciências Sociais, que haviam
220 aprovado a participação na oferta, enquanto, em relação à História, não fosse registrada,
221 naquele momento, a aprovação da oferta da disciplina. Como encaminhamento, propôs-se
222 a abertura de espaço de diálogo entre a PROGRAD, a Direção do ICHI e a Direção do ICB,
223 com vistas à construção de uma solução consensual para a questão. Foi reforçada, ainda,
224 a necessidade de levar à Administração Superior a discussão sobre a disponibilidade de

vagas docentes e TAEs quando da criação ou ampliação de cursos, evitando que novas demandas de oferta de disciplinas e suporte administrativo sejam encaminhadas às Unidades sem a correspondente análise das condições de pessoal necessárias para sua execução. Posta em votação a solicitação encaminhada pelo ICB, por meio do processo SEI 23116.011030/2026-97, foi aprovada a oferta das seguintes disciplinas, em caráter obrigatório: 1) Espaço Agrário e Agricultura Brasileira (45h) – DISCIPLINA NOVA, ministrada pela docente Carmem Pacheco Porto, 1º SEMESTRE, Ementa: Diversas abordagens sobre a questão agrária e a organização do espaço agrário. O modelo de desenvolvimento e as contradições do capitalismo na agricultura. Industrialização da agricultura. Campesinato e agricultura familiar. Inclusão e relações de trabalho, estrutura produtiva, especialização e concentração produtiva. 2) Política Agrária e Desenvolvimento Territorial (45h) - DISCIPLINA NOVA, ministrada pela docente Carmem Pacheco Porto, 4º SEMESTRE, Ementa: Diversas abordagens do conceito de desenvolvimento e de território. Principais políticas agrárias adotadas no Brasil e seus impactos sobre o desenvolvimento da agropecuária brasileira. O papel do Estado e a participação da sociedade no desenvolvimento territorial: poder, democracia e gestão das políticas públicas. 3) Métodos Participativos: perspectivas teóricas na construção do conhecimento (60h) – DISCIPLINA NOVA, ministrada pela docente Carmem Pacheco Porto, 9º SEMESTRE, Ementa: Princípios teórico-metodológicos do enfoque participativo. Abordagem crítica dos métodos participativos, associada aos diferentes processos de mediação nos espaços rurais. O Estado e as políticas públicas direcionadas à pesquisa e extensão para a agricultura e processos diferenciados de geração do conhecimento. Organização, mobilização social e empoderamento no espaço rural. Metodologias participativas: técnicas de dinâmicas de grupo; planejamento e técnicas de diagnóstico e monitoramento. Potenciais e limites da operacionalização de metodologias participativas. 4) Sociologia Rural (60h) – DISCIPLINA NOVA, ministrada pela docente Eliza Lozano Costa, 5º SEMESTRE, Ementa: A alteridade e questões de método; evolucionismo, etnocentrismo, relativismo; estrutura e função; relações natureza-cultura; antropologia, economia. Dilemas e desafios socioambientais para atingir a sustentabilidade. A responsabilidade por lecionar as disciplinas acima relacionadas é das docentes supracitadas. Já a oferta da disciplina de Extensão Rural (45h) – DISCIPLINA NOVA, ministrada pelo docente Marlon Pestana, 2º SEMESTRE, Ementa: Fundamentação da prática de extensão rural agroecológica. O saber perito versus o saber tradicional. Fronteiras étnicas e fricções interétnicas. Diversidade cultural no campo. História, Etnografia e Antropologia no contato com camponês. Método etnográfico na extensão rural. Estabelecimento de relações entre extensão e comunicação. Formas de intervenção social na agricultura, NÃO foi aprovada. Na sequência, a Direção destacou a presença de representantes discentes na reunião, ressaltando a importância da participação dos estudantes nos espaços deliberativos da Unidade. Agradeceu a presença dos discentes e ressaltou que, embora não sejam convocados, são convidados a participar das reuniões, sendo desejável a ampliação dessa participação. **3) Oferta de disciplinas – Campus Santo Antônio da Patrulha.** A Direção apresentou a situação referente à oferta de disciplinas no Campus Santo Antônio da Patrulha, vinculada ao Prof. Rodrigo Leistner, da área de Ciências Sociais. Foi informado que, em razão de questões pessoais e de saúde, o docente havia solicitado, anteriormente, que não participasse das reuniões do Comitê Assessor, tendo sido acordado, à época, que as questões relacionadas às disciplinas sob sua responsabilidade no Campus Santo Antônio da Patrulha seriam

271 tratadas diretamente com a Direção da Unidade. Considerando as alterações previstas nos
272 cursos do Campus, incluindo a extinção e a criação de disciplinas, foi encaminhado o
273 respectivo pedido por meio de processo SEI e realizado contato com o Prof. Rodrigo. O
274 docente manifestou concordância com a proposta, inclusive apresentando sugestões para
275 a organização das ofertas e para a eventual junção de turmas, com o objetivo de melhor
276 adequar a carga horária. A concordância foi formalizada pelo docente através de e-mail,
277 no qual também manifestou-se favoravelmente à oferta das disciplinas destinadas aos
278 novos cursos de Engenharia Química e Engenharia Agroindustrial. Foi esclarecido que a
279 proposta contempla duas ofertas da disciplina Diversidade Cultural e Relações Étnico-
280 Raciais (101108), sendo uma no semestre ímpar, no turno da noite, destinada aos cursos
281 de Administração, Engenharia Química e Engenharia Agroindustrial, e outra no semestre
282 par, no turno da tarde, destinada aos cursos de Engenharia de Produção, Tecnologia em
283 Processos Químicos e Tecnologia em Alimentos. A organização das turmas foi proposta
284 pelo docente como forma de acomodar os diferentes cursos e otimizar a carga horária.
285 Durante a discussão, foi ressaltada a importância de que eventual aprovação da oferta
286 registre expressamente a necessidade de manutenção da organização das turmas
287 conforme a proposta apresentada, de modo a assegurar que as turmas sejam efetivamente
288 agrupadas nos termos acordados. Na sequência, o Prof. César Beras realizou
289 manifestação acerca da situação específica envolvendo o Prof. Rodrigo e sua vinculação
290 à área de Ciências Sociais. Esclareceu que, embora não se opusesse à aprovação da
291 oferta das disciplinas em apreciação, considerava importante que fosse registrado a
292 discordância da área com relação a excessiva carga horária atualmente desempenhada
293 pelo docente em Santo Antônio da Patrulha. Ressaltou que tais questões não deveriam
294 constituir impedimento para a apreciação da matéria em pauta, mas que seria importante
295 manter o registro para eventual discussão futura. O docente também destacou que, embora
296 a situação atualmente seja tratada diretamente pela Direção, seria oportuno retomar, em
297 momento adequado, o diálogo entre a área de Ciências Sociais, a Direção e o Prof.
298 Rodrigo, visando à mediação das questões relacionadas à sua atuação e à organização
299 das atividades docentes no Campus Santo Antônio da Patrulha. Após os esclarecimentos,
300 a Direção reforçou que a matéria em apreciação se referia especificamente à oferta das
301 duas turmas da disciplina de Diversidade Cultural e Relações Étnico-Raciais, uma em cada
302 semestre, não abrangendo as demais disciplinas ministradas pelo Professor Rodrigo no
303 Campus Santo Antônio da Patrulha. Posta em votação as duas ofertas da disciplina
304 Diversidade Cultural e Relações Étnico-Raciais (101108) sendo uma no semestre ímpar,
305 no turno da noite, destinada aos cursos de Administração, Engenharia Química e
306 Engenharia Agroindustrial, e outra no semestre par, no turno da tarde, destinada aos
307 cursos de Engenharia de Produção, Tecnologia em Processos Químicos e Tecnologia em
308 Alimentos, ambas sob responsabilidade do Prof. Rodrigo Leistner, foram aprovadas por
309 unanimidade pelos Conselheiros. Ao final, o Prof. José Abalos levantou a questão quanto
310 à nomenclatura das disciplinas propostas, considerando que estas não seguem
311 integralmente o padrão de denominação adotado para as disciplinas da Unidade. Observou
312 que, embora se trate de disciplinas novas, as respectivas ementas apresentam possível
313 proximidade com disciplinas já existentes, sendo sugerida a observância do padrão de
314 nomenclatura utilizado pela Unidade. A Direção, por fim, reforçou a importância de retomar
315 o diálogo entre a área de Ciências Sociais e o Professor Rodrigo, com vistas à aproximação
316 e ao encaminhamento das questões anteriormente mencionadas. **4) Explicação sobre as**

317 **vagas docentes em aberto do curso de Psicologia.** Na sequência, a secretária geral
318 apresentou esclarecimentos acerca da tramitação de duas vagas docentes vinculadas ao
319 Curso de Psicologia, em atendimento ao pedido realizado em reunião anterior pela
320 Conselheira Derocina Sosa quanto à menção do Prof. Lauro Demenech da eventual
321 permanência dos respectivos processos na Secretaria da Unidade. Inicialmente, foi
322 esclarecido que uma das vagas correspondia à vacância da Prof.^a Daniela Barsotti,
323 ocorrida em 27 de agosto de 2025, em razão de sua aprovação em outro concurso. Em 17
324 de julho de 2025, havia sido aberto processo para contratação de professor substituto, a
325 partir da documentação encaminhada pela Coordenação do Curso à Secretaria. Na mesma
326 oportunidade, a Secretaria solicitou à Coordenação a documentação necessária para o
327 encaminhamento do processo destinado à contratação de docente efetivo. Foi informado
328 que somente em 25 de novembro de 2025, por meio de contato realizado via WhatsApp, a
329 Coordenação do Curso consultou a Secretaria acerca da abertura do processo para
330 contratação de docente efetivo. Na ocasião, foram novamente prestadas as orientações
331 quanto à documentação necessária. Contudo, os documentos necessários somente foram
332 encaminhados à Secretaria em 22 de dezembro de 2025. Em razão desse prazo, não
333 houve tempo hábil para a tramitação do processo e sua apreciação pelo Conselho da
334 Unidade, motivo pelo qual a vaga não pôde ser incluída no primeiro edital de concurso para
335 docentes efetivos de 2026, publicado em 6 de janeiro. A secretária esclareceu, ainda, que,
336 considerando os prazos internos estabelecidos pela PROGEPI e o período de recesso
337 acadêmico, mesmo a realização de reunião extraordinária não permitiria a conclusão de
338 todas as etapas necessárias para a inclusão da vaga no referido edital. Foi apresentada a
339 tramitação do processo no SEI, demonstrando os respectivos encaminhamentos
340 realizados e reforçando que, entre julho e dezembro de 2025, o processo não permaneceu
341 parado na Secretaria da Unidade. Em relação à segunda vaga, correspondente a uma nova
342 vaga docente concedida em razão da criação de nova turma do Curso de Psicologia, foi
343 informado que, em 10 de novembro de 2025, a Reitoria encaminhou à Unidade, por meio
344 do SEI, a comunicação de liberação da vaga para contratação de novo docente. Em 25 de
345 novembro de 2025, a Secretaria encaminhou à Coordenação as orientações necessárias
346 para a instrução do processo, juntamente com as orientações referentes à vaga decorrente
347 da vacância anteriormente mencionada. Entretanto, os documentos necessários para a
348 tramitação também foram encaminhados somente em 22 de dezembro de 2025, não
349 havendo, novamente, tempo hábil para que o processo fosse submetido às instâncias
350 competentes e incluído no edital publicado em 6 de janeiro de 2026. A secretária ressaltou
351 que, no caso da nova vaga, houve comunicação à Coordenação em 10 de novembro, em
352 prazo que permitiria, inicialmente, a instrução, apreciação e encaminhamento do processo
353 dentro do cronograma estabelecido. Reiterou que, em ambos os casos, a tramitação
354 dependia do encaminhamento, pela Coordenação, dos documentos e informações
355 necessários à continuidade dos processos. Na oportunidade, a secretária manifestou
356 preocupação com afirmações de que os processos teriam permanecido parados na
357 Secretaria da Unidade. Ressaltou que, diante do levantamento realizado e dos registros
358 constantes no SEI, não houve paralisação dos processos na Secretaria, tendo sido
359 realizados os encaminhamentos de sua competência e solicitados, à Coordenação, os
360 documentos necessários à continuidade da tramitação. A secretária destacou que
361 eventuais afirmações de que processos ou demandas permaneceram parados na
362 Secretaria devem ser acompanhadas dos respectivos registros e documentos

363 comprobatórios, de modo a evitar atribuições indevidas de responsabilidade. Ressaltou
364 que as Secretarias da Unidade estão sujeitas a eventuais equívocos e que, quando
365 identificados, devem ser corrigidos, mas que não considera adequado atribuir
366 genericamente à Secretaria a responsabilidade pela paralisação ou pelo não
367 encaminhamento de processos sem a devida comprovação. Foi enfatizada, ainda, a
368 importância de que situações dessa natureza sejam devidamente registradas e
369 formalizadas, inclusive quanto aos contatos e encaminhamentos realizados, de modo a
370 permitir a adequada identificação das responsabilidades e evitar interpretações
371 equivocadas. Na sequência, reconheceu que a Unidade Acadêmica possui estrutura
372 ampla, com mais de cem servidores e aproximadamente vinte cursos entre graduação e
373 pós-graduação, o que resulta em grande volume de demandas, prazos e atividades. Por
374 fim, a secretária colocou-se à disposição para receber eventuais questionamentos ou
375 cobranças diretamente, destacando a importância de que os problemas de comunicação
376 sejam identificados e tratados de forma conjunta, com diálogo entre os setores envolvidos,
377 de modo a evitar equívocos e assegurar o adequado encaminhamento das demandas
378 institucionais. Na sequência, a Prof.^a Michelle Dias manifestou-se acerca de sua recente
379 inserção na Coordenação do Curso de Psicologia como coordenadora adjunta,
380 esclarecendo que até pouco tempo atrás, ainda não possuía acesso aos sistemas
381 necessários para a execução de diversas tarefas. Ressaltou que se encontra em processo
382 de aprendizagem e adaptação às novas atribuições e agradeceu à colega Sibelle pelo
383 apoio e pela disponibilidade em orientá-la nesse processo. Na sequência, a Direção
384 ressaltou que a situação apresentada também constitui uma oportunidade para aprimorar
385 os fluxos de trabalho e de comunicação entre as Coordenações, as Secretarias e a Direção.
386 Destacou que a Direção está à disposição para atender às demandas institucionais, mas
387 ponderou que a Direção não deve substituir as Secretarias na execução de suas
388 atribuições próprias. Nesse sentido, quando uma demanda de competência de
389 determinado servidor ou setor é encaminhada diretamente à chefia, pode-se gerar a
390 impressão de que o responsável pela atividade não está realizando suas atribuições ou
391 não está disponível para atendê-la. A Direção relatou que já recebeu manifestações de
392 servidores que se sentiram constrangidos com situações em que demandas de sua
393 competência foram encaminhadas diretamente à Direção, quando poderiam ter sido
394 inicialmente direcionadas ao servidor ou setor responsável. Ressaltou, portanto, a
395 importância de observar os fluxos de trabalho estabelecidos e de procurar inicialmente as
396 Secretarias responsáveis por cada área, mantendo-se a Direção disponível para auxiliar
397 sempre que necessário. Foram apresentadas, para conhecimento dos membros, as
398 principais atribuições das Secretarias da Unidade. A Secretaria Administrativa, sob
399 responsabilidade da servidora Taís e da Sibelle que também é responsável pela secretaria-
400 geral, concentram especialmente questões relacionadas aos docentes e técnicos,
401 demandas administrativas, disciplinas, ofertas e sistemas. A Secretaria Acadêmica atende,
402 entre outras, demandas relacionadas aos estudantes, matrículas, validação de atividades
403 complementares e demais assuntos acadêmicos e estudantis. As Secretarias vinculadas à
404 Pós-Graduação também possuem atribuições específicas relacionadas aos Programas de
405 Pós-Graduação. Foi esclarecido, ainda, que a secretária-geral possui responsabilidade
406 pela articulação e organização das diferentes Secretarias da Unidade, buscando integrar
407 os fluxos de trabalho e acompanhar o funcionamento dos setores. Ressaltou-se que essa
408 organização representa uma mudança em relação à dinâmica anteriormente adotada, na

qual as Secretarias mantinham contato mais direto com a Direção. A secretária-geral informou também que está sendo organizada uma comunicação geral aos servidores do ICHI, contendo esclarecimentos sobre a atual dinâmica de funcionamento das Secretarias, suas respectivas atribuições e os canais e horários de atendimento, incluindo os períodos de atendimento presencial e remoto. O objetivo é proporcionar maior clareza quanto aos fluxos de atendimento e facilitar o encaminhamento adequado das demandas. Na oportunidade, a secretária-geral reforçou que os servidores podem procurar diretamente as Secretarias responsáveis pelas respectivas demandas e que permanece à disposição para auxiliar na solução de situações que necessitem de mediação ou encaminhamento. Destacou que sugestões de melhoria dos procedimentos e dos fluxos de trabalho também são bem-vindas e podem ser discutidas com ela, visando ao aprimoramento das atividades da Unidade. Foi ressaltada, ainda, a importância de observar os horários de trabalho e atendimento dos servidores. Esclareceu-se que o atendimento durante o horário de expediente será realizado regularmente, mas que eventuais respostas fora do horário de trabalho não constituem obrigação funcional. Assim, caso uma demanda seja encaminhada fora do horário de expediente, o retorno poderá ocorrer no próximo período de trabalho. Por fim, foi informado que será encaminhado convite às Coordenações dos Programas de Pós-Graduação para a realização de reunião com a Direção e as respectivas secretárias, com o objetivo de discutir e ajustar os fluxos de funcionamento das Secretarias das Coordenações e sua articulação com os quatro Programas de Pós-Graduação da Unidade.

5) CÂMARA ADMINISTRATIVA: Parecer: 32/2026. Assunto: Banca de Promoção à Titular - Cassiane de Freitas Paixão (Processo SEI nº 23116.008919/2026-97).

INTERESSADO(A): Cassiane de Freitas Paixão. RELATOR(A): Gustavo Ruiz Chiesa. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer o processo SEI nº 23116.008919/2026-97 referente à solicitação de promoção à professora titular da docente Cassiane de Freitas Paixão. No material recebido tem-se: Recibo da Solicitação (Protocolo GOV.BR – nº 2026051667789); Requerimento para Ascensão na Carreira do Magistério Superior; Memorial para Professora Titular de Cassiane de Freitas Paixão; Relatório de Atividade Docente (RAD) de Cassiane de Freitas Paixão; Diploma de Doutorado de Cassiane de Freitas Paixão; Currículo Lattes de Cassiane de Freitas Paixão; Despacho nº 332/2026 – GAB/CPDP; E-mail informando a composição da Banca Examinadora. II - VOTO DO RELATOR(A): a) Fundamentação: A análise dos documentos elencados permitiu depreender que a docente Cassiane de Freitas Paixão cumpriu com período de interstício mínimo de 24 meses de efetivo exercício no nível 4 da Classe C (Professor/a Associado/a) e encaminhou os documentos exigidos no Art. 6º da Resolução 81/2023 do COEPEA, estando, portanto, apta a solicitar a promoção para Classe D (Professor/a Titular). Dando prosseguimento ao processo, a referida docente encaminhou um e-mail à Secretaria Geral do ICHI informando os seguintes membros da Banca Examinadora que formarão a Comissão Especial responsável por realizar a avaliação do docente para promoção à Classe D (Professor Titular). Os membros indicados foram os seguintes: Carmem Gessilda Burgert Schiavon (FURG – Presidente), Gládis Elise Pereira da Silva Kaercher (UFRGS), Maria Nilza da Silva (UEL) e Paula Cristina da Silva Barreto (UFBA). Ressalta-se que todos os membros indicados são professoras titulares em suas respectivas instituições de ensino. b) Parecer: A documentação apresentada está em conformidade com os trâmites da Instituição. Nesse sentido, voto pela APROVAÇÃO da indicação dos membros que comporão a Banca Examinadora responsável por realizar a

avaliação da docente para promoção à Professora Titular da docente Cassiane de Freitas Paixão. Posto em votação, o parecer 32/2026 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Parecer: 33/2026. Assunto: Adesão ao Programa de Gestão da FURG - Roberta Santos (Processo SEI 23116.001114/2026-12).** INTERESSADO(A): Roberta Souza Santos, ICHI/FURG. RELATOR(A): Gustavo Ruiz Chiesa. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer o processo SEI nº 23116.001114/2026-12 relativo à solicitação de adesão da servidora Roberta Souza Santos ao Programa de Gestão da FURG. No material recebido tem-se: Recibo da Solicitação (Protocolo Digital - Nº 000476.0019756/2026); Requerimento de Solicitação de Trabalho Remoto Integral; Termo de Compromisso – Curador Provisório – Interdição – Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul; E-mail da PROGEP/DIGEP à Roberta Souza Santos; E-mail de Roberta Souza Santos à PROGEP/DIGEP; Atestado Médico de Lucia de Souza Santos; Laudo Médico de Lucia de Souza Santos; Despacho nº 28/2026 – PROGEP/DIGEP; Despacho nº 56/2026 – PROGEP/DAS; Despacho nº 55/2026 – PROGEP/DIGEP; E-mail de Roberta Souza Santos à Direção do ICHI; Recibo da Solicitação (Protocolo GOV.BR - Nº 2026030837535); Requerimento de Arquivamento de Processos Administrativos; Portaria nº 2063/2026 de alteração da composição da Comissão responsável pela adesão do Instituto de Ciências Humanas e da Informação – ICHI ao Programa de Gestão e Teletrabalho (PG-FURG); Ata de reunião da Comissão Interna do Programa de Gestão - TAES Campus Carreiros. II - VOTO DO RELATOR(A): a) Fundamentação: No dia 8 de julho de 2026 a Comissão Interna do Programa de Gestão dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) do Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI), composta pelas servidoras Elisângela Gorete Fantinel, Sibelle Cardia Nunes e Bruna Carballo Dominguez de Almeida, esteve reunida para analisar o Processo SEI nº 23116.001114/2026-12, referente ao pedido de adesão ao Programa de Gestão PG/FURG da servidora TAE Roberta Souza Santos. Após a análise dos documentos acima elencados, observou-se que a referida servidora solicitou o arquivamento do pedido de teletrabalho na modalidade integral – justificada em razão de possuir dependente com deficiência sob seus cuidados, tal como confirmado nos Despachos 55/2026/PROGEP/DIGEP (SEI 0575382) e 56/2026/PROGEP/DAS (SEI 0575382) – e apresentou novo formulário de solicitação de participação no Programa de Gestão PG/FURG, desta vez requerendo adesão na modalidade teletrabalho em regime de execução parcial. A Comissão Interna deliberou que a carga horária de trabalho presencial deverá ser estabelecida em conformidade com os critérios previstos no art. 16, incisos III e IV, da Resolução COEPEA/FURG nº 245, de 28 de março de 2025, considerando as especificidades do cargo, as necessidades da Unidade Acadêmica e o alinhamento com a Direção do ICHI, de forma a não acarretar prejuízo à Administração Pública. Após a análise da documentação, a referida Comissão manifestou-se favoravelmente à solicitação da servidora Roberta Souza Santos. b) Parecer: De posse da documentação apresentada, voto pela APROVAÇÃO da solicitação da servidora Roberta Souza Santos referente ao pedido de adesão ao Programa de Gestão PG/FURG na modalidade de teletrabalho em regime de execução parcial. Na sequência, foram prestados esclarecimentos acerca da situação de servidora que havia solicitado adesão ao Programa de Gestão. Foi informado que a servidora ainda não integra o Programa de Gestão da Unidade, embora tenha cumprido os requisitos necessários para sua inclusão. Inicialmente, a servidora protocolou dois processos distintos solicitando adesão ao Programa de Gestão na modalidade de

100% de trabalho remoto. Embora a legislação da FURG contemple a possibilidade de adesão nessa modalidade, no âmbito do ICHI, foi adotada a modalidade de Programa de Gestão parcial, não estando prevista, até o momento, a modalidade de 100% remoto. Posteriormente, a servidora solicitou o arquivamento dos dois processos anteriormente protocolados e apresentou um novo processo de adesão ao Programa de Gestão. Inicialmente, nesse terceiro processo, constava documento no qual era solicitada novamente a adesão na modalidade de Programa de Gestão integral. Em momento posterior, a servidora retificou a solicitação, mediante a inclusão de novo documento, esclarecendo que o pedido se referia à modalidade de Programa de Gestão parcial. Foi esclarecido que a análise do processo ocorreu durante um período que coincidiu com a greve dos servidores técnico-administrativos, circunstância que impossibilitou a atuação regular da Comissão responsável pela avaliação dos pedidos de adesão ao Programa de Gestão. Além disso, uma das integrantes da Comissão, a servidora Liane, solicitou vacância, sendo necessária a recomposição da Comissão. Anteriormente, a Comissão era composta pelas servidoras Sibelle, Liane e Elisângela. Após o retorno das atividades e a recomposição da Comissão, passaram a integrá-la as servidoras Sibelle, Bruna e o servidor Carlos, permanecendo a servidora Elis agora como suplente. Foi informado que, com o objetivo de evitar o prolongamento da análise do pedido, após o retorno da greve, o servidor Carlos, que já possuía férias previamente programadas, e os demais integrantes da Comissão organizaram-se para viabilizar a apreciação do processo. A Comissão reuniu-se com a participação da servidora suplente e realizou a análise da documentação apresentada. Após a análise, a Comissão manifestou-se favoravelmente à inclusão da servidora no Programa de Gestão na modalidade parcial, observados os requisitos e as normas aplicáveis. Também foi esclarecido que a adesão deverá observar a distribuição da carga horária entre as atividades presenciais e remotas, conforme as regras estabelecidas para o Programa de Gestão. O ajuste da carga horária presencial deverá ser realizado em consonância com a Direção da Unidade, considerando a natureza das atividades desempenhadas, as especificidades de cada cargo e a dinâmica de funcionamento do setor. Tal procedimento se aplica às diferentes áreas e funções, considerando as particularidades das atividades desenvolvidas pelas Secretarias, pelos técnicos de laboratório, pela Secretaria-Geral e pelos demais servidores. Por fim, foi esclarecido que a manifestação da Comissão constitui o encaminhamento decorrente da análise realizada no processo, devendo a implementação da modalidade parcial observar os demais procedimentos e requisitos previstos na regulamentação do Programa de Gestão e o ajuste da jornada com a Direção da Unidade. Posto em votação, o parecer 33/2026 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Parecer: 34/2026. Assunto: Relatório final de afastamento para pós-doutorado.** INTERESSADO(A): Dirceu Benincá. RELATOR(A): Evelin Melo Mintegui. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer o processo SEI nº 23116.010164/2026-91, referente ao encaminhamento de relatório final de afastamento do docente Dirceu Benincá. No material recebido tem-se: Recibo de documentos por meio do Protocolo Digital; Relatório final de afastamento (período de 09 DE JUNHO DE 2025 A 08 DE JUNHO DE 2026); Despacho de encaminhamento para o ICHI. II - VOTO DO RELATOR(A): a) Fundamentação: O relatório apresenta as atividades desenvolvidas por Dirceu Benincá durante o pós-doutorado em Educação realizado na Universidade do Vale do Rio dos Sinos (Unisinos), sob supervisão do professor Rodrigo Manoel Dias da Silva, entre junho de 2025 e junho de 2026.

547 As ações concentraram-se nos temas da ecopedagogia, sustentabilidade integrada, justiça
548 socioambiental, educação popular e reciclagem. O pesquisador participou de reuniões e
549 seminários no Programa de Pós-Graduação em Educação, organizou o livro Ecopedagogias
550 urbanas e periféricas: saberes para um futuro sustentável e concluiu o livro Terra Sem Males
551 dos Males da Terra. Também produziu capítulos, artigos científicos e textos de divulgação,
552 além de apresentar trabalhos em eventos acadêmicos nacionais. O pós-doutorado também
553 envolveu orientações de mestrado, participação em bancas e comissões acadêmicas e
554 atuação em projetos sociais e ambientais. Destacam-se a colaboração com associações de
555 catadores de materiais recicláveis, a participação no grupo de trabalho sobre gestão de
556 resíduos sólidos da Prefeitura do Rio Grande e a elaboração de uma proposta de educação
557 ambiental articulada à SIGA/FURG. Em conjunto, as atividades demonstram a integração
558 entre pesquisa, ensino, extensão e compromisso social, com ênfase na aproximação entre
559 universidade, movimentos sociais e poder público para o enfrentamento das desigualdades
560 e dos problemas socioambientais. O relatório é concluído com parecer do supervisor,
561 atestando o cumprimento integral do plano de trabalho e aprovando o relatório. b) Parecer:
562 diante do exposto, voto pela APROVAÇÃO do relatório final de afastamento para pós-
563 doutorado (2025-2026) do Prof. Dirceu Benincá. Posto em votação, o parecer 34/2026 foi
564 aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Parecer: 35/2026. Assunto: Formalização**
565 **de trabalho voluntário Profa. Adriana Kivanski de Senna.** INTERESSADO(A): José
566 Carlos da Silva Cardozo (PPGH). RELATOR(A): Evelin Melo Mintegui. I – RELATÓRIO: A
567 Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer o processo SEI
568 nº 23116.009987/2026-73 referente à solicitação de formalização de trabalho voluntário da
569 Professora Adriana Kivanski de Senna. No material recebido tem-se: Memorando (Nº
570 47/2026/CCURPGPROFHIST/FURG) informando o interesse do programa de Pós-
571 Graduação em História na formalização do trabalho voluntário da Professora Adriana
572 Kivanski de Senna; Cópia Documento de Identidade da docente; Cópia Diploma de
573 Doutorado da docente; Currículo Lattes da docente; Plano de Trabalho, prevendo atividades
574 de pesquisa, ensino e extensão, entre os anos de 2026 e 2030; Ata de reunião (09/2025) do
575 Colegiado do PPGH, comprovando a deliberação e aprovação da participação da docente
576 pelo grupo. II - VOTO DO RELATOR(A): a) Fundamentação: A presente análise tem por
577 objeto a formalização de trabalho voluntário de docente junto ao Programa de Pós-
578 Graduação em História (PPGH), a ser prestado no período de 2026 a 2030, conforme plano
579 de trabalho que contempla atividades de pesquisa, ensino e extensão. O trabalho voluntário
580 no serviço público encontra fundamento na Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, que
581 autoriza a prestação, por pessoa física, de serviço não remunerado a entidade pública,
582 exercido mediante termo de adesão do qual devem constar o objeto e as condições de seu
583 exercício, e que não gera vínculo empregatício nem obrigação de natureza trabalhista,
584 previdenciária ou afim (art. 1º, parágrafo único, e art. 2º). No âmbito da FURG, a matéria é
585 regulamentada pela Instrução Normativa nº 005/2001 da Pró-Reitoria Administrativa, que
586 institui a realização de trabalho voluntário na Universidade e disciplina seu fluxo: cabe às
587 unidades interessadas encaminhar a proposta, instruída com plano de trabalho, às Pró-
588 Reitorias afins, às quais compete a prerrogativa de; e cabe à área de gestão de pessoas
589 (atual PROGEP) o recebimento das propostas homologadas, com vistas à celebração do
590 termo de adesão entre a FURG e o interessado. Cumpre esclarecer que o trabalho voluntário
591 constitui a natureza do vínculo do docente com a Instituição, matéria distinta do
592 enquadramento nas categorias do corpo docente do Programa — permanente, colaborador

ou visitante — definidas pela Portaria CAPES nº 81/2016 para fins de registro na Plataforma Sucupira. Registre-se, ademais, que a Norma de Funcionamento do PPGH admite a participação de docentes independentemente de vínculo com unidade acadêmica da Universidade (arts. 11 e 12). b) Parecer: Ante o exposto, voto pela APROVAÇÃO da formalização do vínculo de trabalho voluntário da Profa. Adriana Kivanski de Senna. Posto em votação, o parecer 35/2026 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Parecer: 36/2026. Assunto: Alteração do Plano de Trabalho do Projeto INST-166.** RELATOR: Dhion Carlos Hedlund. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Pleno do Conselho do ICHI recebeu, para análise e parecer, a solicitação de alteração do Plano de Trabalho do Projeto de Desenvolvimento Institucional INST-166, intitulado “Padronização dos documentos do ICHI”, sob a coordenação de Bruna Carballo Dominguez de Almeida. Consta na solicitação: Plano de Trabalho atualizado do Projeto INST-166. II - VOTO DO(A) RELATOR: a) Fundamentação: o projeto de desenvolvimento institucional INST-166 foi aprovado pelo Pleno do Conselho do ICHI, conforme Ata nº 02/2026, com período de execução previsto de 20/03/2026 a 30/06/2026. A solicitação em análise refere-se à prorrogação do prazo de execução do projeto, propondo como nova data de término o dia 30/11/2026, tendo em vista que, durante o período inicialmente previsto para sua execução, ocorreu a greve nacional dos Técnicos-Administrativos em Educação. A presente proposta de alteração se restringe ao cronograma de execução. b) Parecer: Voto pela APROVAÇÃO da proposta de alteração do cronograma do Plano de Trabalho do Projeto de Desenvolvimento Institucional INST-166. Posto em votação, o parecer 36/2026 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Parecer: 37/2026. Assunto: Edital de Seleção de Estágio de Pós-Doutorado em História – Ano 2026 – Edital 01/2026.** INTERESSADO(A): Programa de Pós-Graduação em História – PPGH. RELATOR(A): Sibelle Cardia Nunes. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer a documentação referente ao Edital de Seleção para realização de Estágio de Pós-Doutorado em História – em Fluxo Contínuo – no ano de 2026 – Edital 01/2026. Nos documentos recebidos têm-se: Edital de Seleção (com as correções solicitadas na Ata 10/206); e Ata 02/2026, de 23 de junho de 2026, da reunião ordinária do colegiado do Programa de Pós-Graduação em História – PPGH que aprova o Edital. II - VOTO DO RELATOR(A): a) Fundamentação: Recebemos, para análise e parecer, o Edital de Seleção para realização de Estágio de Pós-Doutorado em História – Fluxo Contínuo – Ano 2026 – Edital nº 01/2026 – Retificado. Em relação à previsão de políticas de ações afirmativas, o Coordenador do Programa, José Carlos da Silva Cardozo, informou que não seria necessária a inclusão de reserva de vagas ou de previsão específica de ações afirmativas no referido edital, sob a justificativa de que se trata de processo seletivo aberto a todas as pessoas interessadas que atendam aos requisitos estabelecidos no edital. Dessa forma, registra-se a manifestação apresentada pela Coordenação do Programa acerca da aplicação da Resolução CONSUN nº 45/2024, especificamente quanto à necessidade de previsão de políticas de ações afirmativas no processo seletivo de Estágio de Pós-Doutorado em História. b) Parecer: Diante do exposto, voto pela APROVAÇÃO do edital, condicionada ao ajuste do período de inscrições: de 13/08/2026 a 30/11/2026. Posto em votação, o parecer 37/2026 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Parecer: 38/2026. Assunto: Edital de Seleção Discente - Edital 02/2026.** INTERESSADO(A): Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação – PPGCI. RELATOR(A): Sibelle Cardia Nunes. I – RELATÓRIO: A Câmara Administrativa do Conselho do ICHI recebeu para análise e parecer a documentação

639 referente ao processo seletivo para ingresso no mestrado do Programa de Pós-Graduação
640 Ciência da Informação – PPGCI. No material recebido tem-se: EDITAL DE SELEÇÃO N.
641 02/2026; Ata 03/2026, de 02 de julho de 2026) da reunião ordinária do Colegiado contendo
642 a aprovação do edital; II - VOTO DO RELATOR(A): 1) Fundamentação: Recebemos para
643 análise e parecer o edital de seleção discente, nível mestrado, para ingresso no primeiro
644 semestre de 2027. O programa ofertará 13 (treze) vagas, com inscrições entre os dias 25 de
645 agosto de 2026 e 27 de setembro de 2026. Na presente seleção, serão reservadas 4 (quatro)
646 vagas de mestrado para o Programa de Ações Afirmativas na Pós-Graduação conforme
647 determina a Resolução CONSUN/FURG nº 45/2024 que dispõe sobre a Política de Ações
648 Afirmativas da Universidade Federal do Rio Grande – FURG. As linhas de pesquisa
649 abrangidas são: Linha 1 - Mediação e gestão da informação. Linha 2 – Políticas, memória e
650 organização da informação. O edital está dividido em 15 tópicos a saber: 1. Apresentação do
651 Programa; 2. Público-alvo; 3. Inscrições; 4. Vagas Ofertadas; 5. Inscrições; 6. Etapas do
652 processo; 7. Da prova escrita; 8. Sobre o anteprojeto de pesquisa; 9. Sobre a arguição oral;
653 10. Sobre a análise do Currículo; 11. Da classificação final; 12. Sobre os recursos; 13.
654 Cronograma; 14. Casos omissos e 15. Bolsas. Mais 11 Anexos. O edital está em
655 conformidade com as normativas da FURG. 2) Parecer: Tendo em vista o exposto, voto pela
656 APROVAÇÃO do Edital de Seleção N. 02/2026, seleção discente do Programa de Pós-
657 Graduação em Ciências da Informação – PPGCI, nível mestrado. Posto em votação, o
658 parecer 38/2026 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **6) CÂMARA DE**
659 **ENSINO: Parecer: 07/2026. Assunto: Projetos e Relatórios de Projetos de Ensino.** A
660 Câmara vota pela APROVAÇÃO das solicitações relacionadas: Projetos: ENS - 3256, título
661 “XI Semana Acadêmica da Psicologia: Saúde Mental do Estudante em Tempos de Crise”, de
662 responsabilidade de Michelle de Souza Dias. ENS - 3257, título “Diagnóstico de arquivos e
663 Paleografia - monitoria 2026”, de responsabilidade de Roberta Pinto Medeiros. ENS - 3259,
664 título “Arqueologia Digital / Arqueologia Clássica”, de responsabilidade de Alex da Silva
665 Martire. Relatório de Projetos: ENS - 3093, título “Visitas técnicas da disciplina Gestão de
666 Acervos”, de responsabilidade de Rafael Aparecido Moron Semidão. ENS - 3095, título
667 “Fundamentos de arquivologia, arquivos, trajetória e evolução”, de responsabilidade de
668 Roberta Pinto Medeiros. ENS – 3110, título “Ciberarqueologia / Arqueologia e Legislação”,
669 de responsabilidade de Alex da Silva Martire. ENS - 3118, título “Tópicos Especiais da
670 Sociedades Pré-Coloniais, Tecnologia Lítica”, de responsabilidade de João Carlos Moreno
671 de Sousa. ENS - 3195, título “10301 - Tecnologias Cerâmicas - Monitoria voluntária”, de
672 responsabilidade de Martial Raymond Henri Pouquet. Posto em votação, o parecer 07/2026
673 foi aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **Parecer: 08/2026. Assunto: Criação**
674 **de disciplinas no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação.**
675 INTERESSADO(A): Evelin Melo Mintegui. RELATOR(A): Bruna Carballo Dominguez de
676 Almeida. I – RELATÓRIO: A Câmara de Ensino do Conselho do ICHI recebeu para análise
677 e parecer a solicitação 23116.010299/2026-56 via processo SEI. No material recebido tem-
678 se: Memorando N° 24/2026/CCURMESTCIENCINFORM/FURG; Formulário de Criação de
679 Disciplinas; e Ata 01/2026 do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da
680 Informação. II - VOTO DO RELATOR(A): a) Fundamentação: No processo recebido para
681 análise a Coordenação do PPGCI solicita a criação de sete novas disciplinas. As
682 informações detalhadas constam no Formulário de Solicitação de Disciplinas, que seguem:
683 Nome: Estudos dirigidos sobre Ciência aberta e a produção do conhecimento; Lotação:
684 ICHI; Início da vigência: 2027/1; Créditos: 03; Carga horária: 45h; Semestral: Sim; Optativa:

685 Sim; Ementa: Introdução, conceito e histórico da Ciência Aberta. Diretórios, repositórios
686 digitais científicos e de dados de pesquisa. Fontes de informação em acesso aberto.
687 Licenças abertas. Revisão por pares aberta. Reuso de dados abertos e integridade da
688 pesquisa. Ética e a inteligência artificial. Nome: Diplomática e Tipologia Documental:
689 perspectivas teóricas e metodológicas; Lotação: ICHI; Início da vigência: 2027/1; Créditos:
690 03; Carga horária: 45h; Semestral: Sim; Optativa: Sim; Ementa: Fundamentos teóricos e
691 metodológicos da Diplomática e da Tipologia Documental. Contextos de produção
692 documental. Tipologia Documental aplicada à gestão de documentos e à Identificação
693 Arquivística. Nome: Abordagens teóricas de Organização do Conhecimento para a
694 representação de informação institucional. Lotação: ICHI; Início da vigência: 2027/1;
695 Créditos: 03; Carga horária: 45h; Semestral: Sim; Optativa: Sim; Ementa: Elementos
696 históricos e epistemológicos da Organização do Conhecimento. Abordagens de
697 Organização do Conhecimento enquanto aportes nocionais para a representação de
698 informação institucional. Nome: Orientação de pesquisa I. Lotação: ICHI; Início da vigência:
699 2027/1; Créditos: 01; Carga horária: 15h; Semestral: Sim; Optativa: Não; Ementa:
700 Encontros regulares para discussão entre docentes e discentes para orientação de
701 pesquisa de mestrado. Nome: Orientação de pesquisa II. Lotação: ICHI; Início da vigência:
702 2027/1; Créditos: 01; Carga horária: 15h; Semestral: Sim; Optativa: Não; Ementa:
703 Encontros regulares para discussão entre docentes e discentes para orientação de
704 pesquisa de mestrado. Nome: Tópicos Avançados em Ciência da Informação II; Lotação:
705 ICHI; Início da vigência: 2027/1; Créditos: 03; Carga horária: 45h; Semestral: Sim; Optativa:
706 Sim; Ementa: Questões contemporâneas dentro do campo da Ciência da Informação,
707 explorando aspectos políticos, sociais, culturais e tecnológicos. Nome: Tópicos Avançados
708 em Ciência da Informação III. Lotação: ICHI; Início da vigência: 2027/1; Créditos: 03; Carga
709 horária: 45h; Semestral: Sim; Optativa: Sim; Ementa: Questões contemporâneas dentro do
710 campo da Ciência da Informação, explorando aspectos políticos, sociais, culturais e
711 tecnológicos. b) Parecer: Tendo em vista o exposto e levando em consideração a Instrução
712 Normativa nº 02/2019 da DIPOSG/PROPEP, no qual os documentos apresentados estão
713 em conformidade com o Art. 2º da referida norma, voto pela APROVAÇÃO da solicitação
714 apresentada. Posto em votação, o parecer 08/2026 foi aprovado por unanimidade pelos
715 Conselheiros. **7) CÂMARA DE EXTENSÃO: Parecer: 16/2026. Assunto: Projetos e**
716 **Relatórios de Projetos de Extensão e Cultura.** A Câmara vota pela APROVAÇÃO das
717 solicitações relacionadas: Projetos: EXT - 3224, "Diálogos e Ações em Psicologia Social do
718 Trabalho", de responsabilidade de Geruza Tavares D'Avila. EXT - 3208, "As aventuras de
719 Belinha: encontro da literatura com o patrimônio cultural riograndino", de responsabilidade
720 de Carmem Gessilda Burgert Schiavon. Relatório de Projetos: EXT - 2677, "Educação
721 ambiental não formal em Santa Vitória do Palmar-RS, tendo como ferramenta didática a
722 educomunicação socioambiental", de responsabilidade de Carlos Henrique Cardona Nery.
723 EXT - 2965, "Intervenções de conservação para o acervo fotográfico do Instituto Estadual
724 de Educação Juvenal Muller - ANO 2026", de responsabilidade de Luciana Souza de Brito.
725 EXT - 2986, "Núcleo Aberto de Pesquisa em Arquivologia", de responsabilidade de Roberta
726 Pinta Medeiros. Posto em votação, o parecer 16/2026 foi aprovado por unanimidade pelos
727 Conselheiros. **8) CÂMARA DE PESQUISA: Parecer: 06/2026. Assunto: Projetos e**
728 **Relatórios de Projetos de Pesquisa.** A Câmara vota pela APROVAÇÃO da solicitação
729 relacionada: Projeto: PESQ - 2987, Catalogação de livros raros e RDA (2026-2027), de
730 responsabilidade de Marcia Carvalho Rodrigues. Posto em votação, o parecer 06/2026 foi

731 aprovado por unanimidade pelos Conselheiros. **8) ASSUNTOS GERAIS: 1) Ausência**
732 **docente nas aulas:** Na oportunidade, a TAE Sarah Magalhães, solicitou a colaboração
733 dos docentes no sentido de que, em situação excepcional que não forem ministrar aula, a
734 Secretaria Acadêmica seja previamente comunicada, ainda que os estudantes também
735 tenham sido informados. Ressaltou-se que, frequentemente, a Secretaria recebe
736 questionamentos de estudantes acerca da realização das aulas e, por isso, é importante
737 que tenha conhecimento prévio de eventuais alterações ou cancelamentos, considerando
738 que nem todos os estudantes necessariamente recebem ou visualizam as comunicações
739 encaminhadas pelos docentes. Da mesma forma, foi solicitado que as Coordenações
740 comuniquem à Secretaria quando não puderem realizar o atendimento no horário
741 previamente estabelecido e divulgado na porta da Secretaria. O objetivo é possibilitar que
742 a Secretaria tenha conhecimento da ausência e possa orientar adequadamente os
743 estudantes e demais usuários que procurarem atendimento naquele período. A Direção
744 agradeceu à Conselheira Sarah por trazer a questão e destacou a importância de
745 estabelecer um procedimento claro de comunicação. Nesse sentido, informou que será
746 elaborado um comunicado a ser encaminhado aos docentes, reforçando que, em caso de
747 impossibilidade de realização de aula, não basta comunicar apenas a turma, sendo
748 necessário também informar a Secretaria Acadêmica. Solicitou, ainda, que os membros
749 presentes levem essa orientação aos respectivos Comitês Assessores e aos demais
750 colegas, de modo que o procedimento seja amplamente divulgado e adotado na Unidade.
751 A Direção ressaltou que situações em que docentes deixam de comparecer às aulas sem
752 qualquer comunicação aos estudantes ou à Secretaria são inadmissíveis e que a Direção
753 do ICHI já está adotando providências, inclusive em articulação com a PROGEP, para
754 tratar de situações dessa natureza. Reforçou-se que o comparecimento às atividades
755 docentes e a devida comunicação de eventuais impedimentos constituem
756 responsabilidades funcionais, especialmente no âmbito de uma instituição pública de
757 ensino. **2) Participação remunerada docente em avaliação de projetos e a**
758 **necessidade de manifestação formal da Unidade:** Na sequência, o Prof. Bruno Machado
759 consultou acerca da possibilidade de participação em atividade remunerada de avaliação
760 de projetos vinculados a programa de financiamento. Foi informado que a atividade
761 consiste na avaliação de propostas submetidas por meio de edital. Inicialmente, estimava-
762 se o recebimento de aproximadamente 150 a 200 propostas; contudo, foram submetidas
763 714 propostas, o que deverá ampliar significativamente o trabalho de avaliação. Conforme
764 relatado, a PROGEP informou que a legislação aplicável ao regime de dedicação exclusiva
765 permite a participação de docentes em comissões de seleção, desde que observados os
766 requisitos legais e que a atividade esteja contemplada nas hipóteses previstas na
767 legislação. Contudo, a manifestação encaminhada não apresentou conclusão objetiva
768 quanto à necessidade de autorização ou de manifestação formal da Unidade Acadêmica,
769 limitando-se a indicar a possibilidade de consulta à Direção ou ao Conselho da Unidade.
770 Diante da ausência de orientação conclusiva quanto ao procedimento a ser adotado, a
771 questão foi submetida à apreciação dos membros do Conselho, para fins de formalização
772 e registro da manifestação da Unidade. Foi destacado que a atividade possui caráter
773 temporário e que, conforme informado, não acarretará prejuízo às atividades acadêmicas
774 e funcionais desempenhadas pelo docente no ICHI e na FURG. Posta em votação, a
775 participação do Prof. Bruno Machado na atividade remunerada de avaliação de projetos foi
776 aprovada por unanimidade pelos Conselheiros. **3) Convite para participação no IX**

777 **ENREA Encontro Nacional da Rede de Estudos Agrários:** A coordenadora do
778 PPGGEO, Juliana Franz, convida a todos e todas para participar do evento que será
779 realizado entre os dias 22/09/2026 e 25/09/2026 no CIDEF/FURG. **4) Saídas de Campo:**
780 A TAE Taís Dias fez um lembrete às Coordenações acerca da chamada para registro das
781 atividades de saída de campo da Universidade, cujo prazo para encaminhamento se
782 encerra no dia 23/08. No entanto ela estabeleceu como prazo interno dia 20/08 para que
783 ela tenha tempo hábil para inserir as informações no sistema. Foi informado que já haviam
784 sido encaminhados dois e-mails às Coordenações com as orientações pertinentes e que a
785 Secretaria permanece à disposição para esclarecer eventuais dúvidas. Foi ressaltada a
786 necessidade de que as disciplinas que realizarão atividades de saída de campo sejam
787 previamente informadas, inclusive com o respectivo código da disciplina, para que seja
788 possível identificar os estudantes matriculados e realizar os registros necessários. A
789 Conselheira solicitou que as informações sejam encaminhadas preferencialmente por e-
790 mail, de forma a facilitar a organização e o acompanhamento das atividades. Foi
791 esclarecido, ainda, que, após a aprovação das solicitações e a definição da disponibilidade
792 orçamentária, as Coordenações serão comunicadas para que possam dar prosseguimento
793 aos procedimentos necessários, observando-se os prazos estabelecidos. Destacou, ainda,
794 que as atividades de saída de campo estão previstas para ocorrer a partir de 1º de outubro.
795 **5) Renovação de Estágios:** O TAE Carlos Quadros informou que a Unidade está
796 passando por um processo de renovação dos estagiários, tanto para as atividades de
797 suporte de informática quanto para aquelas relacionadas à publicação e atualização de
798 conteúdos nas páginas do ICHI e nas redes sociais. Por fim, foi informado que será
799 retomada a realização anual da avaliação de letramento informacional, realizada de forma
800 on-line e disponibilizada aos estudantes durante dois dias. Os estudantes que obtiverem
801 aproveitamento inferior a 50% serão posteriormente indicados para a realização de um
802 curso de informática básica. O Conselheiro ressaltou que a iniciativa busca atender
803 especialmente estudantes que apresentem dificuldades no uso de ferramentas e recursos
804 digitais, contribuindo para sua adaptação às atividades acadêmicas e para a redução de
805 possíveis dificuldades que possam repercutir em sua permanência na Universidade. Foi
806 informado que o curso será ofertado pelo LTI, laboratório vinculado ao Curso de
807 Biblioteconomia e que, tão logo seja disponibilizado, as Coordenações serão comunicadas
808 para que possam divulgar a iniciativa aos estudantes. Nada mais havendo a tratar, foi
809 lavrada a presente ata, que vai assinada pelo senhor Diretor, Prof. Cristiano Ruiz Engelke
810 e por mim, Sibelle Cardia Nunes, Secretária Geral.

Cristiano Ruiz Engelke
Diretor do ICHI

Sibelle Cardia Nunes
Secretária Geral